

**1.Název MAS**

Vyhlídky

**Fiche opatření**

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
3	Obnova a rozvoj vesnic

**Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)****4.Hlavní opatření**

III.2.1.1. Název opatření resp.podopatření: Obnova a rozvoj vesnic

**5.Cíl hlavního opatření z PRV**

1. 20 Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech.

**6.Vedlejší opatření "1"**

III.2.1.2. Název opatření resp.podopatření: Občanské vybavení a služby

**7.Vedlejší opatření "2"**

III.3.1. Název opatření resp.podopatření: Vzdělávání a informace

**8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV**

1. 22 Zlepšení základních služeb a rozvoj investic zajistí vyšší atraktivitu venkovských oblastí.

**9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV**

1. 5 Posílení lidského potenciálu jako základní podmínky pro místní ekonomiku a zajištění místních služeb.

**Vymezení Fiche****10.Cíl Fiche**

obnova a rozvoj vesnic budováním zařízení pro udržení mladých lidí a zlepšení kvality života seniorů

**11.Popis charakteru Fiche**

fische je osnovou pro podávání projektů se zaměřením na volný čas mládeže a vhodných a důstojných aktivit seniorů

**12.Fiche zakládá veřejnou podporu**Ano  Ne **13.Uplatnění inovačních přístupů**

projekty by měly najít nové způsoby zabavení seniorů a mládeže jejich vzdělávání např s počítačovou technikou

**14.Specifické vymezení****15.Definice příjemce dotace****(Hlavní opatření)**

1. 6 Obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

1. 23 Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace).

1. 26 Církev a jejich organizace dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).

1. 7 Svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

5.

16.Kritéria přijatelnosti	
(Hlavní opatření)	
1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	Projekty týkající se výstavby vodovodů, kanalizací a ČOV budou podpořeny pouze mimo území vyžadující zvláštní ochranu (NP a CHKO[1] včetně jejich ochranných pásem, lokality soustavy Natura 2000[2]) a mimo povodí vodního díla Nové Mlýny[3]; uvedená území náleží do oblasti dotací poskytovaných z Operačního programu Životní prostředí ; C.undefined
6.	Projekt musí být realizován ve veřejném zájmu a nezvýhodňovat ekonomicky jeho vlastníka ani jeho provozovatele, nesmí narušit soutěž na vnitřním trhu EU zvýhodněním určitých podniků nebo odvětví výroby a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU; C.
7.	

17.Závazné podmínky pro vedlejší opatření	
(Vedlejší opatření "1")	
1.	

18.Závazné podmínky pro vedlejší opatření	
(Vedlejší opatření "2")	
1.	

19.Další podmínky	
(Hlavní opatření)	
1.	Délka realizace projektu je maximálně 18 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D
3.	V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Podrobný výklad viz příloha č. 6; C
4.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
5.	Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
6.	V případě žádosti o dotaci na nákup techniky pro údržbu zeleně v souvislosti s projektem, nesmí být po dobu vázanosti projektu na účel využívána tato technika pro třetí osoby za úplatu; C.
7.	V případě, že se projekt týká pouze rekonstrukce vodohospodářské infrastruktury (předmět smlouvy mezi provozovatelem a žadatelem zůstává nezměněn), je nutné upravit stávající smlouvu s provozovatelem tak, aby zohlednila zhodnocení infrastruktury; C.
8.	V případě, že se projekt týká dostavby či nové výstavby vodohospodářské infrastruktury, musí být provozovatel vybrán na základě transparentního výběrového řízení (viz kap. 10 Obecných podmínek Pravidel pro opatření IV.1.2.); C.
9.	V případě vypovězení stávající smlouvy o provozování vodohospodářského díla je příjemce dotace povinen vybrat nového provozovatele na základě transparentního výběrového řízení (viz kap. 10 Obecných podmínek Pravidel pro opatření IV.1.2.); C.
10.	V případě, že vodohospodářskou infrastrukturu bude provozovat sama obec/svazek obcí, musí mít pro takovou činnost příslušné oprávnění dle zákona č.274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích); C.
11.	Vodohospodářská infrastruktura podpořená dotací v rámci záměru b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu musí zůstat v majetku obce/svazku obcí po dobu vázanosti projektu na účel; C.
12.	Projekty v rámci záměru b) musí splňovat hledisko nákladové efektivity dané podílovým ukazatelem nákladů akce vztahených k počtu osob řešených danou akcí; C
13.	V případě projektů na vypracování územních plánů obcí musí být splněny kvalifikační požadavky na pořizovatele ve smyslu § 24 nebo § 189, odst. 3, popřípadě ve spojení s § 195 zákona č.183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon); C
14.	Projekty na vypracování územních plánů obcí budou přijímány ve fázi schváleného zadání územního plánu. Projekt buď musí vycházet z územně analytických podkladů; nebo (v případě, že tyto podklady nebudou zpracovány) musí územní plán zahrnovat i zpracování průzkumů a rozborů řešeného území v rozsahu odpovídajícím územně analytickým podkladům. Projekt územního plánu musí být vypracován odborníkem - architektem s autorizací pro územní plánování dle zákona č. 360/1992 Sb. na základě smluvního vztahu mezi žadatelem a zpracovatelem; C

15.	Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu; (u všech uvedených dokladů originály nebo úředně ověřené kopie); D jinak C
16.	V rámci opatření III.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby je obcím a svazkům obcí umožněno průběžné financování - tím se rozumí rozdělení realizace projektu na 2 části s tím, že lze poskytnout 1 průběžnou platbu do výše 50% plánovaných způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, a to za předpokladu, že žadatel naplánuje 2 části projektu již při předložení žádosti o dotaci; dodatečné členění projektu na části není možné. Na průběžnou platbu ztrácí nárok obec/svazek obcí, které jsou během administrace žádosti/projektu ještě před proplacením průběžné platby uděleny jakékoliv sankce. Při kombinaci s jiným opatřením/podopatřením obce/svazky obcí tuto možnost ztrácí.
17.	

## 20. Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)

### (Hlavní opatření/vedlejší opatření)

<b>Druh dotace</b>	přímá, nenávratná
<b>Výše dotace</b>	Maximální výše dotace činí 90% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Čerpání způsobilých výdajů z opatření III.3.1. se řídí pravidlem &#8222;de minimis&#8222;.
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Projekty nezakládající veřejnou podporu dle čl. 87 Smlouvy - projekt je realizován ve veřejném zjmu a nepřináší ekonomickou výhodu jeho vlastníku ani jeho provozovateli, nenarušuje soutěž na vnitřním trhu EU zvýhodněním určitých podniků nebo odvětví výroby a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU. Maximální výše dotace činí 90% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

## 21. Maximální/minimální způsobilé výdaje - MAX. 2 000 000,- Kč, pro I.3.2. 1 100 000,- Kč

### (Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)

<b>MAX</b>	2 000 000 , - Kč
<b>MIN</b>	50 000

## 22. Oblasti podpory (typy aktivit)

--	--

## 23. Způsobilé výdaje (kód, název)

### (Hlavní opatření)

1.	335	stavební výdaje na obnovu místních komunikací III. a IV. třídy, pro vodu propustných komunikací - s propustným ložem a propustným podložím včetně výdajů na přesun hmoty, doprovodné silniční vegetace, atd. dle Přílohy 9 Pravidel IV.1.1.
2.	336	stavební výdaje na novou výstavbu místních komunikací III. a IV. třídy a pro vodu propustných komunikací včetně výdajů na přesun hmoty, doprovodné silniční vegetace, atd. dle Přílohy 9 Pravidel IV.1.1.
3.	337	stavební výdaje na budování a/nebo obnovu sítí technické infrastruktury (vyjma infrastruktury, kterou řeší záměr b) - energetická vedení, trafostanice, veřejný rozhlas, produktovody
4.	338	stavební výdaje na obnovu veřejných prostranství obce , osvětlení, oplocení a venkovního mobiliáře a na obnovu a/nebo výstavbu čekáren na zastávkách hromadné dopravy (příklady viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.)
5.	354	výdaje na vypracování územního plánu (včetně nezbytných posudků - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.)
6.		

## 24. Způsobilé výdaje (kód, název)

### (Vedlejší opatření "1")

1.	362	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti kulturní infrastruktury pro kulturní a spolkovou činnost - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
2.	361	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti sociální infrastruktury k zajištění občanského vybavení v oblasti sociálních služeb - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
3.	364	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti vzdělání k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti školství (venkovské školy) včetně doprovodných stravovacích zařízení
4.	365	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti zdraví, sportu , volnočasových aktivit, základní obchodní infrastruktury - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
5.	368	stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládku zpevněných povrchů a dlažeb (např. plochy pro trhy a jarmarky, odstavné a manipulační plochy, parkoviště, přístupové komunikace, chodníky)
6.	382	výdaje na pořízení technologií, vybavení, zařízení (základní kancelářský nábytek), hardware, software souvisejících s projektem
7.		

25.Způsobitelné výdaje (kód, název)		
(Vedlejší opatření "2")		
1.	411	náklady na pronájem sálu, učebny (rovněž v rámci praktické výuky náklady na prostory a zařízení)
2.	412	technické zabezpečení - náklady spojené s pronájmem a používáním informační techniky a technologií, pronájmem software, pronájmem techniky a technologií nezbytných k realizaci vzdělávacích akcí, audiovizuální techniky a překladatelských souprav
3.	413	výdaje spojené s poskytováním studijních materiálů
4.	415	výdaje spojené s vlastní organizací semináře - mzdové náklady na organizátora a admin. pracovníky, kteří se podílejí na přípravě a realizaci vzdělávacího projektu a výdaje spojené s poskytnutím inform. materiálů - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
5.	417	výdaje spojené se zajištěním překladů
6.	419	výdaje spojené s pořádáním odborné exkurze (ubytování a cestovní náklady pro účastníky vzdělávací aktivity)
7.	421	výdaje spojené s vlastní organizací semináře prostřednictvím vlastních zdrojů, tj. vlastních zaměstnanců žadatele smluvní formou uzavřenou za účelem realizace projektu (nebudou hrazené běžné režijní náklady)
8.		

26.Preferenční kritéria		
Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	Max 10 bodů
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	Max 20 bodů
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	Max 10 bodů
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	Max 5 bodů
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	Max 5 bodů
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	Max 10 bodů
Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
7.	Umístění v obci do 2000 obyvatel: a) 0 - 499 40 bodů; b) 500 - 999 30 bodů; c) 1000 - 2000 20 bodů; d) více než 2001 0 bodů	Celk.max 40 b.
8.	Příznivý vliv na životní prostředí: a) Vzniká měřitelné zlepšení kvality životního prostředí - 40 bodů; b) Vede ke snížení negativních dopadů na životní prostředí - 30 bodů; c) Projekt nevylučuje nepřímé zlepšení životního prostředí - 20 bodů; d) Projekt je neutrální 0 bodů	Celk.max 40 b.
9.	Přidaná hodnota resp.Multiplikační efekt: a) vysoká přidaná hodnota s velkou možností multiplikace - 40 bodů; b) Nízká přidaná hodnota s nízkou možností multiplikace - 20 bodů; c) Žádná prokazatelná přidaná hodnota - 0 bodů	Celk.max 40 b.
10.	Uplatnění rovných příležitostí: a) Projekt prokazatelně podporuje princip rovných příležitostí - 30 bodů; b) Projekt nepřímo přispívá k podpoře principu rovných příležitostí - 10 bodů; c) Projekt je neutrální k rovným příležitostem - 0 bodů	Celk.max 30 b.
11.	Udržitelnost: a) po ukončení realizace žadatel deklaruje udržitelnost, je prokázána návratnost na základě předběžného finančního rozpočtu na příštích 5 let - 50 bodů; b) po ukončení realizace je zajištěna udržitelnost pomocí vnějších zdrojů financování (zdroj konkrétně pojmenován) - 30 bodů; c) Udržitelnost deklarovaná v obecné rovině - 10 bodů; d) Žadatel neprokázal udržitelnost - 0 bodů	Celk.max 50 b.
12.	Vznik integr.,místního nebo síťového partnerství: a) Vzniká nové integr.místní partnerství nebo síťové propojení mimo region - 30 bodů; b) Nevzniká - 0 bodů	Celk.max 30 b.
13.	Zapojení mládeže do přípravy a realizace projektu: a) Do přípravy či realizace projektu se prokazatelně zapojila mládež - 30 bodů; b) Nezapojila se - 0 bodů	Celk.max 30 b.
14.	Počet lidí, na který bude mít realizace projektu dopad: a) Projekt má prokazatelně nadregionální dopad - 40 bodů; b) Má prokazatelně regionální dopad - 30 bodů; c) Má prokazatelně dopad na více než 1 obec - 10 bodů; d) Dopad na méně než 1 obec - 0 bodů	Celk.max 40 b.
15.	Zavedení nové produkce (služby) nebo technologie do regionu: a) Projekt prokazatelně využívá nové technologie a díky projektu je zavedena do regionu nová produkce(služba) - 50 bodů; b) Projekt prokazatelně využívá nové technologie nebo je díky projektu do regionu prokazatelně zavedena nová produkce (služba) - 25 bodů; c) Nevykazuje znaky obou předchozích - 0 bodů	Celk.max 50 b.
16.	Projekt zapojuje seniory do aktivního života: a)Zapojuje - 10 bodů; b)Nezapojuje - 0 bodů	Celk.max 10 b.
Postup při shodném počtu bodů		
upřednostněn bude ten projekt , který bude realizován v obci s menším počtem obyvatel		

27.Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci		
Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.		
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy uvedené v příloze 2, příp. 3 Pravidel opatření IV.1.2. - originál, plus v elektronické podobě na CD nosiči v aplikaci ADOBE (ve formátu .pdf).
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze 7, případně 8, 9 nebo 10 Pravidel opatření IV.1.2. - originál.

3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že se jedná o projekty, které jsou realizovány v rámci Fiche označené jako zakládající veřejnou podporu, předkládá se daňové přiznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně jeho přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci (neplatí v případě zakládání mikropodniku) - prostá kopie.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	Pravomocné (pokud při vyhlášení kola příjmu Žádosti není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele (uvedené v příloze č. 7 Pravidel pro podopatření III.2.1.1), že pro daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	Stanovisko MŽP k poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova, které vydává příslušné krajské středisko AOPK[1], že projekt vodohospodářské infrastruktury leží mimo území vyžadující zvláštní ochranu (NP a CHKO včetně jejich ochranných pásem, lokality soustavy Natura 2000) a mimo povodí vodního díla Nové Mlýny, nebo toto území významně neovlivňuje.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě záměru b) veřejné vodovody, kanalizace a ČOV je nutno předložit pravomocné a platné stavební povolení či ohlášení k vodním dílům a povolení k nakládání s vodami, nebo čestné prohlášení žadatele, že pro daný projekt není dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon) zapotřebí povolení k nakládání s vodami nebo stavební povolení či ohlášení k vodním dílům. Doporučuje se výše uvedená čestná prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem, nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu/vodoprávního úřadu, že pro daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby/pro daný projekt není dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon) zapotřebí povolení k nakládání s vodami nebo stavební povolení či ohlášení k vodním dílům - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu stavby a/nebo pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší než 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však ne starší než 1.1.2007 - originál nebo úředně ověřená kopie.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení v případě stavebního řízení k předmětu projektu - prostá kopie.
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie - pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení - prostá kopie.
11.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem (případně jiným příslušným úřadem) s vyznačením lokalizace předmětu projektu - prostá kopie.
12.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě projektů zaměřených na výstavbu vodovodů, kanalizací a ČOV doloží žadatel stanovisko vodoprávního úřadu kraje z hlediska souladu řešení a rozsahu akce se zpracovaným Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací na území kraje (PRVKÚK) - originál.
13.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě projektů na vypracování územních plánů doloží žadatel doklad o splnění kvalifikačních požadavků na pořizovatele ve smyslu § 24 nebo § 189, odst. 3, popřípadě ve spojení s § 195 zákona č.183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), kterým je : a) doklad o splnění kvalifikačních požadavků úředníka obecního/městského úřadu nebo b) doklad o zajištění pořízení příslušným úřadem územního plánování, nebo c) smlouva o zajištění pořízení a doklad o splnění kvalifikačních požadavků fyzické osoby, která bude pořizování zajišťovat, nebo d) veřejnoprávní smlouva ve smyslu § 6, odst. 2 stavebního zákona a doklad o splnění kvalifikačních požadavků úředníka obecního/městského úřadu, s kterým je veřejnoprávní smlouva uzavřena - originál nebo úředně ověřená kopie
14.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě projektů na vypracování územních plánů doloží žadatel smlouvu s odborníkem - architektem s autorizací pro územní plánování dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů včetně čísla autorizace, obsahující i etapizaci (rozsah a rozpočet projektu) - originál.
15.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě projektů na vypracování územních plánů doloží žadatel schválené zadání územního plánu včetně výpisu z usnesení zastupitelstva o schválení; při postupu podle § 188, odst. 2 stavebního zákona se zadání nedokládá a doloží se výpis z usnesení zastupitelstva o pořízení územního plánu - originál.
16.		

### 28.Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	
----	--

### 29.Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci, které je v souladu s definicí příjemce dotace - originál.
2.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
3.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
4.	V případě, že jako povinná příloha bylo předloženo ohlášení stavby, se předkládá čestné prohlášení žadatele, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno /změněno (dle závazného vzoru) - originál.
5.	

### 30.Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např.faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
2.	<input checked="" type="checkbox"/> Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
3.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě nákupu strojů a technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody - ES prohlášení shody - prostá kopie; D jinak A.
4.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě, že na projekt bylo předloženo stavební povolení nebo ohlášení, předkládá se kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
5.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: a) stavební práce - pracovní deník, rozpočet podle URS - prostá kopie; D,
6.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: b) dobrovolná neplacená práce - pracovní výkaz, čestné prohlášení nebo smlouva o vykonávání neplacené dobrovolné práce - prostá kopie; D.
7.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě leasingu doklady k leasingu: leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
8.	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
9.	<input checked="" type="checkbox"/> Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
10.	<input checked="" type="checkbox"/> Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (URS Praha, a.s.); D jinak C.
11.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě nákupu stavby/pozemku, jako způsobilého výdaje, kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání žádosti, zároveň však ne starší než 1. 1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C
12.	<input checked="" type="checkbox"/> Provozní smlouva včetně dokladů k výběru provozovatele na provozování vodohospodářské infrastruktury, pokud provozovatelem není sám žadatel - kopie; D jinak C
13.	<input checked="" type="checkbox"/> Doklad o oprávnění k provozování vodovodu a/nebo kanalizace dle § 6, zákona č.274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích) v případě, že v rámci projektů zaměřených na výstavbu vodovodů, kanalizací a ČOV bude vodohospodářskou infrastrukturu provozovat sama obec/svazek obcí; C.
14.	

### Povinné přílohy předkládané při průběžné Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie, (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C
2.	<input checked="" type="checkbox"/> Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč.smlouvy o vlastnictví účtu; pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - kopie; D jinak C
3.	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C
4.	<input checked="" type="checkbox"/> Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C
5.	<input checked="" type="checkbox"/> Provozní smlouva včetně dokladů k výběru provozovatele na provozování vodohospodářské infrastruktury, pokud provozovatelem není sám žadatel - prostá kopie; D jinak C.
6.	<input checked="" type="checkbox"/> Doklad o oprávnění k provozování vodovodu a/nebo kanalizace dle § 6, zákona č.274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích) v případě, že v rámci projektů zaměřených na výstavbu vodovodů, kanalizací a ČOV bude vodohospodářskou infrastrukturu provozovat sama obec/svazek obcí; C.
7.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě věcného plnění: stavební práce - stavební deník, rozpočet podle ÚRS - prostá kopie; D
8.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě věcného plnění: dobrovolná neplacená práce - pracovní výkaz, čestné prohlášení nebo smlouva o vykonávání neplacené dobrovolné práce - kopie; D jinak C
9.	

### 31.Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.	
1.	

### 32.Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

1.	Opravené a obnovené návse (počet)
----	-----------------------------------

1.	Vytvoření a obnova infrastruktury (počet)
1.	Vypracování projektů (počet)
1.	Školící dny (počet dnů)
1.	Účastníci vzdělávání (počet osob)

### Kontaktní údaje příslušné MAS

<b>33.Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:</b>	Václav Hlůže
<b>34.Adresa sídla MAS:</b>	Nebužely 92 , Nebužely 277 34
<b>35.Telefon (pevná linka, mobil):</b>	315 694 005
<b>36.Fax:</b>	
<b>37.E-mail:</b>	

<b>Datum:</b>	<b>Podpis(y) zástupců MAS:</b>
20.12.2007	