

1.Název MAS

Vyhlídky o.s.

Fiche opatření

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
1	Diverzifikace činností nezemědělské povahy

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)**4.Hlavní opatření**

III.1.1. Název opatření resp.podopatření: Diverzifikace činností nezemědělské povahy

5.Cíl hlavního opatření z PRV

1.	10	Různorodost zemědělských aktivit ve směru nezemědělské produkce, rozvoj nezemědělské produkce a podpora zaměstnanosti.
2.	19	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.
3.	9	Různorodost venkovské ekonomiky.

6.Vedlejší opatření "1"

III.1.3. Název opatření resp.podopatření: Podpora cestovního ruchu

7.Vedlejší opatření "2"

III.3.1. Název opatření resp.podopatření: Vzdělávání a informace

8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV

1.	9	Různorodost venkovské ekonomiky.
2.	19	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.

9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV

1.	5	Posílení lidského potenciálu jako základní podmínky pro místní ekonomiku a zajištění místních služeb.
2.	20	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech.

Vymezení Fiche**10.Cíl Fiche**

Posílit ekonomický potenciál a kvalitní život na venkově diverzifikací směrem k nezemědělské činnosti.
Vytvoření alespoň jednoho objektu a 1 pracovního místa

11.Popis charakteru Fiche

Realizace aktivit zemědělských subjektů směřujících ke změně využití zemědělským objektů a brownfield, které budou rozvíjet venkovský prostor v oblasti řemeslné výroby, obnovitelné energie nebo cestovního ruchu. Rozvoj nových technologií a využití místních produktů provázanosti na vedlejší opatření

12.Fiche zakládá veřejnou podporuAno Ne **13.Uplatnění inovačních přístupů**

Zavádění nových technologií, využití typických místních surovin

14.Specifické vymezení**15.Definice příjemce dotace****(Hlavní opatření)**

1.	17	Fyzické a právnické osoby, které podnikají v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů. V rámci záměru III. 1.1. b), c) a d) nesmí žadatel spadat do kategorie mikropodniků.
----	----	--

2.	19	V rámci záměru III. 1.1 b) může být příjemcem i skupina osob sdružená smlouvou o sdružení dle § 829 a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která je ze 100 % tvořena fyzickými a/nebo právními osobami, které podnikají v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, pokud smlouva o sdružení splňuje následující podmínky: a) je ve smlouvě o sdružení uveden jeden účastník, který v zájmu sdružení zastupuje ostatní účastníky (vystupuje jako žadatel za účastníky sdružení) včetně převzetí plnění ze strany SZIF b) za závazky vzniklé jednáním v zájmu sdružení odpovídají všichni účastníci společně a nerozdílně c) účastníci se zaváží dodržovat podmínky smlouvy po dobu vázanosti projektu na účel.
3.		

16. Kritéria přijatelnosti

(Hlavní opatření)

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ; C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	Žadatel podniká minimálně dva roky v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů; C.
6.	V případě záměrů b), c) a d) musí převažující činnost žadatele spadat do oblasti zemědělské výroby; C.
7.	Projekt se nevztahuje na činnosti související s produkcí, zpracováním nebo uváděním na trh produktů uvedených v příloze I. Smlouvy o založení ES (viz příloha C tohoto Opatření; tím se rozumí, že výstupní produkt nesmí být uveden v této příloze, ani energie či palivo vyrobené v rámci záměrů b), c) a d) nesmí sloužit převážně k produkci, zpracování či uvádění na trh těchto produktů žadatelem) ; C.
8.	Projekt v záměru a) se týká pouze činností zařazených do těchto sekcí Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE): B 08 (Ostatní těžba a dobývání), C (Zpracovatelský průmysl), F (Stavebnictví), G (Velkoobchod a maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel s výjimkou oddílu 46 a třídy 45.31), S 95 (Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost) a S 96 (Poskytování ostatních osobních služeb); C.
9.	

17. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "1")

1.	Projekt využívá a obnovuje existující stavbu.
----	---

18. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "2")

1.	Projekt má komplexní charakter - poskytuje informace pro zahájení nebo rozšíření činnosti, kterou lze podpořit v rámci osy III.
----	---

19. Další podmínky

(Hlavní opatření)

1.	Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.	Lhůta vázanosti projektu na účel je pro malé a střední podniky 5 let od data podpisu Dohody, pro velké podniky 5 let od data podání Žadosti o proplacení; C.
3.	Příjemce dotace (v případě sdružení všichni jeho účastníci) zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D.
4.	Žadatel (v případě sdružení všichni jeho účastníci) nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
5.	Žadatel musí dodržet velikost podniku (malý, střední), kterou deklaroval při podání Žadosti o dotaci i ke dni podání Žadosti o proplacení, případně může svoji velikost zmenšit; C.
6.	V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel - viz příloha A společných příloh pro všechna Opatření; C.
7.	Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od data podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od data podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu; D jinak C.
8.	V případě záměru c) je možné spalovat pouze čistou biomasu bez přídavku fosilních paliv či jiných materiálů; C.

9.	Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel; C.
10.	

20. Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)**(Hlavní opatření/vedlejší opatření)**

Druh dotace	přímá, nenávratná dotace právnickým a fyzickým osobám na podnikatelskou činnost
Výše dotace	Maximální výše dotace činí 60% způsobilých výdajů, ze kterých je dotace stanovena -pro malé podniky. Maximální výše dotace činí 50% způsobilých výdajů, ze kterých je dotace stanovena -pro střední podniky.
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Maximální výše procenta podpory se řídí mapou podpory pro opatření III.1.1. - viz Instrukce pro vyplňování Fiche. Projekty musí být v souladu s podmínkami nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách). Maximální výše dotace v záměru b) činí 30 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Pokud žadatel v rámci tohoto záměru uplatňuje pouze způsobilé výdaje v kódech 505, 506 a s těmito výdaji související výdaje v kódech 240, 243 a 244, 246, 258 použije se maximální procento dotace jako pro záměry a), c) a d). Míra dotace je stanovena na základě rozhodnutí Komise č. N 510/2006 schváleného dne 24.10.2006. Pro stanovení maximální výše dotace je rozhodující místo realizace projektu. V případě více míst realizace projektu, je brána jako maximální míra dotace nejvyšší procentní sazba. Velikost podniku se určuje dle Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách)

21. Maximální/minimální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace - MAX. 2 000 000,- Kč**(Max. a min. výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt)**

MAX	2 000 000, - Kč
MIN	50000, - Kč

22. Oblasti podpory (typy aktivit)

--	--

23. Způsobilé výdaje (kód, název)**(Hlavní opatření)**

1.	236	a) Rekonstrukce a modernizace objektu či přestavba na provozovny určené pro nezemědělskou činnost a rozvoj nezemědělské produkce (včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance)
2.	237	a) Nová výstavba objektu k provozování dané činnosti (včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance)
3.	238	a) Úprava povrchů v areálu podnikatelské provozovny
4.	239	a) Nákup výrobních zařízení a technologie sloužící k diverzifikaci do nezemědělských činností
5.	240	Montáž a zaškolení obsluhy
6.	243	Projektová dokumentace
7.	244	Technická dokumentace
8.	242	a) Nákup nezbytné výpočetní techniky v souvislosti s projektem nebo v souladu s cíly SPL
9.	241	a) Nákup vybavení dílny nebo provozovny v souvislosti s projektem nebo v souladu s cíly SPL
10.	245	Nákup staveb v souvislosti s projektem
11.	246	Nákup pozemků v souvislosti s projektem
12.	247	b) Úprava povrchů v areálu bioplynové stanice
13.	248	b) Skladovací kapacity vstupního materiálu
14.	249	b) Technologie homogenizace a hygienizace
15.	250	b) Fermentační technologie včetně fermentoru
16.	251	b) Plynové hospodářství
17.	252	b) Kogenerační jednotka s příslušenstvím včetně příslušné provozní budovy
18.	253	b) Rozvody tepla pro vlastní technologii
19.	254	b) Rozvody odpadního tepla pro další využití
20.	255	b) Elektroinstalace a vyvedení výkonu
21.	256	b) Technologie odsíření
22.	257	b) Skladovací kapacity výstupu kapalné a pevné frakce digestátu (včetně odvodnění)
23.	258	Nákup staveb v souvislosti s projektem
24.	259	c) Rekonstrukce a modernizace či přestavba stávajícího objektu na kotelny a výtopy na biomasu
25.	260	c) Nová výstavba objektu kotelny a výtopy na biomasu
26.	261	c) Sklad paliva
27.	262	c) Doprava paliva do kotle

28.	263	c) Kotel (kotle) s příslušenstvím
29.	264	c) Odprášení kotle - čištění spalín
30.	265	c) Zařízení na výrobu elektřiny
31.	266	c) Vyvedení výkonu, elektroinstalace
32.	267	c) Rozvody tepla
33.	268	c) Řízení provozu
34.	269	d) Rekonstrukce a modernizace či přestavba stávajícího objektu na zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv
35.	270	d) Nová výstavba objektu zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv
36.	271	d) Úprava povrchů v areálu zařízení
37.	272	d) Technologie skladu, příjmu, dopravy a třídění biomasy
38.	273	d) Technologie dezintegrace biomasy
39.	274	d) Technologie sušení biomasy
40.	275	d) Technologie mixování a úpravy biomasy
41.	276	d) Technologie lisování
42.	277	d) Technologie úpravy a expedice produktu
43.	278	d) Elektroinstalace

44.		
-----	--	--

24.Způsobilé výdaje (kód, název)**(Vedlejší opatření "1")**

1.	323	projektová dokumentace
2.	324	technická dokumentace
3.	325	b) náklady na stavbu malokapacitního ubytovacího či stravovacího zařízení, náklady na modernizaci, rekonstrukci či přestavbu malokapacitního ubytovacího či stravovacího zařízení
4.	328	b) nákup vybavení pro malokapacitní ubytovací nebo stravovací zařízení
5.	330	b) náklady na výstavbu příjezdové cesty, odstavných stání (parkovací místa, stání pro karavany) a úpravu povrchů včetně oplocení v areálu malokapacitního ubytovacího zařízení
6.	332	b) nákup a výsadba doprovodné zeleně v souvislosti s projektem
7.	333	b) nákup nezbytné výpočetní techniky v souvislosti s projektem nebo v souladu s cíly SPL

8.		
----	--	--

25.Způsobilé výdaje (kód, název)**(Vedlejší opatření "2")**

1.	411	náklady na pronájem sálu, učebny (rovněž v rámci praktické výuky náklady na prostory a zařízení)
2.	415	výdaje spojené s vlastní organizací semináře - mzdové náklady na organizátora a admin. pracovníky, kteří se podílejí na přípravě a realizaci vzdělávacího projektu a výdaje spojené s poskytnutím inform. materiálů - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1
3.	416	výdaje na odbornou činnost lektorů (přednášejících) včetně zahraničních (stravné, ubytování, doprava, lektorné)
4.	418	výdaje spojené se zajištěním tlumočnicka (stravné, ubytování, doprava, tlumočení)
5.	419	výdaje spojené s pořádáním odborné exkurze (ubytování a cestovní náklady pro účastníky vzdělávací aktivity)
6.	421	výdaje spojené s vlastní organizací semináře prostřednictvím vlastních zdrojů, tj. vlastních zaměstnanců žadatele - smluvní formou uzavřenou za účelem realizace projektu (nebudou hrazené běžné režijní náklady)

7.		
----	--	--

26.Preferenční kritéria

Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	Max 10 bodů
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	Max 20 bodů
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	Max 10 bodů
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	Max 5 bodů
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	Max 5 bodů

6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	Max 10 bodů
Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
7.	Umístění v obci do 2000 obyvatel: a) 0 - 499 40 bodů b) 500 - 999 30 bodů c) 1000 - 2000 20 bodů d) více než 2001 0 bodů	Celk.max 40 b.
8.	Příznivý vliv na životní prostředí: a) Vzniká měřitelné zlepšení kvality životního prostředí - 40 bodů, b) Vede ke snížení negativních dopadů na životní prostředí - 30 bodů, c) Projekt nevyklučuje nepřímé zlepšení životního prostředí - 20 bodů, d) Projekt je neutrální 0 bodů	Celk.max 40 b.
9.	Přidaná hodnota resp.Multiplikační efekt: a) vysoká přidaná hodnota s velkou možností multiplikace - 40 bodů, b) Nízká přidaná hodnota s nízkou možností multiplikace - 20 bodů, c) Žádná prokazatelná přidaná hodnota - 0 bodů	Celk.max 40 b.
10.	Uplatnění rovných příležitostí: a) Projekt prokazatelně podporuje princip rovných příležitostí - 30 bodů, b) Projekt nepřímo přispívá k podpoře principu rovných příležitostí - 10 bodů, c) Projekt je neutrální k rovným příležitostem - 0 bodů	Celk.max 30 b.
11.	Udržitelnost: a) po ukončení realizace žadatel deklaruje udržitelnost, je prokázána návratnost na základě předběžného finančního rozpočtu na příštích 5 let - 50 bodů, b) po ukončení realizace je zajištěna udržitelnost pomocí vnějších zdrojů financování (zdroj konkrétně pojmenován) - 30 bodů, c) Udržitelnost deklarována v obecné rovině - 10 bodů, d) Žadatel neprokázal udržitelnost - 0 bodů	Celk.max 50 b.
12.	Vznik integr., místního nebo síťového partnerství: a) Vzniká nové integr. místní partnerství nebo síťové propojení mimo region - 30 bodů, b) Nevzniká - 0 bodů	Celk.max 30 b.
13.	Zapojení mládeže do přípravy a realizace projektu: a) Do přípravy či realizace projektu se prokazatelně zapojila mládež - 30 bodů, b) Nezapojila se - 0 bodů	Celk.max 30 b.
14.	Počet lidí, na který bude mít realizace projektu dopad: a) Projekt má prokazatelně nadregionální dopad - 40 bodů, b) Má prokazatelně regionální dopad - 30 bodů, c) Má prokazatelně dopad na více než 1 obec - 10 bodů, d) Dopad na méně než 1 obec - 0 bodů	Celk.max 40 b.
15.	Zavedení nové produkce (služby) nebo technologie do regionu: a) Projekt prokazatelně využívá nové technologie a díky projektu je zavedena do regionu nová produkce (služba) - 50 bodů, b) Projekt prokazatelně využívá nové technologie nebo je díky projektu do regionu prokazatelně zavedena nová produkce (služba) - 25 bodů, c) Nevykazuje znaky obou předchozích - 0 bodů	Celk.max 50 b.
Postup při shodném počtu bodů		
Přednost bude mít projekt z místa s nižším počtem obyvatel		

27. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.		
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy v příloze A tohoto Opatření - originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf)
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Smlouva o sdružení v případě, že žadatel žádá jménem sdružení vzniklého podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (originál nebo úředně ověřená kopie). Smlouva musí obsahovat podrobnou úpravu práv a povinností jednotlivých účastníků sdružení vztahujících se k projektu.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Čestné prohlášení dle závazného vzoru v příloze B tohoto Opatření - originál. Je-li žadatelem sdružení, předloží tuto přílohu všichni jeho účastníci.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru v příloze F společných příloh pro všechna Opatření (neplatí pro žadatele, který v Žádosti o dotaci uvedl, že je velký podnik) - originál.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	Daňové přiznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci - prostá kopie.
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak "Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu" (viz příloha C společných příloh pro všechna Opatření) doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby - prostá kopie.
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie - pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení - prostá kopie.
11.	<input checked="" type="checkbox"/>	Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie.
12.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu stavby/ pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
13.	<input checked="" type="checkbox"/>	Energetický audit dle vyhlášky č. 213/2001 Sb., kterou se vydávají podrobnosti náležitostí energetického auditu, ve znění pozdějších předpisů, je-li vyžadován dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů. V případě výstavby/modernizace bioplynové stanice je energetický audit povinnou přílohou vždy. Energetický audit musí být předložen v písemné (originál nebo úředně ověřená kopie) i elektronické podobě (na datovém nosiči CD ve formátu *.doc nebo *.pdf).
14.	<input checked="" type="checkbox"/>	Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.

15.	

28. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	

29. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody - originál nebo úředně ověřená kopie. Je-li žadatelem sdružení, předloží tuto přílohu všichni jeho účastníci.
2.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
3.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie. Je-li žadatelem sdružení, předloží tuto přílohu všichni jeho účastníci.
4.	

30. Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/> Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru (viz příloha F společných příloh pro všechna Opatření, neplatí pro žadatele, který v Žádosti o dotaci uvedl, že je velký podnik) - originál; D jinak C.
2.	<input checked="" type="checkbox"/> Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu (úředně ověřená kopie) - neplatí pro záměry b) a c); D jinak C.
3.	<input checked="" type="checkbox"/> Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
4.	<input checked="" type="checkbox"/> Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D jinak K.
5.	<input checked="" type="checkbox"/> Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů - prostá kopie; D jinak C.
6.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě nákupu stavby/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než datum vystavení potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV- originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
7.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody - ES prohlášení o shodě - prostá kopie; D jinak K. Při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit k nahlédnutí technickou dokumentaci k výrobku.
8.	<input checked="" type="checkbox"/> Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo povolení ke zkušebnímu provozu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace), nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál; D jinak C.
9.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě věcného plnění: a. stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno - prostá kopie; D jinak K
10.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě leasingu leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
11.	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C
12.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a rozhodl se je dokládat podle režimu B viz příloha A společných příloh pro všechna Opatření; v případě podniku do 25 zaměstnanců - Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace (formulář zaslaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním Žádosti o proplacení - prostá kopie; D jinak C - v případě podniku od 25 zaměstnanců - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zaslaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním Žádosti o proplacení - prostá kopie; D jinak C - v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace nebo Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (např. za posledních dvanáct měsíců neměl zaměstnance), pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru, které žadatel obdrží při podpisu Dohody - originál; D jinak C
13.	<input checked="" type="checkbox"/> Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C.
14.	

31. Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru "zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku", tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty nebo výkaz příjmů a výdajů a výkaz o majetku za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje budou poskytnuty na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického pokynu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D.
2.	

32.Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

1.	Vytvoření pracovních míst (počet)
2.	Počet zrekonstruovaných objektů (kpl)
3.	Vytvoření nových produktů (počet)
4.	Počet školících dní (počet dní)
5.	Účastníci vzdělávání (počet osob)

Kontaktní údaje příslušné MAS

33.Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:	Václav Hlůže
34.Adresa sídla MAS:	Nebužely 92 277 34 Nebužely
35.Telefon (pevná linka, mobil):	315699005
36.Fax:	
37.E-mail:	info@vyhlidky.cz

Datum:	Podpis(y) zástupců MAS:
20.12.2004	