

1.Název MAS

Vyhlídky o.s.

Fiche opatření

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
1	Diverzifikace činností nezemědělské povahy

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)**4.Hlavní opatření**

III.1.1. Název opatření resp.podopatření: Diverzifikace činností nezemědělské povahy

5.Cíl hlavního opatření z PRV

1.	10	Různorodost zemědělských aktivit ve směru nezemědělské produkce, rozvoj nezemědělské produkce a podpora zaměstnanosti.
1.	19	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.
1.	9	Různorodost venkovské ekonomiky.

6.Vedlejší opatření "1"

III.1.3. Název opatření resp.podopatření: Podpora cestovního ruchu

7.Vedlejší opatření "2"

III.3.1. Název opatření resp.podopatření: Vzdělávání a informace

8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV

1.	9	Různorodost venkovské ekonomiky.
1.	19	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.

9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV

1.	5	Posílení lidského potenciálu jako základní podmínky pro místní ekonomiku a zajištění místních služeb.
1.	20	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech.

Vymezení Fiche**10.Cíl Fiche**

Posílit ekonomický potenciál a kvalitní život na venkově diverzifikací směrem k nezemědělské činnosti.
Vytvoření alespoň jednoho objektu a 1 pracovního místa

11.Popis charakteru Fiche

Realizace aktivit zemědělských subjektů směřujících ke změně využití zemědělským objektů a brownfield, které budou rozvíjet venkovský prostor v oblasti řemeslné výroby, obnovitelné energie nebo cestovního ruchu. Rozvoj nových technologií a využití místních produktů provázanosti na vedlejší opatření

12.Fiche zakládá veřejnou podporuAno Ne **13.Uplatnění inovačních přístupů**

Zavádění nových technologií, využití typických místních surovin

14.Specifické vymezení**15.Definice příjemce dotace****(Hlavní opatření)**

1.	17	Fyzické a právnické osoby, které podnikají v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů. V rámci záměru III. 1.1. b), c) a d) nesmí žadatel spadat do kategorie mikropodniků.
----	----	--

1.	19	V rámci záměru III. 1.1 b) může být příjemcem i skupina osob sdružená smlouvou o sdružení dle § 829 a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která je ze 100 % tvořena fyzickými a/nebo právními osobami, které podnikají v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, pokud smlouva o sdružení splňuje následující podmínky: a) je ve smlouvě o sdružení uveden jeden účastník, který v zájmu sdružení zastupuje ostatní účastníky (vystupuje jako žadatel za účastníky sdružení) včetně převzetí plnění ze strany SZIF b) za závazky vzniklé jednáním v zájmu sdružení odpovídají všichni účastníci společně a nerozdílně) účastníci se zaváží dodržovat podmínky smlouvy po dobu vázanosti projektu na účel.
3.		

16. Kritéria přijatelnosti

(Hlavní opatření)

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	Žadatel podniká minimálně dva roky v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů; C
6.	V případě záměrů b), c) a d) musí převažující činnost žadatele spadat do oblasti zemědělské výroby; C.
7.	Projekt se nevztahuje na činnosti související s produkcí, zpracováním nebo uváděním na trh produktů uvedených v příloze I. Smlouvy o založení ES (tím se rozumí, že výstupní produkt nesmí být uveden v této příloze) - viz příloha č. 6 Pravidel opatření III.1.1.; C
8.	Projekt v záměru a) se týká pouze činností zařazených do těchto sekcí Odvětvové klasifikace ekonomických činností (OKEČ): CB 14 (Těžba a úprava ostatních nerostných surovin), D (Zpracovatelský průmysl), F (Stavebnictví), G (Obchod; opravy motorových vozidel a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost, s výjimkou oddílu 51); C
9.	

17. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "1")

1.	Projekt využívá a obnovuje existující stavbu.
----	---

18. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "2")

1.	Projekt má komplexní charakter - poskytuje informace pro zahájení nebo rozšíření činnosti, kterou lze podpořit v rámci osy III.
----	---

19. Další podmínky

(Hlavní opatření)

1.	Délka realizace projektu je maximálně 18 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D
3.	V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Podrobný výklad viz příloha č. 6; C
4.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
5.	Žadatel (v případě sdružení všichni jeho účastníci) nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C
6.	Žadatel musí dodržet velikost podniku (malý, střední), kterou deklaroval při podání Žádosti o dotaci i ke dni podání Žádosti o proplacení, případně může svoji velikost zmenšit; C
7.	V případě záměru c) je možné spalovat pouze čistou biomasu bez přídavku fosilních paliv či jiných materiálů; C.
8.	Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let. V případě spoluvlastnictví nemovitostí je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu; D.
9.	Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel; C
10.	

--

20. Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)

(Hlavní opatření/vedlejší opatření)

Druh dotace	přímá, nenávratná dotace právnickým a fyzickým osobám na podnikatelskou činnost
Výše dotace	Maximální výše dotace činí 60% způsobilých výdajů, ze kterých je dotace stanovena -pro malé podniky. Maximální výše dotace činí 50% způsobilých výdajů, ze kterých je dotace stanovena -pro střední podniky.
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Maximální výše procenta podpory se řídí mapou podpory pro opatření III.1.1. - viz Instrukce pro vyplňování Fiche. Projekty musí být v souladu s podmínkami nařízení Komise (ES) č. 70/2001 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na státní podpory malým a středním podnikům. Míra dotace je stanovena na základě rozhodnutí Komise č. N 510/2006 schváleného dne 24.10.2006. Pro stanovení maximální výše dotace je rozhodující místo realizace projektu. V případě více míst realizace projektu, je brána jako maximální míra dotace nejnižší procentní sazba. Velikost podniku se určuje dle doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici malých a středních podniků - viz příloha č. 7 Pravidel pro opatření III.1.1.

21. Maximální/minimální způsobilé výdaje - MAX. 2 000 000,- Kč, pro I.3.2. 1 100 000,- Kč

(Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)

MAX	2 000 000, - Kč
MIN	50000, - Kč

22. Oblasti podpory (typy aktivit)

--

23. Způsobilé výdaje (kód, název)

(Hlavní opatření)

1.	236	Rekonstrukce a modernizace objektu či přestavba na provozovny určené pro nezemědělskou činnost a rozvoj nezeměděl. produkce (staveb.materiál, staveb.práce, rozvody, přípojky zákl.technické infrastr. ve vztahu k provoznímu přísluž., technické zařiz.budov)
2.	237	Nová výstavba objektu k provozování dané činnosti (stavební materiál, stavební práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství)
3.	238	Úprava povrchů v areálu podnikatelské provozovny (odstavná stání, úprava povrchů pro skladové hospodářství a řemeslné produkce)
4.	239	Nákup výrobních zařízení a technologie sloužící k diverzifikaci do nezemědělských činností
5.	240	Montáž a zaškolení obsluhy
6.	243	Projektová dokumentace
7.	244	Technická dokumentace
8.	242	Nákup nezbytné výpočetní techniky v souvislosti s projektem
9.	241	Nákup vybavení dílny nebo provozovny v souvislosti s projektem (základní nábytek)
10.		

24. Způsobilé výdaje (kód, název)

(Vedlejší opatření "1")

1.	323	projektová dokumentace
2.	324	technická dokumentace
3.	325	obnova stávajícího malokapacitního ubytovacího, stravovacího zařízení, případně nová výstavba nebo přestavba budovy či její části na malokapacitní ubytovacího nebo stravovacího zařízení (staveb.materiál, staveb.práce, atd. dle Přílohy 9 Pravidel IV.1.1.)
4.	328	nákup vybavení pro malokapacitní ubytovací nebo stravovacího zařízení (nábytek, kuchyňské zařízení)
5.	330	výstavba příjezdové cesty, odstavných stání a úprava povrchů pro malokapacitní ubytovací nebo stravovacího zařízení (parkovací místa, stání pro karavany)
6.	332	nákup a výsadba doprovodné zeleně v areálu malokapacitního ubytovacího nebo stravovacího zařízení
7.	333	nákup nezbytné výpočetní techniky v souvislosti s projektem
8.		

25. Způsobilé výdaje (kód, název)

(Vedlejší opatření "2")

1.	411	náklady na pronájem sálu, učebny (rovněž v rámci praktické výuky náklady na prostory a zařízení)
2.	415	výdaje spojené s vlastní organizací semináře - mzdové náklady na organizátora a admin. pracovníky, kteří se podílejí na přípravě a realizaci vzdělávacího projektu a výdaje spojené s poskytnutím inform. materiálů - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
3.	416	výdaje na odbornou činnost lektorů (přednášejících) včetně zahraničních (stravné, ubytování, doprava, lektorné)

4.	418	výdaje spojené se zajištěním tlumočnicka (stravné, ubytování, doprava, tlumočení)
5.	419	výdaje spojené s pořádáním odborné exkurze (ubytování a cestovní náklady pro účastníky vzdělávací aktivity)
6.	421	výdaje spojené s vlastní organizací semináře prostřednictvím vlastních zdrojů, tj. vlastních zaměstnanců žadatele smluvní formou uzavřenou za účelem realizace projektu (nebudou hrazené běžné režijní náklady)
7.		

26. Preferenční kritéria

Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	Max 10 bodů
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	Max 20 bodů
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	Max 10 bodů
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	Max 5 bodů
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	Max 5 bodů
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	Max 10 bodů

Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
7.	Umístění v obci do 2000 obyvatel: a) 0 - 499 40 bodů b) 500 - 999 30 bodů c) 1000 - 2000 20 bodů d) více než 2001 0 bodů	Celk.max 40 b.
8.	Příznivý vliv na životní prostředí: a) Vzniká měřitelné zlepšení kvality životního prostředí - 40 bodů, b) Vede ke snížení negativních dopadů na životní prostředí - 30 bodů, c) Projekt nevylučuje nepřímé zlepšení životního prostředí - 20 bodů, d) Projekt je neutrální 0 bodů	Celk.max 40 b.
9.	Přidaná hodnota resp. Multiplikační efekt: a) vysoká přidaná hodnota s velkou možností multiplikace - 40 bodů, b) Nízká přidaná hodnota s nízkou možností multiplikace - 20 bodů, c) Žádná prokazatelná přidaná hodnota - 0 bodů	Celk.max 40 b.
10.	Uplatnění rovných příležitostí: a) Projekt prokazatelně podporuje princip rovných příležitostí - 30 bodů, b) Projekt nepřímo přispívá k podpoře principu rovných příležitostí - 10 bodů, c) Projekt je neutrální k rovným příležitostem - 0 bodů	Celk.max 30 b.
11.	Udržitelnost: a) po ukončení realizace žadatel deklaruje udržitelnost, je prokázána návratnost na základě předběžného finančního rozpočtu na příštích 5 let - 50 bodů, b) po ukončení realizace je zajištěna udržitelnost pomocí vnějších zdrojů financování (zdroj konkrétně pojmenován) - 30 bodů, c) Udržitelnost deklarována v obecné rovině - 10 bodů, d) Žadatel neprokázal udržitelnost - 0 bodů	Celk.max 50 b.
12.	Vznik integr., místního nebo síťového partnerství: a) Vzniká nové integr. místní partnerství nebo síťové propojení mimo region - 30 bodů, b) Nevzniká - 0 bodů	Celk.max 30 b.
13.	Zapojení mládeže do přípravy a realizace projektu: a) Do přípravy či realizace projektu se prokazatelně zapojila mládež - 30 bodů, b) Nezapojila se - 0 bodů	Celk.max 30 b.
14.	Počet lidí, na který bude mít realizace projektu dopad: a) Projekt má prokazatelně nadregionální dopad - 40 bodů, b) Má prokazatelně regionální dopad - 30 bodů, c) Má prokazatelně dopad na více než 1 obec - 10 bodů, d) Dopad na méně než 1 obec - 0 bodů	Celk.max 40 b.
15.	Zavedení nové produkce (služby) nebo technologie do regionu: a) Projekt prokazatelně využívá nové technologie a díky projektu je zavedena do regionu nová produkce (služba) - 50 bodů, b) Projekt prokazatelně využívá nové technologie nebo je díky projektu do regionu prokazatelně zavedena nová produkce (služba) - 25 bodů, c) Nevykazuje znaky obou předchozích - 0 bodů	Celk.max 50 b.

Postup při shodném počtu bodů

Přednost bude mít projekt z místa s nižším počtem obyvatel

27. Povinné přílohy předkládané při podání žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy uvedené v příloze 2, příp. 3 Pravidel opatření IV.1.2. - originál, plus v elektronické podobě na CD nosiči v aplikaci ADOBE (ve formátu .pdf).
2.	<input checked="" type="checkbox"/> Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze 7, případně 8, 9 nebo 10 Pravidel opatření IV.1.2. - originál.
3.	<input checked="" type="checkbox"/> Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
4.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě, že se jedná o projekty, které jsou realizovány v rámci Fiche označené jako zakládající veřejnou podporu, předkládá se daňové přiznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně jeho přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci (neplatí v případě zakládání mikropodniku) - prostá kopie.
5.	<input checked="" type="checkbox"/> Daňové přiznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci - prostá kopie.

6.	<input checked="" type="checkbox"/>	Pravomocné (pokud při vyhlášení kola příjmu Žádostí není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele (uvedené v příloze č. 12 Pravidel pro opatření III.1.1), že pro daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení v případě stavebního řízení k předmětu projektu - prostá kopie.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie - pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení - prostá kopie.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem (případně jiným příslušným úřadem) s vyznačením lokalizace předmětu projektu - prostá kopie.
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu stavby/pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však ne starší než 1.1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
11.	<input checked="" type="checkbox"/>	Pro záměr b: Smlouva o sdružení v případě, že žadatel žádá jménem sdružení vzniklého podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (originál nebo úředně ověřená kopie). Smlouva musí obsahovat podrobnou úpravu práv a povinností jednotlivých účastníků sdružení vztahujících se k projektu.
12.	<input checked="" type="checkbox"/>	Pro záměry b, c a d: Energetický audit dle vyhlášky č. 213/2001 Sb., kterou se vydávají podrobnosti náležitostí energetického auditu, ve znění pozdějších předpisů, je-li vyžadován dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů. V případě záměru b je energetický audit povinnou přílohou vždy. Energetický audit musí být předložen v písemné (originál nebo úředně ověřená kopie) i elektronické podobě (na datovém nosiči CD ve formátu *.doc nebo *.pdf).
13.		

28. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	
----	--

29. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci, které je v souladu s definicí příjemce dotace - originál.
2.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
3.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
4.	V případě, že jako povinná příloha bylo předloženo ohlášení stavby, se předkládá čestné prohlášení žadatele, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno /změněno (dle závazného vzoru) - originál.
5.	

30. Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např.faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu strojů a technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody - ES prohlášení shody - prostá kopie; D jinak A.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že na projekt bylo předloženo stavební povolení nebo ohlášení, předkládá se kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: a) stavební práce - pracovní deník, rozpočet podle URS - prostá kopie; D,
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: b) dobrovolná neplacená práce - pracovní výkaz, čestné prohlášení nebo smlouva o vykonávání neplacené dobrovolné práce - prostá kopie; D.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě leasingu doklady k leasingu: leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.

10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru v příloze č. 7 specifické části Pravidel IV.1.2. - originál; D jinak C.
11.	<input checked="" type="checkbox"/>	Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu - úředně ověřená kopie; (neplatí pro záměry b a c); C.
12.	<input checked="" type="checkbox"/>	Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (URS Praha, a.s.); D.
13.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu stavby/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než datum vystavení potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
14.		

31. Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru "zvýšení přidané hodnoty podpořené podniku", tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje budou poskytnuty na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického pokynu uveřejněného na internetových stránkách Mze; D.
2.	

32. Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

1.	Vytvoření pracovních míst (počet)
1.	Počet zrekonstruovaných objektů (kpl)
1.	Vytvoření nových produktů (počet)
1.	Počet školících dní (počet dní)
1.	Účastníci vzdělávání (počet osob)

Kontaktní údaje příslušné MAS

33. Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:	Václav Hlůže
34. Adresa sídla MAS:	Nebužely 92 277 34 Nebužely
35. Telefon (pevná linka, mobil):	315699005
36. Fax:	
37. E-mail:	info@vyhlidky.cz

Datum:	Podpis(y) zástupců MAS:
20.12.2004	