

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE K 16. VÝZVĚ MAS V RÁMCI PRV

DNE: 6.3.2024, 10:00 – 11:00

MÍSTO: kancelář MAS Vyhličky, z.s.,
nám. Míru 30, Mělník, 276 01



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



MINISTERSTVO ZEMĚLSTVÍ



MAS vyhlíčky
zapsaný spolek



OBSAH

1. Seznámení s Výzvou
2. Podmínky pro žadatele
3. FICHE
 - F1 – Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností
 - F8 - Základní služby a obnova vesnic
4. Postup pro podání žádosti o dotaci - administrativní kroky
5. Hodnocení projektů
6. Veřejné zakázky
7. Postup pro podání žádosti o dotaci přes Portál Farmáře



SEZNÁMENÍ S VÝZVOU

- Výzva č. 16
- Výzva vyhlášena: 1.3.2024
- Termín příjmu žádostí: 18.3.2024 – 4.4.2024
- Termín registrace na RO SZIF – 30.4.2024
- Vyhlášené fiche:
 - F1 – Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností
(*alokace = 501 538,- Kč*)
 - F8 - Základní služby a obnova vesnic
(*alokace = 2 000 000,- Kč*)



PODMÍNKY PRO ŽADATELE

- Registrace na Portálu Farmáře
- Portál farmáře SZIF !!! : <https://www.szif.cz/irj/portal/pf/pf-uvod>
- Uznatelné náklady ode dne registrace projektu na MAS
- Platby v hotovosti uznatelné pouze do 100 000,- Kč! Platit převodem!
- Povinnost CM či VŘ doložit do 63 dnů ode dne registrace na SZIF
 - doložení na MAS **25.5. - 1.6.2024**
 - doložení na SZIF **8.6.2024**
- Vystavení Dohody o poskytnutí dotace: cca 168 – 238 dní ode dne registrace na SZIF



F1 – PODPORA INVESTIC NA ZALOŽENÍ NEBO ROZVOJ NEZEMĚDĚLSKÝCH ČINNOSTÍ

• KDO MŮŽE ŽÁDAT?

- Podnikatelské subjekty (FO a PO) - mikropodniky a malé podniky ve venkovských oblastech, jakož i zemědělci.

• NA CO LZE ŽÁDAT?

- 1) **stavební obnova** (přestavba, modernizace, statické zabezpečení) či **nová výstavba provozovny, kanceláře** (včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance) či malokapacitního **ubytovacího zařízení** (včetně stravování a dalších budov a ploch v rámci turistické infrastruktury, sportoviště a příslušné zázemí)
- 2) **pořízení strojů, technologií a dalšího vybavení** sloužícího pro nezemědělskou činnost (nákup zařízení, užitkových vozů kategorie N1, vybavení, hardware, software) v souvislosti s projektem (včetně montáže a zkoušky před uvedením pořizovaného majetku do stavu způsobilého k užívání)
- 3) **doplňující výdaje** jako součást projektu (úprava povrchů, náklady na výstavbu odstavných a parkovacích stání, oplocení, nákup a výsadba doprovodné zeleně) – tvoří maximálně 30% výdajů, ze kterých je stanovena dotace.
- 4) nákup nemovitosti

Kód výdaje	Název způsobilého výdaje
017	Činnosti spadající do sekce C dle CZ NACE
018	Činnosti spadající do sekce F dle CZ NACE
019	Činnosti spadající do sekce G dle CZ NACE
020	Činnosti spadající do sekce I dle CZ NACE
021	Činnosti spadající do sekce J dle CZ NACE
022	Činnosti spadající do sekce M dle CZ NACE
023	Činnosti spadající do sekce N dle CZ NACE
024	Činnosti spadající do sekce P dle CZ NACE
025	Činnosti spadající do sekce R dle CZ NACE
026	Činnosti spadající do sekce S dle CZ NACE
041	Nákup nemovitosti



F1 – PODPORA INVESTIC NA ZALOŽENÍ NEBO ROZVOJ NEZEMĚDĚLSKÝCH ČINNOSTÍ

DOTACE:

- Podpora je poskytována jako příspěvek na vynaložené způsobilé výdaje, a to ve výši:
 - **25 % výdajů**, ze kterých je stanovena dotace, pro velké podniky
 - **35 % výdajů**, ze kterých je stanovena dotace, pro střední podniky
 - **45 % výdajů**, ze kterých je stanovena dotace, pro malé podniky

PODMÍNKY PŘIJATELNOSTI:

Projekt je zaměřen pouze na vybrané činnosti uvedené v Klasifikaci ekonomických činností (CZ-NACE):

C (Zpracovatelský průmysl **s výjimkou činností** v odvětví oceli v uhelném průmyslu, v odvětví stavby lodí, v odvětví výroby syntetických vláken, a dále **s výjimkou** tříd 12.00 Výroba tabákových výrobků a 25.40 Výroba zbraní a střeliva),

F (Stavebnictví **s výjimkou** skupiny 41.1 Developerská činnost),

G (Velkoobchod a maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel **s výjimkou** oddílů 46 a skupiny 47.3 Maloobchod s pohonnými hmotami ve specializovaných prodejnách),

I (Ubytování, stravování a pohostinství),

J (Informační a komunikační činnosti **s výjimkou** oddílů 60 a 61),

M (Profesní, vědecké a technické činnosti **s výjimkou** oddílu 70),

N 79 (Činnosti cestovních kanceláří a agentur a ostatní rezervační služby),

N 81 (Činnosti související se stavbami a úpravou krajiny **s výjimkou** skupiny 81.1),

N 82.1 (Administrativní a kancelářské činnosti),

N 82.3 (Pořádání konferencí a hospodářských výstav),

N 82.92 (Balicí činnosti),

P 85.59 (Ostatní vzdělávání j. n.),

R 93 (Sportovní, zábavní a rekreační činnosti),

S 95 (Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost)

S 96 (Poskytování ostatních osobních služeb)

Činnosti R 93 (Sportovní, zábavní a rekreační činnosti) a I 56 (Stravování a pohostinství) mohou být realizovány **pouze ve vazbě na venkovskou turistiku** nebo ubytovací kapacitu



F1 – PODPORA INVESTIC NA ZALOŽENÍ NEBO ROZVOJ NEZEMĚDĚLSKÝCH ČINNOSTÍ

DALŠÍ PODMÍNKY:

Dotaci nelze poskytnout na: podnikání v oblasti dotačního poradenství, nákup zemědělských a lesnických strojů (zejména strojů označených kategorií T, C, R, S - traktory a ostatní zemědělské nebo lesnické stroje);

- Žadatel/příjemce dotace musí dodržet kategorii podniku (malý, střední), kterou deklaroval při podání Žádosti o dotaci na MAS, i ke dni podpisu Dohody, případně může svoji kategorii zmenšit;
- Je-li součástí projektu ubytovací zařízení, musí se jednat o zařízení v souladu s § 2 odst. c) vyhlášky č. 501/2006 Sb. o obecných požadavcích na využívání území včetně navazujících změn vyhlášky, a dále o zařízení s kapacitou nejméně 6 pevných lůžek, maximálně však 40 pevných lůžek (bez přistýlek). Kapacita 40 lůžek se vztahuje k ubytovacímu zařízení splňujícímu samostatný funkční celek (např. se samostatnou recepcí, sociálním zařízením, oplocením, s vlastním názvem a propagací apod.);
- V případě, že se na území obce, ve které je realizován projekt týkající se ubytování, vybírají místní poplatky z cestovního ruchu (poplatek z ubytovací kapacity, rekreační poplatek), se žadatel přihlásí k poplatkové povinnosti u příslušné obce, a to nejpozději k datu předložení Žádosti o platbu na MAS;
- Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, věcné břemeno a právo stavby. V případě pozemku pod stavbou je přípustný také nájem.
- Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, do kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, nájem, výpůjčka, věcné břemeno a právo stavby.
- V případě pořízení vozidla kategorie N1 musí mít žadatel sídlo/trvalé bydliště nebo provozovnu na území příslušné MAS, a to po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel;
- Celková výše podpory de minimis, kterou členský stát poskytne jednomu podniku nesmí za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období překročit 200 000 EUR

F8 - ZÁKLADNÍ SLUŽBY A OBNOVA VESNIC

e) VYBRANÉ KULTURNÍ PAMÁTKY

Kdo může žádat?

- obec nebo svazek obcí,
- příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí
- nestátní nezisková organizace (spolek, ústav, o.p.s.) – historie alespoň 2 roky
- registrované církve a náboženské společnosti evidované (církvní) PO

Na co lze žádat?

- Obnovení a zhodnocení kulturních objektů a prvků
- doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, oplocení, venkovní mobiliář, informační tabule) - tvoří maximálně 30% projektu
- nákup nemovitosti

F8 - ZÁKLADNÍ SLUŽBY A OBNOVA VESNIC

e) VYBRANÉ KULTURNÍ PAMÁTKY

Dotace:

- 80 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- Minimální způsobilé výdaje 50 000,- Kč
- Maximální způsobilé výdaje = 2 730 000,- Kč (2 500 000,-)
- tzn. **maximální dotace = 2 000 000,- Kč**

Kód	Způsobilý výdaj
051	Kulturní památky
052	Doplňující výdaje jakou součást projektu
041	Nákup nemovitosti

Památka musí být uvedena v Ústředním seznamu kulturních památek ČR

Nejsou podporovány památky zapsané na Seznamu světového dědictví UNESCO a národní kulturní památky včetně památek zapsaných na Indikativním seznamu národních kulturních památek.

Projekt musí být v souladu s odborným stanoviskem Národního památkového ústavu

Povinné prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem rozvoje obce



REJSTŘÍK SKUTEČNÉHO MAJITELE

- Evidenci skutečných majitelů komplexně upravuje § 118b a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřeneckých fondů.
- Povinnost pro podnikatele, právnické osoby, církve, organizace zřizované církvemi a NNO. Netýká územně samosprávných celků.
- Registrace na <https://issm.justice.cz/> anebo využitím služeb notáře
 - Vyplnění formuláře, přístupový kód slouží k ověření
- Rejstříky jsou neveřejné



PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI NA MAS – ADMINISTRATIVNÍ KROKY

1. Podání ŽoD skrze Portál Farmáře včetně příloh v termínu stanoveném výzvou MAS!!!
2. Žadatel nesmí po registraci žádosti nic měnit, pouze provést úpravy, ke kterým je v rámci administrativní kontroly MAS a SZIF vyzván.
3. U projektů, které jsou svévolně upraveny je ukončena administrace.
4. Datum podání ŽoD ve výzvě = datum podání ŽoD přes Portál Farmáře.
5. MAS zveřejní Seznam přijatých žádostí na internetových stránkách do 5 pracovních dní od ukončení příjmu žádostí.



ADMINISTRATIVNÍ KONTROLA ŽOD NA MAS – FORMÁLNÍ HODNOCENÍ

MAS – kontrola obsahové správnosti, kontrola přijatelnosti a dalších podmínek vztahujících se na daný projekt*

- kontrola zaznamenána do kontrolního listu

Zjištění nedostatků – MAS vyzve žadatele k doplnění ŽoD s pevně daným termínem

- Minimálně 5 pracovních dní
- Žadatel může provést opravu max. 2x
- Při nedoplnění = ukončení administrace

O výsledku provedených kontrol je žadatel informován MAS do 5 pracovních dní od ukončení kontroly.

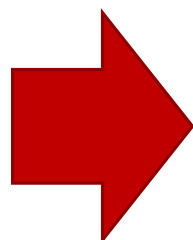
* nepovinná je kontrola finančního zdraví a nelze zkontrolovat registraci v rejstříku skutečného majitele



HODNOCENÍ PROJEKTŮ – VĚCNÉ HODNOCENÍ

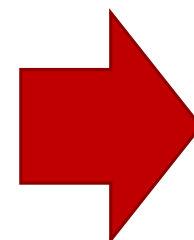
Výběrový orgán MAS HODNOTITELSKÁ KOMISE

- provede věcné hodnocení jednotlivých projektů v dané Fichi dle předem stanovených preferenčních kritérií v souladu s výzvou MAS
- **minimálně 50 % přítomných hodnotitelů musí být se soukromého sektoru**
- Výsledky hodnocení (bodování) včetně zdůvodnění - **MAS** zaznamená/přepíše do formuláře **Žádosti o dotaci**



MAS stanoví **pořadí projektů** na základě udělených bodů a finančních prostředků alokovaných na danou výzvu/Fichi

- do 20 pracovních dní od provedení věcného hodnocení
- Při nedočerpání alokace na Fichi, lze stanovenou částku ze všech takovýchto Fichí sloučit do jedné částky a použít ji na podporu projektů ve Fichích, kde byla alokace naopak nedostačující.
- alokaci na Fichi lze dále navýšit z důvodu podpory hraničního projektu výzvy



Rozhodovací orgán MAS VÝKONNÁ RADA

- Zkontroluje pořadí projektů k podpoře.
- Schválí/neschválí toto pořadí.



HODNOCENÍ PROJEKTŮ – OZNÁMENÍ VÝSLEDKU ŽADATELŮM

V případě rovnosti bodů bude upřednostněn projekt, s vyšší výší způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace. (při rozdělování zbytkové alokace Fichí se pořadí určuje na základě textu výzvy)

Do 5 pracovních dnů od schválení výběru projektů MAS:

- MAS informuje žadatele o výši přidělených bodů a vybrání/nevybrání jeho ŽoD
- MAS vyhotoví **Seznam vybraných a nevybraných** Žádostí o dotaci

Minimálně 3 pracovní dny před termínem registrace na RO SZIF (30.4.2024):

- Vybrané projekty (ŽoD) MAS elektronicky podepíše a předá žadateli, nejpozději do **25.4.2023**



POSTUPY PRO ODVOLÁNÍ ŽADATELE PROTI POSTUPU MAS

Pokud žadatel **nesouhlasí** s postupem MAS, může se odvolat proti:

- postupu administrace na MAS (kontrola formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti).
- přidělené výši bodového hodnocení
- do 5 pracovních dnů od provedení příslušného úkonu MAS

MAS postup přezkoumá a informuje o výsledku do 10 pracovních dnů



VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ

Viz. **Příručka pro zadávání veřejných zakázek Programu rozvoje venkova na období 2014-2020 (verze 6)**

Druhy zakázek (bez DPH):

- malého rozsahu - menší nebo rovno 2 000 000,- Kč (dodávky/slужby), 6 000 000,- Kč (stavba)
- vyšší hodnoty – více než 2 000 000,- , popř. 6 000 000,- (stavba)

Zakázky malého rozsahu podle hodnoty zakázky (bez DPH):

- ❖ < 100 000,- Kč = přímý nákup
- ❖ 100 001 - 500 000,- Kč = „malý“ cenový marketing – dokládá se až k Žádosti o platbu (po ukončení realizace)
- ❖ 500 000,- Kč a více = „velký“ cenový marketing – dokládá se při podání Žádosti o dotaci (resp. do 56/63 kal.dnů od registrace na RO SZIF)



VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ

Otevřené – zadavatel zveřejní na Portálu farmáře nebo v Národním elektronickém nástroji nebo na profilu zadavatele nebo na Elektronickém tržišti, případně ve Věstníku veřejných zakázek; **POSTAČÍ JEDNA NABÍDKA!**

V uzavřené výzvě – zadavatel osloví alespoň 3 zájemce, **NUTNÉ ALESPON 3 HODNOTITELNÉ NABÍDKY,**

!! Jinak se musí výběr dodavatele opakovat v otevřené výzvě.



VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ

Dokumentaci k uskutečněnému VŘ doloží žadatel do 56/63. kalendářního dne od finálního data zaregistrování žádosti o dotaci na SZIF.

Pro 16. Výzvu je termín zaregistrování VŘ na SZIF **8.6.2024**

Upozornění: pozor na **PROPOJENOST** u subjektů, které poptáváte, uvedení konkrétních značek a správnou definici zadání!

VEŠKERÉ INFORMACE PRO ŽADATELE ZDE:

<https://www.szif.cz/cs/prv2014-verejne-zakazky> sekce „Ke stažení“

Příručka pro zadávání veřejných zakázek verze 6.0



FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI



Možná nedostupnost IS SZIF (20.3.2020 19:00 - 21.3.2020 23:59)

V termínu od pátku 20. 3. 2020 19:00 do soboty 21. 3. 2020 24:00 nelze z důvodu údržby systému zaručit plnou dostupnost služeb portálu farmáře SZIF a www.szif.cz.

Nepřehlédněte

Garantovaná provozní doba: Doba funkčnosti IS SZIF, tj. v pracovních dnech 08:00-18:00. Případná hlášení chyb jsou řešena bezodkladně. Většinou je IS SZIF dostupný a funkční i mimo garantovanou pracovní dobu včetně víkendů a svátků.

Podání formuláře Prohlášení o vzdání se práva odvolání

Stručný postup podání vzdání se práva odvolání po obdržení rozhodnutí o dotaci v rámci jednotné žádosti na novém PF SZIF

[✉](#) Generátor nástrojů povinné publicity evropských strukturálních a investičních fondů je aplikace pro snadnější automatizované vygenerování tiskových dat vybraných formátů k dotačním projektům

Žádosti o informace

Tel.: 222 871 871

Technická podpora (volba 2)

Po - Pá 7:00 - 19:00

[✉ servicedesk@szif.cz](mailto:servicedesk@szif.cz)

Metodická podpora (volba 1)

Po - Čt 8:00 - 17:00

Pá 8:00 - 16:00

[✉ info@szif.cz](mailto:info@szif.cz)

Písemně

Státní zemědělský intervenční fond

Oddělení vnějších vztahů

Ve Smečkách 33

110 00 Praha 1

Nový vzhled Portálu farmáře SZIF

28. 1. přibyla na portálu nová funkcionalita - možnost zvolení vybrané dlaždice do sekce "Oblíbené", která se zobrazuje na úvodní stránce účtu.

Do sekce „Oblíbené“ je možné přidat vybranou dlaždici pomocí kliknutí na hvězdičku v pravém horním rohu každé dlaždice. Odebrat již zvolenou dlaždici z této sekce lze stejným způsobem.

Portál Farmáře SZIF má od 6. 1. 2020 nový vzhled.

Principy a postupy činností zůstávají nadále zachovány, naleznete zde rovněž aktualizované návody jak si na Portálu počínat.

Věříme, že se vám v novém roce bude s tímto nástrojem dobře pracovat.

ÚPRAVA NASTAVENÍ E-MAILOVÝCH KONTAKTŮ

Můžete nastavit žádané mailové spojení pro komunikaci přes PF či odběr novinek publikovaných na www.szif.cz v záložce

Od 1. 3. 2013 je systém IS SZIF napojen na Informační systém základních registrů (ISZR), ze kterého je SZIF dle Zákona č. 111/2009 Sb. o základních registrech povinen přebírat referenční údaje o českých subjektech.

[✉ Pro více informací klikněte zde.](#)



GENEROVÁNÍ ŽoD

Jednotná žádost a žádosti AEKO a EZ

Jednotná žádost a žádosti AEKO a EZ

Jednotná žádost včetně deklarace
zemědělské půdy a žádosti AEKO a EZ pro
rok 2019

Změny deklarací plošných opatření

Změny a vyšší moci u zvířat

Deklarace chovu koní

Prokázání produkce ovoce a jahod

Žádosti PRV - projektová opatření

Žádosti PRV - projektová opatření

Žádost o dotaci PRV

Žádosti o dotaci přes MAS

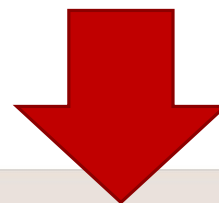
Doložení příloh k Žádosti o dotaci

Doplnění Žádosti o dotaci

Doplnění žádosti/příloh k Dohodě

Žádost o platbu

Doplnění Žádosti o platbu





Místní akční skupina Pomalší o.p.s.
výzva č.4

přes MAS č.14/000/00000/564/000024
MAS Hustopečsko, z. s.
výzva č.3

přes MAS č.15/000/00000/120/000069
Brdy - Vltava o.p.s.
výzva č.8

přes MAS č.15/000/00000/120/000089
MAS Vyhličky,z.s.
██████████

přes MAS č.15/000/00000/120/000128
Region Pošembeří o.p.s.
výzva č.4

přes MAS č.15/000/00000/120/000130
MAS Nad Prahou o.p.s.
výzva č.5

přes MAS č.15/000/00000/120/000174
MAS - Střední Polabí, z. s.
výzva č.5

přes MAS č.15/000/00000/231/000033



GENEROVÁNÍ FORMULÁŘE ŽOD

Vyplnit hlavičku

Vybrat Fichi z aktuální výzvy,
v rámci které chce žadatel
žádat (1.)

Zvolit název projektu (2.)

Generovat žádost (3.)



Tyto údaje SZIF přebírá, v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb. o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, ze Základního registru. V případě pochybností žadatele o aktuálnosti údajů musí být změna iniciována žadatelem přímo u editorů Základních registrů ČR.

Adresa pro doručování:




Telefon hlavní kontaktní osoby: Mobilní telefon hlavní kontaktní osoby: Email hlavní kontaktní osoby:

Email žadatele:

MAS Vyhličky,z.s. [15/000/00000/120/000089/1006]

Fiche

Název projektu (max 100 znaků)





FORMULÁŘ ŽOD – STRANA B1 - POPIS PROJEKTU - VŠEOBECNÁ STRANA

Harmonogram projektu

9. Předpokládané datum zahájení fyzické realizace projektu	<input type="text"/>
10. Předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu	<input type="text"/>
11. Předpokládaný termín předložení žádosti o platbu na MAS	<input type="text"/>
12. Předpokládaný termín předložení žádosti o platbu na RO SZIF	<input type="text"/>

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>



Automatický výpočet data předložení ŽoP
na MAS
(15 kalendářních dní před termínem
předložení na RO)

Místa realizace projektu

<input checked="" type="checkbox"/>	Objekt/předmět č. 1	13. Identifikace:	<input type="text"/>				
Č.ř.	14. Ulice:	15. Č.p./Č.e.:	16. Č.o.:	17. PSČ:	18. Obec:		
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	19. Část obce/městská část:	20. NUTS 4/ LAU 1 (okres):			<input checked="" type="checkbox"/>		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>	Č.ř.	21. Katastrální území:					
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
Č.ř.	22. Parcelní číslo	23. Druh parcely	24. Typ parcely	25. List vlastnictví	26. Druh pozemku	27. Způsob ochrany	28. Právní vztah
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Přidat parcelu"/>		<input type="button" value="Přidat katastr.území"/>		<input type="button" value="Přidat obec"/>		<input type="button" value="Přidat objekt/předmět"/>	
29. Popis umístění projektu:							
<input type="text"/>							



FORMULÁŘ ŽOD – STRANA B1 - POPIS PROJEKTU - VŠEOBECNÁ STRANA

Zpracovatel projektu			
Zpracovatel projektu - právnická osoba:			
30.Název:			31.IČ:
<input type="text"/>			<input type="text"/>
Zpracovatel projektu - fyzická osoba:			
32.Titul před:	33.Jméno:	34.Příjmení:	35.Titul za:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zpracovatel projektu - právnická i fyzická osoba:			
36.Telefon:	37.Mobilní telefon:	38.E-mail:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Obrazová dokumentace			
<input type="button" value="Přidat foto"/>			
Kolo příjmu: 1.výzva			

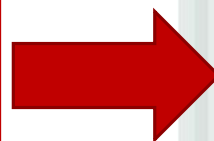
V případě, že žádost zpracovává někdo jiný než žadatel.





FORMULÁŘ ŽOD – STRANA B3 ZAKÁZKY

Zadavatel:

- Veřejný=obec
- Dotovaný=pokud žádá o dotaci vyšší než 50%
- Jiný=ostatní případy



 **Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova B3 Zakázky** 

X Zakázka č. 1

1.Specifikace druhu zadavatele:

2.Název veřejné zakázky:

3.Druh veřejné zakázky: 4.Druh zadávacího/výběrového řízení: Výběrové řízení mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek

5.Je zakázka řešena cenovým marketingem/vice_cenovými marketingy nebo přímým nákupem? (odpověď nelze po zaregistrování Žádosti o dotaci změnit) Ano (nižší než 500 tis. Kč) Ano (rovná nebo vyšší než 500 tis. Kč) Ne

6.Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace	0,00 Kč
7.DPH z celkových výdajů, na které může být posk. dotace	0,00 Kč
8.Výdaje, ze kterých je stanovena dotace	0,00 Kč
9.Dotace vztahující se na zakázku	0,00 Kč
10.Výdaje, na které není požadována dotace (bez DPH)	0,00 Kč
11.Hodnota zakázky	0,00 Kč
12.Poměr peněžních prostředků na zakázku z veřejných zdrojů	0 %

Pole, která žadatel vyplňuje až po ukončení zadávacího/výběrového řízení - v rámci fáze dokládání příloh k Žádosti o dotaci přes Portál Farmáře:

X Dílčí zakázka č. 1.1

13.Typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení: 14.Režim veřejné zakázky:

Nadefinování zakázky - vyplňuje žadatel zde na straně B3

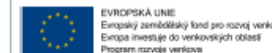
Výše zakázky - automaticky se napočítává z údajů ze strany C1 – Výdaje projektu



FORMULÁŘ ŽOD – STRANA C1 VÝDAJE PROJEKTU



Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova C1 Výdaje projektu



Označení výdaje				8. Zakázka	Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace (Kč)		11. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace (Kč)*
ř. č.	2. Kód	5. Podkód	7. Popis	9. Výše výdaje (bez DPH)	10. DPH	16. Celkem VZD:	
X ř. 1	001		vzdělávací akce zaměřené na výrobu, zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů	Zakáz. 1	400	100	500
X ř. 1			Popis technického řešení/technických parametrů:				
X ř. 1			12. Jednotka: účastník/den				
			13. Počet jednotek: 3				
			14. Max. výše limitu (Kč): 600				
							16. Celkem VZD: 500
X ř. 2			5. Podkód: ...				
X ř. 1			6. Popis: Pronájem sálu/učebny				
X ř. 1			7. Popis: ...				
			12. Jednotka: hod.				
			13. Počet jednotek: 3				
			14. Max. výše limitu (Kč): 1 500				
							16. Celkem VZD: 0
* žadatelé, kteří nemají ...				20. Celkem	500	500	
Výdaje, na které není požadována dotace (bez nadlimitních)				Výdaje za položky, na které není požadována dotace (Kč)		Výdaje za položky, na které není požadována dotace (Kč)	
č.ř.	21. Označení zakázky	22. H za celou zakázku (Kč)	23. Popis výdajů, na které není požadována dotace	24. Bez DPH	25. DPH	26. Celkem	
X 1.							0

Přirazení k zakázce

Pro článek 14 a 17.1.c) LI se po výběru kódu musí vybrat ještě podkód/limit a stanovit počet požadovaných jednotek



FORMULÁŘ ŽOD – STRANA F - HODNOTÍCÍ INDIKÁTORY

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

Registrační číslo žádosti

Menu

Strana 8 z 10

Test



Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova
F Hodnotící indikátory - operace 19.2.1



<ol style="list-style-type: none"> 1. Prioritní oblast 2. Typ žadatele 3. Velikost podniku 4. Počet zaměstnanců 5. Katastrální území, kde se nachází sídlo podniku 6. Oblast intervence (podle sídla podniku) 7. Datum vzniku právnické osoby 8. Účetní období 9. Bilanční suma roční rozvahy 10. Roční obrat 13. Předpokládaný počet nově vytvořených pracovních míst 14. Cílová skupina projektu 15. Režim veřejné podpory 16. Rozloha území, na které má projekt dopad 17. Celková délka cest zajišťující zpřístupnění pozemků, zvýšení propustnosti krajiny a její diverzifikaci 	<p>Hlavní efekt: 2A</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p><input type="text"/></p> <p>Mikro <input type="checkbox"/> Malý <input type="checkbox"/> Střední <input type="checkbox"/> Velký <input type="checkbox"/></p> <p><input type="text"/> 0</p> <p><input type="text"/></p> <p>Mimo oblasti s přírodním znevýhodněním <input type="checkbox"/> Horské méně příznivé oblasti (typy H1-H5) <input type="checkbox"/> Ostatní méně příznivé oblasti (typy OA, OB) <input type="checkbox"/> Specifické méně příznivé oblasti typu S <input type="checkbox"/></p> <p>Od <input type="text"/> Do <input type="text"/></p> <p><input type="text"/> 0 EUR</p> <p><input type="text"/> 0 EUR</p> <p><input type="text"/> 0</p> <p>Zemědělci <input type="checkbox"/> Lesníci <input type="checkbox"/> Potravináři <input type="checkbox"/> Společnost <input type="checkbox"/></p> <p>Nařízení EP a Rady č. 1305/2013</p> <p><input type="text"/> 0 ha</p> <p><input type="text"/> 0 km</p> </div>
---	---

vyplnit

Monitorovací indikátory stavené MAS



FORMULÁŘ ŽOD – STRANA H - ZÁZNAMOVÝ LIST

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

 / / / / /

Registrační číslo žádosti

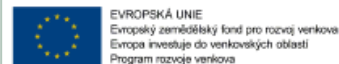
Menu

Strana 10 z 10

Test



Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova
H Záznamový list



1.Název projektu:

██████████

2.Název MAS:

██████████

Údaje o žadateli

3.Název:

██████████.

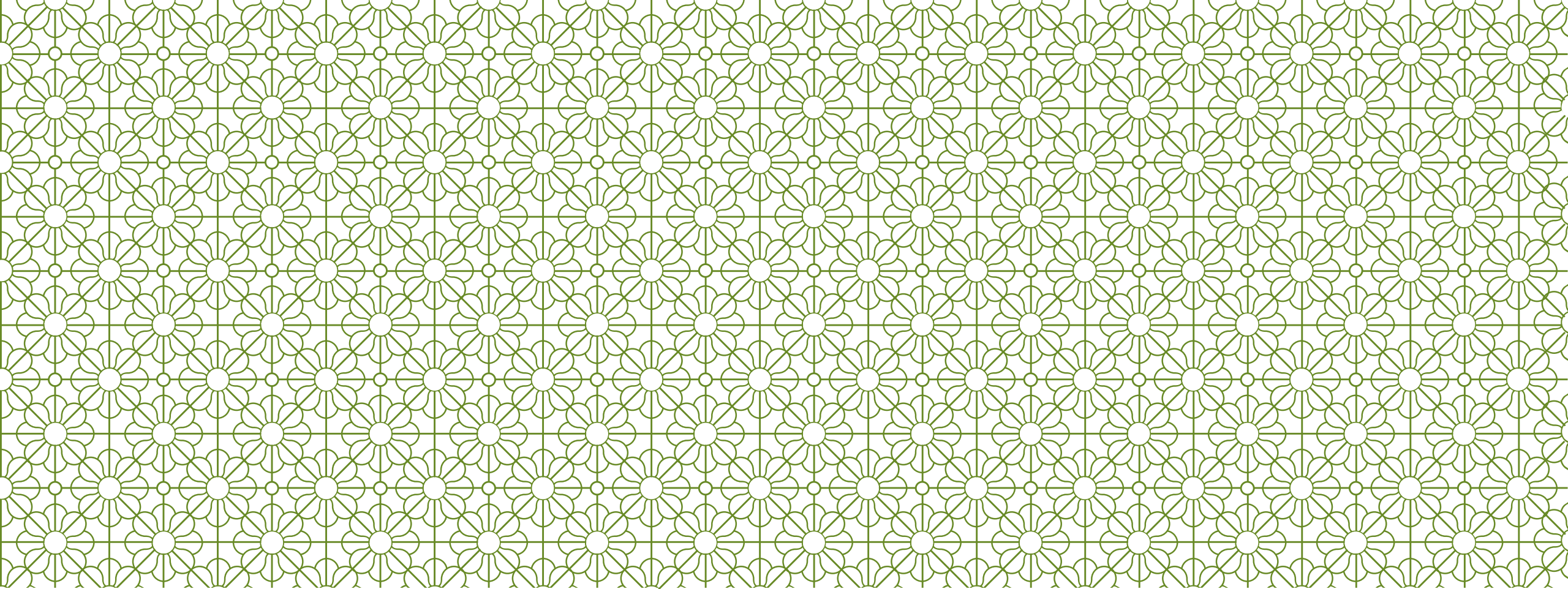
Záznamový list - záznam o dokumentech a úkonech

Č.ř.	8.Dokument/úkon	Provedl	
		9.Datum	10.Příjmení
1.	Datum přijetí Žádosti o dotaci z PRV a příloh		
2.	Potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV		
3.	Žádost o doplnění neúplné dokumentace		
4.	Datum přijetí doplnění		
5.	Oznámení o provedené administrativní kontrole		

Přidat řádek

Vyplňuje MAS –
zaznamenává
jednotlivé úkony, které
jsou s ŽoD prováděny

V případě potřeby
může přidat řádek a
provést záznam nad
rámeček požadovaných



DĚKUJEME ZA
POZORNOST



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR