



Spolufinancováno
Evropskou unií



MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ ORP Mělník

Strategická část

Verze 2.2

Červen 2024



Obsah

1.	Strategický rámec	3
1.1.	Vize	4
1.2.	Popis zapojení aktérů	6
1.3.	Popis priorit a cílů	7
1.3.1.	Priority	11
1.3.2.	Cíle jednotlivých prioritních oblastí	11
1.3.3.	Specifikace cílů	13
1.4.	Cíle MAP ve vazbě na povinná, doporučená a volitelná opatření (témata) postupů MAP	28
1.5.	Prioritizace témat při posouzení souladu pro intervence z IROP a OP VVV	31
	Tabulky investičních priorit jsou přiloženy přílohou k tomuto dokumentu	31
1.6.	Seznam použitých zkratk	31
2.	Aktivity akčního plánu	32
2.1.	Navazující aktivity - identifikované potřeby s výhledem do roku 2022	53
2.1.1.	Mateřské školy	53
2.1.2.	Základní školy	55
2.1.3.	Aktivity pro SVCČ, DDM a další neformální vzdělávání	59
3.	Implementační část	60
3.1.	Organizační struktura řízení MAP	60
3.2.	Složení, setkávání pracovních skupin a orgánů	60
3.3.	Aktualizace MAP	60
3.4.	Monitoring a vyhodnocování realizace MAP	60
3.5.	Popis způsobů a procesů zapojení dotčené veřejnosti do tvorby MAP	61
3.6.	Způsoby informování	67
3.7.	Způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek	67
3.8.	Seznam relevantních aktérů ve vzdělávání dětí a mládeže do 15 let	67
4.	Seznam tabulek	68



Spolufinancováno
Evropskou unií



1. Strategický rámec

Strategický rámec ORP Mělník

do roku 2025



1.1. VIZE

KVALITA BEZ PŘEKÁŽEK

Tato vize shrnuje dva základní aspekty současného edukačního diskursu. Otázka kvality je řešena na všech úrovních – od makroedukačních koncepcí přes jednotlivé vyučovací jednotky, a je taktéž nahlížena z více perspektiv v závislosti na vnímání podstaty a úkolů výchovně vzdělávacích procesů. Kvalitou se v kontextu výchovy a vzdělávání, tedy edukace, rozumí zejména efektivní využívání časových, lidských a materiálních prostředků k dosažení stanovených edukačních cílů. Celkově má tedy edukační systém mít takové vlastnosti, které ve své synergii úspěšně vedou ke kognitivnímu, konativnímu a afektivnímu povznesení vzdělávaných dle obecně uznávaných, společensky, hospodářsky a kulturně významných hodnot. Jsou zde ovšem objektivní, či subjektivně pociťované překážky, které stojí v cestě hladkému průběhu realizace výchovně-vzdělávacích cílů. Jejich povaha je především organizační a finanční, hovoříme-li o překážkách, jejichž odstranění není přímo v možnostech jednotlivých pedagogů. Kromě zvýšení kvality předškolního a základního vzdělávání nezapomínejme také na význam podpory zájmového a mimoškolního vzdělávání, které dětem a žákům přináší kromě smysluplného trávení volného času i mimoškolní edukaci zaměřenou na osobnostní rozvoj, poznání, uplatnění ve společnosti a na trhu práce, na prevenci rizikového chování a na podporu zdravého životního stylu.

KVALITA

Tento aspekt můžeme rozpracovat do několika oblastí, jak vyplynuly z komunikace v rámci Místní akční skupiny. Jedná se především konkrétně o snahu vytvořit takové prostředí, které podporuje všestranný rozvoj všech žáků.

Jednou z podmínek je kvalitní personální zabezpečení, materiální vybavení a dostačující finanční zázemí. Co se personálního zabezpečení týče, máme na mysli kvalitního učitele, který je ke své práci motivován, vnímá své povolání jako prestižní, má dostatek přínosných možností k profesnímu rozvoji, považuje se za součást pedagogické komunity, jejíž členové spolu komunikují, učí se od sebe a vzájemně se inspirují a povzbuzují, avšak v neposlední řadě také učitele, jehož nadání, potenciál a vzdělání je nejlépe využito při práci s žáky a není nesmyslně promrháno pro učitele mnohdy demotivující administrativní zátěží.

Dalším aktérem je žák, jehož potenciál je v prostředí školy didakticky rozvíjen. Současná koncepce výsledků učení je založená na pojmu kompetence, shrnujících vědomosti, dovednosti, návyky, postoje a hodnoty žáků vedoucí k efektivnímu a spokojenému zvládnutí pracovních i životních situací a pomáhají tak prožít úspěšný a naplňující život. Rovněž je hojně užíván koncept gramotností, který s kompetenčním modelem koresponduje. V takto daném rámci je pak klíčovou podmínkou úspěchu motivace žáka k dobrovolné participaci na edukačním procesu, který se má odehrávat v bezpečném a přátelském prostředí. V současné době je kladen velký důraz na práci s žáky, kteří se nějakým způsobem vymykají průměru, tj. zejména žáky se specifickými poruchami učení, tedy ohroženými školním neúspěchem, a žáky nadanými a mimořádně nadanými. Jejich potřeby jsou zohledňovány systémově, neboť vyžadují personální a materiální, jakož i finanční podporu. Pro všechny žáky je pak prospěšné, mají-li na výběr ze škály volnočasových aktivit a kroužků a možnost trávit v podnětném



prostředí školy čas mimo vyučování, kupř. prací na projektech atd. Škola má být centrem vzdělání, výchovy, inspirace a bezpečné sociokulturní interakce. Postupné odstraňování fyzických bariér je taktéž vítaným krokem ke zpřístupnění školy všem bez pocitů nedostatečnosti, ba naopak s pocitem přijetí a sounáležitosti.

Finanční prostředky jsou nedílnou součástí realizace všech vizí a jejich nedostatek tak zároveň překážkou. Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV), IROP (Integrovaný regionální operační program) a další relevantní projekty Evropské Unie, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, krajských, městských či obecních úřadů jsou zdrojem financí, ale zároveň i prostředím, v němž se učitelé nepohybují vždy s přehledem a jistotou. Mnohé školy by proto velice uvítaly určitý systém právní, administrativní, projektové, IT a personální podpory.

PŘEKÁŽKY

Nejčastěji zmiňovanou překážkou na cestě ke splnění vize kvality je nedostatek finančních prostředků. Kvalitní práce s dětmi, které jsou přivyklé modernějším, interaktivním metodám a formám práce včetně možností digitálních technologií, vyžaduje odpovídající vybavenost pomůckami. Zrovna tak je nutno aktualizovat zařízení odborných učeben tak, aby práce v nich byla efektivní, bezpečná, inspirující a motivující pro žáky i učitele. Důraz na rozvoj gramotností vede učitele k hledání didaktických řešení, např. realizací tzv. koutků k rozvoji gramotnosti, které taktéž předpokládají určitou investici. Školy se dále potýkají s nedostatečným personálním zabezpečením. Potřeby žáků si žádají možnosti individuálnějšího přístupu, k němuž je zapotřebí školních asistentů, asistentů pedagoga a pedagogů volného času. Stále více se hovoří o užitečnosti školního psychologa, který může být sdílený více školami. Dále je tu otázka zajištění suplování v případě účasti učitelů na edukačních aktivitách DVPP a také, což je silně vnímáno samotnými učiteli, často velký počet žáků ve třídě, především pak v jazykových skupinách. Didaktické trendy přesouvají svou pozornost na zážitkový aspekt edukačního procesu. Jako velice přínosné se jeví dobře koncipované exkurze, přednášky odborníků žákům, zahraniční zájezdy a různé kulturní akce. To vše s sebou ovšem nese další organizační a administrativní zátěž pedagogů, jakož i finanční otázky. Velké množství žáků by taktéž edukačně profitovalo z odpoledního doučování.

Administrativní zátěž vedení školy, ale zejména pedagogů se ukazuje být významným demotivujícím faktorem. Učitel je v první řadě člověk kreativní, ochotný pracovat s malými dětmi i mladými lidmi, věnovat jim svůj čas, pozornost, pomáhat jim řešit nejrůznější otázky a problémy a provázet je nelehkým obdobím jejich životů, což vyžaduje lidský, profesionální přístup. Učitel není úředník. Učitel není pomocná administrativní síla vyšších instancí, kompilátor dalších a dalších dat pro nejrůznější výkazy a statistiky, jejichž počet a účel je pro mnohé pedagogy takřka záhadou. Nezřídka se hovoří o nekonceptnosti MŠMT. Matoucí jsou časté změny v legislativě a průběžně nesoustavné požadavky týkající se operačních programů. Školy mají mnohdy pocit nedostatečné komunikace a zmatku v souvislosti s tématem inkluze, což je podpořeno nesourodostí informací, právních výkladů a doporučení. Skoková implementace nových myšlenek a praktických změn, které s sebou inkluze přináší, je vnímána negativně a časový prostor pro jejich zpracování v podmínkách školy (dokumenty, didaktické inovace atd.) jako nedostačující.

To vše může negativně ovlivnit motivaci učitelů, neboť oni vidí těžiště své činnosti jinde, než v pátrání po správném výkladu informací a potýkání se s takovými úkoly administrativní povahy, které dle jejich názoru kompetenčně odpovídají lidem více úřednický a teoretický zaměřeným než potřebám školské praxe.



1.2. POPIS ZAPOJENÍ AKTÉRŮ

Koordinátorem realizace všech místních akčních plánů a setkávání zapojených aktérů je MAS Vyhlídky, z.s.

Ještě před oficiálním zahájením projektu v rámci aktivity „0“ byli osloveni jak všichni zřizovatelé mateřských a základních škol, tak všechny mateřské a základní školy v ORP Mělník. Všichni oslovení pak deklarovali svůj zájem zapojit se do projektu. Z 39 uvedených zařízení v ORP Mělník se do projektu odmítla zapojit pouze dvě školy - ZUŠky. V ORP Mělník jsou všechna zařízení, až na jedno, pro předškolní a základní vzdělávání zřízena veřejnými subjekty-městy a obcemi. V ORP Mělník tedy působí jedno soukromé zařízení pro základní vzdělávání. Realizace projektu MAP v ORP Mělník byla zahájena v březnu 2024. Nejdříve byli mailovou korespondencí osloveni zástupci jednotlivých pracovních skupin a dotčené organizace /neziskové organizace působící v ORP/. Na základě této aktivity byly ustaveny pracovní skupiny a zvoleno obsazení Řídícího výboru. Jak vyplývá z projektové žádosti, byly navrženy a ustaveny tři pracovní skupiny. První společné jednání Řídícího výboru se uskutečnilo dne 24. 5. 2016, kdy byl schválen Statut Řídícího výboru a Jednací řád. Byly ustaveny pracovní skupiny a byly poskytnuty základní informace o cílech, výstupech a aktivitách projektu.

Rovněž jsou shromážděny potřeby jednotlivých škol, jak v neinvestiční, tak investiční oblasti. Aby byla zajištěna shoda na rozvojových záměrech jednotlivých zařízení, byl na uvedené kartě vyžadován i souhlas zřizovatele. Pro oblast neformálního vzdělávání byla karta modifikována pro organizace působící v oblasti neformálního vzdělávání. Zjištění investičních potřeb je obsahem přílohy – zásobníku investičních projektů.

MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN

Realizační tým projektu je složen z administrativního týmu, odborného týmu a týmu implementace. Jeho složení reflektuje činnosti v rámci procesu společného místního akčního plánování v MAP. Většina členů realizačního týmu již participovala na realizaci projektu MAP I. Realizační tým úzce spolupracuje s pracovními skupinami a Řídícím výborem (zajišťuje a zpracovává podklady, aj.). Realizační tým zajišťuje v procesu místního akčního plánování přenos výstupů mezi jednotlivými články, které jsou v rámci organizační struktury MAP zřízeny. Pracuje zejména na monitorování průběhu realizace povinných aktivit-Rozvoj a aktualizace MAP a Evaluace a monitoring MAP-zpracování průběžných a závěrečných sebehodnotících zpráv). Členové se pravidelně setkávají, jak s ostatními členy realizačního týmu, tak s dalšími aktéry participujícími na projektu.

Řídící výbor byl ustaven na začátku projektu a 8. 1. 2019 proběhlo jeho první jednání, během kterého byl schválen Jednací řád a Statut Řídícího výboru. Další jednání proběhlo 19. 3. 2019, na kterém již byly prezentovány konkrétní aktivity realizované prostřednictvím projektu. Realizační tým oslovil všechny požadované zástupce (viz Postupy MAP) s žádostí o účast v ŘV MAP. Složení výboru tedy strukturou odpovídá požadavkům MŠMT.

Potencionální členové pracovních skupin byli obesláni před začátkem realizace projektu s nabídkou aktivní spolupráce. Množství potvrzených členů již bylo zapojeno v projektu MAP I. Bylo ustaveno pět pracovních skupin, které byly včetně jejich členů, odsouhlaseny na prvním jednání Řídícího výboru. Jedná se o pracovní skupiny pro čtenářskou a matematickou gramotnost, pro financování, pro rovné příležitosti a neformální vzdělávání. Každá pracovní skupina má předsedu.



Pracovní skupiny se aktivně setkávají a vždy zasílají realizačnímu týmu podklady z jednání, které jsou prezentovány Řídícímu výboru a zveřejňovány na stránkách realizátora. Členové pracovních skupin se setkávají dle potřeby (nejméně 4x ročně).

1.3. POPIS PRIORIT A CÍLŮ

Na základě dotazníkového šetření MŠMT, výstupů ze schůzek řídicího výboru a pracovních skupin, zpětné vazby z dotazníkového šetření MAS a karet škol v ORP Mělník byly specifikovány následující prioritní oblasti a cíle pro předškolní, základní, zájmové a neformální vzdělání:

AKTUALIZACE 2020

Z analýzy průzkumů realizovaných MŠMT a MAS Vyhledky v roce 2019, které sloužily jako evaluační nástroj použitý pro aktualizaci MAPII, vyplývá, že původní vize a priority byly identifikovány a formulovány natolik příhodně, že nevyvstala žádná potřeba jejich úprav. Potřeby, prostupující napříč všemi sledovanými oblastmi, nadále zahrnují DVPP, další rozvoj a prohlubování spolupráce pracovníků ve školství v rámci ORP Mělník iniciované v průběhu realizace projektů MAP a MAPII a jejich setkávání za účelem sdílení příkladů dobré praxe a výměny zkušeností na úrovni pedagogů i řídicích pracovníků, jakož i rozvoj spolupráce škol s organizacemi zabývajícími se neformálním vzděláváním. Posílení finančních prostředků určených k nákupu moderních výukových pomůcek, spotřebního materiálu a ICT vybavení, realizaci školních a mimoškolních aktivit (kulturních akcí, exkurzí) včetně dopravy se řadí mezi stále aktuální a velice často zmiňované oblasti potřeb škol. V oblasti lidských zdrojů je patrná poptávka po administrativních pracovnících, projektových pracovnících, specializovaných pracovnících ve školství (školní psycholog, speciální pedagog, osobní asistent), externím pracovně právním poradenství a krizové intervenci.

Investiční priority jsou aktualizovány v pravidelném šestiměsíčním intervalu na základě elektronické i osobní komunikace řídicího projektového týmu s řediteli jednotlivých škol a jsou v souladu se stanovenými projektovými prioritami, reflektují potřeby spojené s inkluzí (bezbariérovost), s rozvojem polytechnické gramotnosti (vznik nových odborných učeben), modernizace (rekonstrukce budov, zřízení nových učeben včetně jejich vybavení moderními informačními technologiemi, případně požadavky na zřízení mobilních digitálních učeben.

Specifickou nově vzniklou potřebou, která vyplynula z aktivit pracovní skupiny pro rovné příležitosti, je příprava a realizace aktivit pro klienty azylového domu. Tyto aktivity se v souladu s prioritami zaměřují na rozvoj čtenářské, matematické, finanční a polytechnické pregramotnosti a gramotnosti žáků mateřských a základních škol a spolupráci s jejich rodiči a vedou je zmírnění dopadu sociálního vyloučení.

AKTUALIZACE 2022

V průběhu dalšího úseku realizace MAP II vyvstala potřeba aktualizace aktivit tohoto projektu. Velkou měrou k tomu přispělo období, se kterým nikdo při sestavování Strategického rámce nepočítal. Díky covidovým opatřením musely všechny pracovní skupiny změnit způsob realizace plánovaných aktivit. Setkávání pracovních skupin začalo ve větší míře probíhat online, vymýšlely se aktivity, které si mohly školy realizovat též online nebo jen na půdě své školy. Pracovním skupinám posléze zasílaly výsledky a ty byly porovnávány s výsledky ostatních zapojených škol. Vyhodnocení proběhlo v úzkém kruhu



a školy byly obeslány s výsledky. I přes mnoho úskalí zvládl celý tým realizovat aktivity nadále tak, aby byly cíleny správným směrem.

Zároveň byl vytvořen metodický materiál, který mohly vzdělávací instituce využívat podle své potřeby. Jednalo se o Mělnické preventivní okénko pro žáky 3. – 5. ročníků ZŠ, Pohádky pro 1. a 2. ročník, Pověsti z Kokořínska, Mšenska a Podbezdězí, Hra na každý den.

Investiční priority jsou nadále v souladu s podmínkami aktualizovány na základě elektronické i osobní komunikace řídicího projektového týmu s řediteli jednotlivých škol každých 6 měsíců a jsou v souladu se stanovenými projektovými prioritami a aktuálními potřebami škol. Jednou z nejdůležitějších oblastí, která vyžaduje řešení z oblasti investic, je nedostatečná kapacita mělnických mateřských a základních škol. Tento problém se nyní ještě prohloubil v souvislosti s příchodem válečných uprchlíků z Ukrajiny. Půjde o výstavbu nových MŠ i ZŠ a rozšíření stávajících škol. Další investice jsou nutné na modernizaci školních budov a přilehlých pozemků – rozvody, elektroinstalace, nová okna, vytápění, zateplení, fasády, renovace či vybudování hřišť, sportovišť, zahrad, oplocení a vybudování venkovních učeben. Některé z budov ještě vyžadují stavební úpravy za účelem zajištění bezbariérovosti. Pokud jde o zázemí ve vnitřních prostorách, objevují se v investičních záměrech rekonstrukce či vybudování polytechnických učeben, dílen, učeben pro výuku přírodních věd, cizích jazyků. Několikrát je mezi investičními prioritami pro jednotlivé školy zmíněno také zázemí pro školní družinu, rekonstrukce tělocvičny, kuchyně, cvičené kuchyně či jídelny.

Koncepčně strategické změny RVP ZV v oblasti informatiky vyžadují investice v oblasti ICT a robotiky, včetně zřízení nových odborných učeben, modernizaci stávajících učeben s důrazem na nejnovější technologie a software.

Prioritami v oblasti vzdělávání nadále zůstává rozvoj gramotností, zejména matematické a čtenářské, inkluze (podpůrná opatření pro žáky s poruchami učení a chování, podpůrná opatření pro nadané a mimořádně nadané žáky, integrace žáků – cizinců, podpora žáků ohrožených školním neúspěchem, práce se žáky ze sociálně nepodnětného prostředí, logopedická péče, odborná psychologická podpora). Důraz je kladen na propojování formálních a neformálních vzdělávacích institucí a rozvoj spolupráce mezi školami na všech úrovních.

AKTUALIZACE 2023

Realizace Projektu Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání III v území obce s rozšířenou působností Mělník kladla důraz na zlepšení kvality vzdělávání v mateřských a základních školách, potažmo neformálního a zájmového vzdělávání. Řídicí výbor a pracovní skupiny prohloubily svůj akční plán a připravily aktivity, které podpořily spolupráci zřizovatelů vzdělávacích institucí, mateřských i základních škol, ale i ostatních aktérů výchovně vzdělávacího procesu v ORP Mělník. Díky World café i nadále probíhalo setkávání představitelů zaangażovaných organizací neformálního a zájmového vzdělávání se zástupci mateřských a základních škol z ORP Mělník a jejich zřizovatelů. Zde byly diskutovány aktuální problémy regionální školské politiky, které příslušné aktéry tížily. Hledaly se vhodné strategie, jak je řešit. Konkrétně se jednalo o nedostatečné kapacity míst pro předškolní a školní vzdělávání, havarijní stavy některých školských zařízení, nedostatek kvalitního pedagogického i nepedagogického personálu a příliv ukrajinských dětí.

Nezastupitelnou roli v řešení tíživých otázek měly pracovní skupiny. V rámci jejich jednání probíhaly diskuze a debaty nad strategickými materiály a dokumenty. Aktivně se zapojovali všichni, ať už to byla skupina čtenářské a matematické gramotnosti, neformální vzdělávání, skupina rovných příležitostí a



pracovní skupina financování. Pro značnou část záměrů skupiny financování nebylo vypsáno odpovídající množství vhodných dotačních titulů. Řešila se tak otázka rekonstrukce či přístavby školních jídelen, sboroven nebo výstavby velkokapacitní tělocvičny. Situace byla vyhodnocena jako kritická, zejména v době, kdy města či obce řeší současnou energetickou krizi a mění své investiční plány. Z diskuze skupiny také vyplynulo, že do systému financování vstupuje dost faktorů, které je třeba zohlednit. Největší potřeba vyvstala při financování mimoškolních aktivit. Doporučeno bylo udržet systém projektů zjednodušeného vykazování – šablon OP JAK - a díky nim získat finanční prostředky na pomůcky, vstupné a dopravu pro mimoškolní aktivity i specializované zaměstnance jako logopedické asistenty, školní asistenty, školní psychology, speciální pedagogy atd.

Z aktualizované SWOT analýzy vyplynulo, že původní vize a priority byly správně identifikovány a že je třeba na nich i nadále pracovat. Jako silnou stránku vidí jednotlivé pracovní skupiny ochotu realizovat stávající, ale i budou aktivity a pokračovat v nastavených metodách MAP. Týmy se skládají z fundovaných a komunikujících členů, kteří na realizaci projektu a aktivit participují. Nelze nezmínit intenzivní provázanost spolupracujících subjektů a schopnost reagovat na aktuální potřeby cílových skupin. Jako výzvu berou začlenění nových digitálních technologií, díky kterým mohou i nadále rozvíjet jednotlivé žákovské gramotnosti a klíčové kompetence. Velkým bonusem je zapojení dětí všech věkových kategorií a všech sociálních skupin, zvláště dětí se sociálním a jiným znevýhodněním. Díky tomu dochází ke snižování nerovností v přístupu ke vzdělávání a podpory inkluze. Prioritou v oblasti regionálního vzdělávání i nadále zůstává spolupráce MŠ a ZŠ v místním ORP, podpora pedagogických i didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání, dále rozvoj jednotlivých gramotností a rozvoj potenciálu každého žáka.

Koncepce nového SR se bude opírat o základní pilíře, kterými jsou zvyšování kvality předškolního a základního vzdělávání; rozvoj digitálních a podnikatelských kompetencí s ohledem na uznávání výsledků formálního a informálního vzdělávání. Připravované aktivity úzce míří právě na informální vzdělávání žáků. Díky nim mohou žáci získávat příslušné dovednosti a schopnosti, které zúročí v praktickém životě. V rámci realizace nabízených aktivit mohou žáci pochopit, jak pracovat na svém seberozvoji a co vše vyzískat pro své budoucí zaměření. Konkrétně to může být učení v rámci kooperace s jinými žáky či dospělými, interakcí s vrstevníky z ostatních škol nebo jakýmkoliv aktéry výchovně vzdělávacího procesu. Nedílnou součástí žákova rozvoje je podpora růstu digitálních kompetencí každého z nich. Připravované aktivity MAP IV podpoří efektivní způsob vyhledávání informací, jejich zpracování a uložení pro další použití. Ideálním výstupem bude to, že si žáci mohou najít účinné způsoby sebezvzdělávání, dokážou sladit své zvyky s učením a vyhodnotí, čemu se mají věnovat, a to právě díky využití moderních digitálních technologií.

Jako nový prvek vstupuje do realizace MAP IV tzv. Střední článek, který je od 1. 7. 2023 zaváděn do našeho vzdělávacího systému. Hlavním cílem je podpora vedení škol a jejich zřizovatelů, zejména v oblasti managementu, správy organizace a vedení lidí. Jeho činnost bude mimo jiné zaměřena i optimalizaci a digitalizaci procesů a dat, která usnadní vedení školy zvyšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání. Díky tomu by se měla výrazně zefektivnit komunikace mezi školami a i mezi jejich zřizovateli, či školou a svým zřizovatelem. Vznikne daleko větší prostor pro sdílení zkušeností či příkladů dobré praxe jak na půdě školy, tak i v rámci škol v místním v ORP. Pedagogové budou více motivováni hlavně v oblasti využívání moderních didaktických forem vyučování, např. projektové vyučování, kreativní aktivity, týmové spolupráce či propojování jednotlivých disciplín a jejich uplatňování pro praktické využití.



V navrženém období podpoří realizované aktivity rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním. Navržené aktivity jsou koncipované tak, že rozvinou nejen potenciál každého žáka, ale i podpoří kooperaci třídních kolektivů, pedagogů a zákonných zástupců. Zapojit se mohou všichni. Jak žáci z marginalizovaných skupin, tak i žáci nadaní, kteří nesmí být opomíjeni.

AKTUALIZACE 2024 a 2025

Koncepce nového SR se bude opírat o základní pilíře, kterými jsou zvyšování kvality předškolního a základního vzdělávání; rozvoj digitálních a podnikatelských kompetencí s ohledem na uznávání výsledků formálního a neformálního vzdělávání. Přípravované aktivity úzce míří právě na neformální vzdělávání žáků. Díky nim mohou žáci získávat příslušné dovednosti a schopnosti, které zúročí v praktickém životě. V rámci realizace nabízených aktivit mohou žáci pochopit, jak pracovat na seberozvoji, a co vše vyzískat pro své budoucí zaměření. Konkrétně to může být učení v rámci kooperace s jinými žáky či dospělými, interakcí s vrstevníky z ostatních škol nebo jakýmkoliv aktéry výchovně vzdělávacího procesu. Nedílnou součástí žákova rozvoje je podpora růstu digitálních kompetencí každého z nich. Přípravované aktivity MAP IV podpoří efektivní způsob vyhledávání informací, jejich zpracování a uložení pro další použití. Ideálním výstupem bude to, že si žáci mohou najít účinné způsoby sebevzdělávání a zvolí vhodné učební strategie a aktivity pro svůj budoucí osobní i profesní rozvoj, a to právě díky využití moderních digitálních technologií.

Jako nový prvek vstupuje do realizace MAP IV tzv. Střední článek, který je od 1. 7. 2023 zaváděn do našeho vzdělávacího systému. Hlavním cílem je podpora vedení škol a jejich zřizovatelů, zejména v oblasti managementu, správy organizace a vedení lidí. Jeho činnost bude mimo jiné zaměřena i optimalizaci a digitalizaci procesů a dat, která usnadní vedení školy zvyšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání. Díky tomu by se měla výrazně zefektivnit komunikace mezi školami a i mezi jejich zřizovateli, či školou a svým zřizovatelem. Vznikne daleko větší prostor pro sdílení zkušeností či příkladů dobré praxe jak na půdě školy, tak i v rámci škol v místním v ORP. Pedagogové budou více motivováni hlavně v oblasti využívání moderních didaktických forem vyučování, např. projektové vyučování, kreativní aktivity, týmové spolupráce či propojování jednotlivých disciplín a jejich uplatňování pro praktické využití.

V navrženém období podpoří realizované aktivity rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním. Navržené aktivity jsou koncipované tak, že rozvinou nejen potenciál každého žáka, nýbrž také podpoří kooperaci třídních kolektivů, pedagogů a zákonných zástupců. Zapojit se mohou jak žáci z marginalizovaných skupin, tak i žáci nadaní, kteří nesmí být opomíjeni.

Skupina pro rovné příležitosti na základě velmi příznivých referencí naváže aktivní spolupráci s Muzeem romské kultury v Brně, jehož vysoce fundovaná činnost se dlouhodobě zaměřuje na globální dokumentování kultury Romů a Sintů a tím související osvětu. Jedním z jeho hlavních cílů je přispívat k toleranci a vzájemnému porozumění. V programech pro školy jsou využívány muzejní exponáty, dokumenty, audio a videozáznamy či vzpomínky pamětníků s důrazem na interaktivní metody práce, prvky dramatické výchovy, podporu rozvoje kreativního myšlení a samostatné zjišťování informací i jejich zpracování. Muzeum romské kultury je také správcem památníků v Letech u Písku a v Hodoníně u Kunštátu, kde jsou rovněž pro žáky připravovány kvalitní interaktivní edukační programy.

Kromě podpory romské menšiny se chceme zaměřit na aktuálně velmi významnou otázku pomoci ukrajinským uprchlíkům, na jejich integraci do systému formálního i neformálního vzdělávání. Do



aktivit MAP a do pracovních skupin bychom tudíž rádi zapojili i ukrajinské učitele a pedagogické asistenty, kteří momentálně žijí v České republice a mohou pomoci překonat emoční a jazykové bariéry.

V průběhu realizace MAP I až MAP III se utvořily a průběžně aktualizovaly dobře fungující týmy pracovních skupin, které účinně spolupracují uvnitř jednotlivých skupin i napříč skupinami a jejichž činnost přispívá ke zkvalitňování edukačního procesu v ORP Mělník. Byla prohloubena spolupráce mezi jednotlivými stupni vzdělávání a spolupráce škol s organizacemi nabízejícími neformální vzdělávání. Tyto kapacity je důležité zachovat i pro další období a navázat na již realizované osvědčené aktivity.

1.3.1. PRIORITY

Priorita 1	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek v předškolním vzdělávání
Priorita 2	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek v základním vzdělávání
Priorita 3	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek zájmového a neformálního vzdělávání
Priorita 4	Investice do infrastruktury
Priorita 5	Vytváření bezpečného a podnětného prostředí pro všechny
Priorita 6	Rozvoj spolupráce zapojených organizací
Priorita 7	Podpora tvorby programových dokumentů-školních akčních plánů

Tabulka 1: Prioritní oblasti pro předškolní, základní a zájmové a neformální vzdělávání

1.3.2. CÍLE JEDNOTLIVÝCH PRIORITYCH OBLASTÍ

Priorita 1

Zvyšování kvality a zlepšování podmínek v předškolním vzdělávání	
Cíl 1.1	Koutky k rozvoji gramotností a polytechnického vzdělání, logopedická intervence, relaxační koutky
Cíl 1.2	Odborné semináře ve vybraných oblastech vzdělávání
Cíl 1.3	Modernizace IT vybavení, IT servis

Tabulka 2: Zvyšování kvality a zlepšování podmínek v předškolním vzdělávání

Priorita 2

Zvyšování kvality a zlepšování podmínek v základním vzdělávání	
Cíl 2.1.1	Rozvoj gramotností – matematická, čtenářská, polytechnická, jazyková
Cíl 2.1.2	Rozvoj gramotností – matematická, čtenářská, polytechnická, jazyková
Cíl 2.2	Další vzdělávání pedagogických pracovníků
Cíl 2.3	Zřízení a vybavení odborných učeben, IT podpora

Tabulka 3: Zvyšování kvality a zlepšování podmínek v základním vzdělávání



Priorita 3

Zvyšování kvality a zlepšování podmínek zájmového a neformálního vzdělávání	
Cíl 3.1	Další vzdělávání pedagogických pracovníků a odborníků neformálního vzdělávání v návaznosti na aktuální potřeby
Cíl 3.2.1	Tvorba a obnova učebních pomůcek dle aktuálních trendů neformálního vzdělávání
Cíl 3.2.2	Tvorba a obnova učebních pomůcek dle aktuálních trendů neformálního vzdělávání, které jsou cílené na žáky 3. – 5. ročníku ZŠ

Tabulka 4: Zvyšování kvality a zlepšování podmínek zájmového a neformálního vzdělávání

Priorita 4

Investice do infrastruktury	
Cíl 4.1	Bezbariérovost + bezpečnostní opatření – protipožární únikové cesty
Cíl 4.2	Rozvoj infrastruktury MŠ
Cíl 4.3	Rozvoj infrastruktury ZŠ

Tabulka 5: Investice do infrastruktury

Priorita 5

Vytváření bezpečného a podnětného prostředí pro všechny	
Cíl 5.1	Podpora žáků se SVP, personální zabezpečení inkluze
Cíl 5.2.1	Pozitivní klima ve škole, bezpečné prostředí
Cíl 5.2.2	Pozitivní klima ve škole, vytváření bezpečného prostředí za pomoci pohádek
Cíl 5.3	Podpora nadaných žáků
Cíl 5.4	Podpora osobnostního rozvoje a poznání žáků, prevence rizikového chování
Cíl 5.5	Prevence rizikového chování v organizacích neformálního a zájmového vzdělávání
Cíl 5.6	Prevence rizikového chování v organizacích neformálního, zájmového a školního vzdělávání

Tabulka 6: Vytváření bezpečného a podnětného prostředí pro všechny

Priorita 6

Rozvoj spolupráce zapojených organizací	
Cíl 6.1	Poradenské středisko
Cíl 6.2	Sdílení příkladů dobré praxe, vzájemná spolupráce MŠ, ZŠ, organizací neformálního a zájmového vzdělávání
Cíl 6.3	Azylový dům – podpora zdravého životního stylu, příprava na školní docházku, smysluplné trávení volného času

Tabulka 7: Rozvoj spolupráce zapojených organizací

Priorita 7



Podpora tvorby programových dokumentů – školních akčních plánů	
Cíl 7.1	Metodická a finanční podpora tvorby školních akčních plánů

Tabulka 8: Podpora tvorby programových dokumentů-školních akčních plánů

1.3.3. SPECIFIKACE CÍLŮ

Priorita 1	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek v předškolním vzdělávání
Cíl 1.1	Koutky k rozvoji gramotností a polytechnického vzdělání, logopedická intervence, relaxační koutky
Popis cíle	Cílem je zřídit a materiálně vybavit didaktickými pomůckami a potřebným zařízením specializované koutky v těch mateřských školách, v nichž není možné z důvodu omezených prostorových možností zřizovat odborné učebny. Jde zejména o koutky sloužící k rozvoji matematické, čtenářské, jazykové pregramotnosti a polytechnického vzdělávání, ale také o naučně-relaxační koutky pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Mateřské školy získají podmínky pro poskytování logopedické intervence.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	<i>Povinné opatření 1</i> Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita <i>Doporučené opatření 2</i> Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání
Indikátory	Počet MŠ s koutky k rozvoji gramotností a polytechnického vzdělávání Počet MŠ s možností logopedické intervence

Tabulka 9: Cíl-Koutky k rozvoji gramotností a polytechnického vzdělávání, logopedická intervence, relaxační koutky

Priorita 1	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek v předškolním vzdělávání
Cíl 1.2	Odborné semináře ve vybraných oblastech vzdělávání



Popis cíle	Pedagogičtí pracovníci mateřských škol budou motivováni k účasti na akcích dalšího vzdělávání ve formě odborných seminářů, workshopů, studia specializačních činností apod. zaměřených na děti se speciálními vzdělávacími potřebami, nadané děti, moderní technologie, a dále také na metody a aktivity vedoucí k rozvoji čtenářské, matematické a jazykové gramotnosti u dětí a k rozvoji kompetencí dětí v polytechnickém vzdělávání. Podpora profesního a odborného růstu pedagogických pracovníků mateřských škol by měla ke zvýšení kvality vzdělávání.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	<i>Povinné opatření 1</i> Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita <i>Povinné opatření 3</i> Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem <i>Doporučené opatření 2</i> Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání <i>Volitelné opatření 1</i> Rozvoj digitálních kompetencí u dětí a žáků <i>Volitelné opatření 2</i> Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka
Indikátory	Počet MŠ využívajících šablony OP VVV zaměřené na DVPP Počet proškolených pedagogických pracovníků

Tabulka 10: Cíl-Odborné semináře ve vybraných oblastech vzdělávání

Priorita 1	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek v předškolním vzdělávání
Cíl 1.3	Pořízení a modernizace IT vybavení, IT servis
Popis cíle	Jedná se o vybavení mateřských škol moderními technologiemi, obnovení a modernizaci stávajícího zastaralého IT vybavení (počítače, notebooky, tablety, interaktivní tabule, projektory atd.) včetně příslušenství a příslušného servisu při instalaci, údržbě a opravách zařízení. Žádoucí je také pořízení výukových programů zaměřených na rozvoj kompetencí, dále matematické, čtenářské a jazykové pregramotnosti všech dětí a také na vzdělávání a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	<i>Povinné opatření 1</i> Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita <i>Povinné opatření 3</i> Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem <i>Volitelné opatření 1</i> Rozvoj digitálních kompetencí u dětí a žáků
Indikátory	Počet MŠ a jejich tříd vybavených novou IT technikou

Tabulka 11: Cíl – Pořízení a modernizace IT vybavení, IT servis



Priorita 2	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek v základním vzdělávání
Cíl 2.1.1	Rozvoj gramotností – matematická, čtenářská, jazyková, počítačová a polytechnická
Popis cíle	Pedagogičtí pracovníci budou mít možnost rozvíjet své profesní, didakticko-metodické kompetence formou sebevzdělávání, účasti na vzdělávacích akcích, sdílením příkladů dobré praxe, zajištěním odborné didaktické literatury, a zefektivnit tak edukační proces, jehož cíle jsou obecněji definovány pomocí kompetencí a gramotností. Dále bude možno podpořit rozvoj gramotností získáním a využíváním moderních pomůcek a materiálů, zapojením do projektů, čtenářských klubů, klubů logiky a deskových her a pořádání předmětových soutěží.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	<i>Povinné opatření 2</i> Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání <i>Volitelné opatření 1</i> Rozvoj digitálních kompetencí u dětí a žáků <i>Volitelné opatření 2</i> Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka
Indikátory	Počet základních škol zapojených do projektu OP VVV čerpajících finance na relevantní šablony

Tabulka 12: Cíl-Rozvoj gramotností-matematická, čtenářská, jazyková, počítačová

Priorita 2	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek v základním vzdělávání
Cíl 2.1.2	Rozvoj gramotností – matematická, čtenářská, jazyková, počítačová a polytechnická
Popis cíle	Realizace kurzu „Sklenářské dílničky – práce se sklem“ se zaměřením na podporu znalostních kapacit a rozvoj polytechnického vzdělávání, jež je zaměřen na cílovou skupinu žáků ZŠ. Školy mají možnost si vyzkoušet tradiční řemeslo a vyrobit si vlastní výrobek v malebném prostředí Kokořínska. O tuto aktivitu je mezi školskými zařízeními velký zájem.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	<i>Povinné opatření 2</i> Polytechnická gramotnost v základním vzdělávání <i>Volitelné opatření 1</i> Rozvoj pracovních kompetencí u dětí a žáků <i>Volitelné opatření 2</i> Rozvoj pracovních kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání polytechnických znalostí
Indikátory	Počet základních škol zapojených do projektu OP VVV čerpajících finance na relevantní šablony

Priorita 2	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek v základním vzdělávání
-------------------	---



Cíl 2.2	Další vzdělávání pedagogických pracovníků
Popis cíle	Další vzdělávání pedagogických pracovníků financované z projektu OP VVV či z rozpočtů škol zaměřené především na témata obsažená v povinných, doporučených a volitelných opatřeních dle Postupů MAP by mělo vést k profesnímu a odbornému růstu pedagogických pracovníků základních škol a zkvalitnění výuky. Dalšími žádanými tématy DVPP jsou mentoring a koučing pro ředitele a další řídicí pracovníky.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	<i>Povinné opatření 2</i> Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání <i>Povinné opatření 3</i> Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem <i>Doporučené opatření 1</i> Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků <i>Doporučené opatření 2</i> Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání <i>Doporučené opatření 3</i> Kariérové poradenství v základních školách <i>Volitelné opatření 1</i> Rozvoj digitálních kompetencí u dětí a žáků <i>Volitelné opatření 2</i> Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka
Indikátory	Počet proškolených pedagogických pracovníků Počet škol zapojených do OP VVV – šablony na DVPP

Tabulka 13: Cíl – Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Priorita 2	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek v základním vzdělávání
Cíl 2.3	Zřízení a vybavení odborných učeben, IT podpora



Popis cíle	Jedná se o zřízení a vybavení odborných učeben v souladu s projektem IROP, tzn. zejména učeben na rozvoj polytechnického vzdělávání – dílen, učeben chemie, fyziky apod., dále odborných učeben na výuku IKT a na využití digitálních technologií napříč vyučovacími předměty, a také jazykových učeben za účelem zajištění kvalitních podmínek pro výuku a rozvoj žáků v oblasti vědy a technických předmětů, pracovních činností a jazykových kompetencí, a tím zvýšení možností budoucího uplatnění na trhu práce. Školy mají také zájem o finanční zajištění personální podpory při instalaci, údržbě a servisu IT zařízení.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	<i>Doporučené opatření 2</i> Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání <i>Volitelné opatření 1</i> Rozvoj digitálních kompetencí u dětí a žáků <i>Volitelné opatření 2</i> Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka
Indikátory	Počet škol s nově zřízenými a vybavenými odbornými učebnami zapojených do projektu IROP

Tabulka 14: Cíl – Zřízení a vybavení odborných učeben, IT podpora

Priorita 3	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek zájmového a neformálního vzdělávání
Cíl 3.1	Další vzdělávání pedagogických pracovníků a odborníků neformálního vzdělávání v návaznosti na aktuální potřeby
Popis cíle	Zvýšení odbornosti pracovníků v oblasti neformálního vzdělávání reflektující aktuální potřeby včetně práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami a dětmi nadanými.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	<i>Povinné opatření 3</i> Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem <i>Doporučené opatření 1</i> Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků <i>Doporučené opatření 2</i> Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání <i>Volitelné opatření 1</i> Rozvoj digitálních kompetencí u dětí a žáků <i>Volitelné opatření 2</i> Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka
Indikátory	Počet proškolených pracovníků v neformálním vzdělávání

Tabulka 15: Cíl – Další vzdělávání pedagogických pracovníků a odborníků neformálního vzdělávání v návaznosti na aktuální potřeby



Priorita 3	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek zájmového a neformálního vzdělávání
Cíl 3.2.1	Tvorba a obnova učebních pomůcek dle aktuálních trendů neformálního vzdělávání
Popis cíle	Vybavení pracovišť zájmového a neformálního vzdělávání moderními učebními pomůckami (hry, stavebnice atd.) a materiálem na jejich tvorbu umožní efektivnější edukační intervenci a podpoří kreativitu při tvoření individualizovaných výukových materiálů, do níž mohou být zapojené i děti.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	<i>Povinné opatření 3</i> Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem <i>Doporučené opatření 1</i> Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků
Indikátory	Počet nově vybavených pracovišť

Tabulka 16: Cíl – Tvorba a obnova učebních pomůcek dle aktuálních trendů neformálního vzdělávání

Priorita 3	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek zájmového a neformálního vzdělávání
Cíl 3.2.2	Tvorba a obnova učebních pomůcek dle aktuálních trendů neformálního vzdělávání, které jsou cílené na žáky 3. – 5. ročníku ZŠ
Popis cíle	Příprava a realizace edukačně preventivního materiálu Mělnické preventivní okénko. Jedná se o brožuru s kroužkovou vazbou s úkoly a tematikou vybraných sociálně negativních jevů. Název okénko vychází z podoby materiálu. Přední strany obsahuje otázky a praktické úkoly k zamyšlení a vypracování. Po rozevření "okna" se objeví řešení. Cílová skupina žáci 3. - 5. ročníku základních škol. Barevné grafické vyvedené zpracování. Každé téma, tj. stránku okénka doprovází pracovní list formátu A4 s kreativními doplňujícími úlohami (mj. vyškrtávačky, přesmyčky, bludiště, vystřihovánky, doplňovačky, apod.). Témata: Integrovaný záchranný systém (čísla), Hlídáme tě v kybersvětě, Vandalismus není in, chování v přírodě, prevence vzniku požáru, dopravní výchova, první pomoc, šikana aj.). Jednotlivými tématy provádí děti dobrou radou, výzvou či doporučením kreslené postavičky policisty a strážnice.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	<i>Povinné opatření 3</i> Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem, podpora řešení sociálně patologických jevů <i>Doporučené opatření 1</i> Rozvoj kompetencí dětí a žáků – sociálně patologické jevy
Indikátory	Počet základních škol zapojených do projektu OP VVV čerpajících finance na relevantní šablony



Priorita 4	Investice do infrastruktury
Cíl 4.1	Bezbariérovost
Popis cíle	Investice do rekonstrukce a úprav budov, které umožní bezbariérový přístup a pohyb hendikepovaných osob a jejich plné zapojení do veškerých výchovně-vzdělávacích aktivit, pokud jsou takové stavební zásahy technicky možné a schválené relevantními úřady.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	<i>Povinné opatření 1</i> Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita <i>Povinné opatření 3</i> Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem
Indikátory	Počet bezbariérových MŠ, ZŠ a organizací neformálního a zájmového vzdělávání dostupných pro určené oblasti ORP Mělník

Tabulka 17: Cíl-Bezbariérovost

Priorita 4	Investice do infrastruktury
Cíl 4.2	Rozvoj infrastruktury MŠ
Popis cíle	Materiální aktualizace vnitřního a vnějšího prostředí budov dle identifikovaných potřeb jednotlivých MŠ, zlepšení technického stavu budov a hřišť, modernizace a rozšíření stávajících prostor, zateplení budov, rekonstrukce vytápění apod.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	<i>Povinné opatření 1</i> Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita
Indikátory	Počet rekonstruovaných MŠ zapojených do projektu IROP

Tabulka 18: Cíl – Rozvoj infrastruktury MŠ

Priorita 4	Investice do infrastruktury
Cíl 4.3	Rozvoj infrastruktury ZŠ



Popis cíle	Materiální aktualizace vnitřního a vnějšího prostředí budov dle identifikovaných potřeb jednotlivých ZŠ, zlepšení technického stavu budov a hřišť, vybudování nových sportovišť (včetně zajištění prostředků na údržbu a provoz), modernizace a rozšíření stávajících jídelen, kuchyní, školní družiny, učeben, zateplení budov, rekonstrukce vytápění apod. s cílem vytvořit funkčnější, přátelštější a bezpečnější prostředí.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	Není vazba na opatření dle Postupů MAP
Indikátory	Počet rekonstruovaných ZŠ zapojených do projektu IROP

Tabulka 19: Cíl – Rozvoj infrastruktury ZŠ

Priorita 5	Vytváření bezpečného a podnětného prostředí pro všechny
Cíl 5.1	Podpora žáků se SVP, personální zabezpečení inkluze
Popis cíle	Využití finančních prostředků OP VVV na zajištění školních asistentů a školních speciálních pedagogů, kteří umožní individualizaci výchovně-vzdělávacího procesu dle potřeb konkrétních žáků, a dále na aktivity podporující rozvoj kompetencí a gramotností žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a s přiznaným stupněm podpůrných opatření formou doučování, konzultací a volnočasových aktivit.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	<i>Povinné opatření 1</i> Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita <i>Povinné opatření 3</i> Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem
Indikátory	Počet škol zapojených do projektu OP VVV využívajících šablony týkající se personálního zabezpečení inkluze a podpory integrovaných žáků

Tabulka 20: Cíl – Podpora žáků se SVP, personální zabezpečení inkluze

Priorita 5	Vytváření bezpečného a podnětného prostředí pro všechny
Cíl 5.2.1	Pozitivní klima ve škole, bezpečné prostředí



Popis cíle	Škola bude mít k dispozici odborné služby školního psychologa či sociálního pedagoga v rozsahu týdenního úvazku dle vlastních potřeb. Tito pracovníci mohou být sdíleni více školami a budou využíváni jak pro přímou intervenci, tak i jako odborní konzultanti pedagogů a pedagogických asistentů. Budou taktéž monitorovat klima skupin a spolupracovat s vedením škol na koncepčních řešeních. Žádoucí je také podíl žáků na plánování školních a mimoškolních a volnočasových akcí, vznik školních parlamentů.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	<i>Povinné opatření 1</i> Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita <i>Povinné opatření 3</i> Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem <i>Doporučené opatření 1</i> Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků
Indikátory	Počet škol se školním psychologem či sociálním pedagogem

Tabulka 21: Cíl-Pozitivní klima ve škole, bezpečné prostředí

Priorita 5	Vytváření bezpečného a podnětného prostředí pro všechny
Cíl 5.2.2	Pozitivní klima ve škole, vytváření bezpečného prostředí za pomoci pohádek
Popis cíle	Celkový rozvoj žáků mladšího školního věku, konkrétně žáků 1. a 2. ročníku ZŠ a prvního stupně speciálních škol. Žáci za pomoci pohádek dramatizují a pracují s metodickým materiálem. Zdokonalují své komunikační schopnosti a rozvíjejí kritické myšlení. Zároveň propojují získané dovednosti s reálným životem.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	<i>Povinné opatření 1</i> Základní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita <i>Povinné opatření 3</i> Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem <i>Doporučené opatření 1</i> Rozvoj kreativity a kritického myšlení dětí a žáků
Indikátory	Počet zapojených žáků ZŠ a speciálních škol

Tabulka 22: Cíl-Pozitivní klima ve škole, bezpečné prostředí za pomoci pohádek

Priorita 5	Vytváření bezpečného a podnětného prostředí pro všechny
Cíl 5.3	Podpora nadaných žáků



Popis cíle	V rámci školy a spolupráce mezi školami a organizacemi zájmového vzdělávání budou pořádány soutěže a kroužky, které pomohou rozvíjet nadání žáků. Tyto činnosti budou podpořeny nákupem potřebného materiálního vybavení.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	<i>Povinné opatření 2</i> Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání <i>Doporučené opatření 1</i> Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků <i>Doporučené opatření 2</i> Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání <i>Volitelné opatření 1</i> Rozvoj digitálních kompetencí u dětí a žáků <i>Volitelné opatření 2</i> Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka
Indikátory	Počet škol a zařízení zapojených do výše uvedených aktivit

Tabulka 23: Cíl-Podpora nadaných žáků

Priorita 5	Vytváření bezpečného a podnětného prostředí pro všechny
Cíl 5.4	Podpora osobnostního rozvoje a poznání žáků, prevence rizikového chování
Popis cíle	V azylovém domě budou pořádány workshopy zaměřené na aktivity směřující k prevenci rizikového chování a osobnostnímu růstu žáků MŠ a ZŠ.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	<i>Povinné opatření 2</i> Matematická a finanční gramotnost v základním vzdělávání <i>Doporučené opatření 1</i> Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků <i>Doporučené opatření 2</i> Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro zdravý životní styl <i>Volitelné opatření 2</i> Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní uspořádání si denního režimu
Indikátory	Počet žáků zapojených do výše uvedených aktivit

Tabulka 24: Cíl-Podpora osobnostního rozvoje a poznání žáků, prevence rizikového chování

Priorita 5	Vytváření bezpečného a podnětného prostředí pro všechny
Cíl 5.5	Prevence rizikového chování v organizacích neformálního a zájmového vzdělávání



Popis cíle	V zařízeních neformálního a zájmového vzdělávání se realizuje 1x ročně projekt na prevenci rizikového chování žáků mateřských a základních škol (muzeum aj.).
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	<i>Doporučené opatření 1</i> Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků <i>Doporučené opatření 2</i> Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro zdravý životní styl <i>Volitelné opatření 2</i> Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní uspořádání si denního režimu
Indikátory	Počet žáků zapojených do projektu

Tabulka 25: Cíl-Prevence rizikového chování v organizacích neformálního a zájmového vzdělávání

Priorita 5	Vytváření bezpečného a podnětného prostředí pro všechny
Cíl 5.6	Prevence rizikového chování v organizacích neformálního, zájmového a školního vzdělávání
Popis cíle	Realizace bezpečnostně preventivního Dne s MAPíkem. Cílem setkání bylo naučit děti 3. - 5. ročníků základních škol prostřednictvím herních staniček bezpečnostní zásady v krizových situacích a jejich správné řešení. Na realizaci se podílely zástupci neformálního, zájmového a školního vzdělávání, dále zástupci jednotek integrovaného záchranného systému.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	<i>Doporučené opatření 1</i> Prevence rizikového chování u dětí a žáků <i>Doporučené opatření 2</i> Rozvoj kompetencí dětí a žáků z pohledu řešení sociálně patologických jevů <i>Volitelné opatření 2</i> Rozvoj kompetencí dětí a žáků z hlediska kritického myšlení
Indikátory	Počet žáků zapojených do projektu

Tabulka 26: Cíl-Prevence rizikového chování v organizacích neformálního, zájmového a školního vzdělávání

Priorita 6	Rozvoj spolupráce zapojených organizací
Cíl 6.1	Poradenské středisko



Popis cíle	Školy budou mít možnost konzultovat v případě potřeb a nejasností své dotazy s nově zřízeným sdíleným poradenským střediskem, které dohledá a poskytne tazatelům požadované informace zejména legislativně-právní povahy, poradenství týkající se zpracování a realizace projektů OP VVV a IROP, inkluze, DVPP, rozvoje podnikavosti, kariérního poradenství a dalších oblastí spojených s problematikou dotýkající se předškolního, základního a neformálního vzdělávání. Územní působnost střediska bude odpovídat ORP Mělník.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	<i>Povinné opatření 1</i> Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita <i>Povinné opatření 2</i> Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání <i>Povinné opatření 3</i> Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem <i>Doporučené opatření 1</i> Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků <i>Doporučené opatření 2</i> Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání <i>Doporučené opatření 3</i> Kariérové poradenství v základních školách <i>Volitelné opatření 1</i> Rozvoj digitálních kompetencí u dětí a žáků <i>Volitelné opatření 2</i> Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka
Indikátory	Vznik poradenského střediska

Tabulka 27: Cíl-Poradenské středisko

Priorita 6	Rozvoj spolupráce zapojených organizací
Cíl 6.2	Sdílení příkladů dobré praxe, vzájemná spolupráce MŠ, ZŠ, organizací neformálního a zájmového vzdělávání



Popis cíle	Spolupráce mezi zapojenými organizacemi může probíhat na různých úrovních: vzájemná spolupráce mezi mateřskými školami, vzájemná spolupráce mezi základními školami a vzájemná spolupráce mezi organizacemi poskytujícími zájmové a neformální vzdělávání (sdílení příkladů dobré praxe v oblastech výchovy, vzdělávání, rozvoje kompetencí a gramotností, inkluze, reference na kvalitní akce DVPP, výměna zkušeností s využíváním didaktických pomůcek a vybavení školy, vzájemné náslechy, hospitace apod.). Další úrovní je spolupráce napříč jednotlivými platformami a pracovními skupinami: zřizovatelé – mateřské školy – základní školy – organizace pro zájmové a neformální vzdělávání (společné projekty, konzultace, sdílení příkladů dobré praxe atd.) s cílem propojit, zmodernizovat, zefektivnit a zkvalitnit proces vzdělávání.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	<p><i>Povinné opatření 1</i> Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita</p> <p><i>Povinné opatření 2</i> Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání</p> <p><i>Povinné opatření 3</i> Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem</p> <p><i>Doporučené opatření 1</i> Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků</p> <p><i>Doporučené opatření 2</i> Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání</p> <p><i>Doporučené opatření 3</i> Kariérové poradenství v základních školách</p> <p><i>Volitelné opatření 1</i> Rozvoj digitálních kompetencí u dětí a žáků</p> <p><i>Volitelné opatření 2</i> Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka</p>
Indikátory	Počet realizovaných aktivit rozvíjejících spolupráci mezi zapojenými školami a organizacemi

Tabulka 28: Cíl-Sdílení příkladů dobré praxe, vzájemná spolupráce MŠ, ZŠ, organizací neformálního a zájmového vzdělávání

Priorita 6	Rozvoj spolupráce zapojených organizací
Cíl 6.3	Azylový dům – podpora zdravého životního stylu, příprava na školní docházku, smysluplné trávení volného času



Popis cíle	Aktivity organizované elementaristy v azylovém domě budou probíhat formou interaktivních workshopů. Díky nim se žáci MŠ a ZŠ, kteří zde žijí, naučí aktivně připravovat na plnění povinné školní docházky a využijí svůj volný čas k přípravám do školy, hraní deskových her, četbě. Zároveň se seznámí se zdravým životním stylem.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	<i>Povinné opatření 1</i> Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita <i>Povinné opatření 2</i> Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání <i>Povinné opatření 3</i> Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem <i>Doporučené opatření 1</i> Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků <i>Doporučené opatření 2</i> Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání
Indikátory	Počet realizovaných aktivit rozvíjejících spolupráci mezi elementaristy a žáky azylového domu

Tabulka 29: Cíl-Azylový dům

Priorita 7	Podpora tvorby programových dokumentů – školních akčních plánů
Cíl 7.1	Metodická a finanční podpora tvorby školních akčních plánů



Popis cíle	Školám bude v případě možnosti poskytnuta metodická a finanční podpora při tvorbě programových dokumentů – školních akčních plánů, které budou tvořeny v souladu s místním akčním plánem a povinnými a doporučenými opatřeními dle postupů MAP. Školy budou mít k dispozici vzorový plán – šablonu pro zpracování ŠAP.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	<p><i>Povinné opatření 1</i> Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita</p> <p><i>Povinné opatření 2</i> Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání</p> <p><i>Povinné opatření 3</i> Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem</p> <p><i>Doporučené opatření 1</i> Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků</p> <p><i>Doporučené opatření 2</i> Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání</p> <p><i>Doporučené opatření 3</i> Kariérové poradenství v základních školách</p> <p><i>Volitelné opatření 1</i> Rozvoj digitálních kompetencí u dětí a žáků</p> <p><i>Volitelné opatření 2</i> Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka</p>
Indikátory	Počet škol, kterým byla poskytnuta metodická a finanční podpora při tvorbě ŠAP

Tabulka 30: Metodická a finanční podpora tvorby školních akčních plánů

AKTUALIZACE (DOPLNĚNÍ) CÍLŮ DO ROKU 2025

ČÍSLO NOVÉHO CÍLE	NÁZEV CÍLE
Cíl 6.4 (PRIORITA č. 6)	Týmová spolupráce ZŠ, MŠ a neformálního vzdělávání. Udržení spolupráce zapojených organizací, podpora místních lídrů.
Cíl 2.4 (PRIORITA č. 2)	Rozvoj digitálních kompetencí, týmové spolupráce, podnikavosti, iniciativy a kreativity žáků.
Cíl 5.7 (PRIORITA č. 5)	Rozvoj vztahu k místu, kde děti a žáci žijí, rozvoj kulturního povědomí, podpora sociálních a občanských kompetencí. EVVO.
Cíl 2.5 (PRIORITA č. 2)	Wellbeing – realizace aktivit se zachováním wellbeingu - příjemným pracovním prostředím, kooperací a dobrou psychickou pohodou všech aktérů
Cíl 5.8 (PRIORITA č. 5)	Podpora integrace žáků z marginalizovaných skupin

Tabulka 31: Aktualizace (doplnění) cílů do roku 2025

Místní akční plán IV v ORP Mělník se věnuje především těmto povinným tématům:

1. **Téma podpory moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí,**



2. Téma rozvoje potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním,
3. Téma podpory pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpory managementu třídních kolektivů

1.4. CÍLE MAP VE VAZBĚ NA POVINNÁ, DOPORUČENÁ A VOLITELNÁ OPATŘENÍ (TÉMATA) POSTUPŮ MAP

(XXX – silná vazba, XX – střední vazba, X – slabá vazba)

	Cíl 1.1 Koutky k rozvoji gramotností a polytechnického vzdělání, logopedická intervence, relaxační koutky	Cíl 1.2 Odborné semináře ve vybraných oblastech vzdělávání	Cíl 1.3 Modernizace IT vybavení, IT servis	Cíl 2.1 Rozvoj gramotností – matematická, čtenářská, polytechnická, jazyková	Cíl 2.3 Další vzdělávání pedagogických pracovníků	Cíl 2.4 Zřízení a vybavení odborných učeben, IT podpora
<u>Povinné opatření 1</u> Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita	XX	XX	X			
<u>Povinné opatření 2</u> Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání				XXX	XX	
<u>Povinné opatření 3</u> Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem		XX	X		XX	
<u>Doporučené opatření 1</u> Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků					XX	
<u>Doporučené opatření 2</u> Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání	XX	XX			XX	XXX
<u>Doporučené opatření 3</u> Kariérové poradenství v základních školách					XX	
<u>Volitelné opatření 1</u> Rozvoj digitálních kompetencí u dětí a žáků		XX	XXX	XXX	XX	XXX
<u>Volitelné opatření 2</u> Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka		XX		XXX	XX	XXX

Tabulka 32: Cíle MAP ve vazbě na povinná, doporučená a volitelná opatření (témata) postupů MAP_1

	Cíl 3.1 Další vzdělávání pedagogických pracovníků a	Cíl 3.2 Tvorba a obnova učebních pomůcek dle aktuálních	Cíl 4.1 Bezbariérovost	Cíl 4.2 Rozvoj infrastruktury MŠ	Cíl 4.3 Rozvoj infrastruktury MŠ



	odborníků neformálního vzdělávání v návaznosti na aktuální potřeby	trendů neformálního vzdělávání			
<u>Povinné opatření 1</u> Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita			XX		
<u>Povinné opatření 2</u> Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání					
<u>Povinné opatření 3</u> Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem	X	X	XX		
<u>Doporučené opatření 1</u> Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků	X	X			
<u>Doporučené opatření 2</u> Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání	X				
<u>Doporučené opatření 3</u> Kariérové poradenství v základních školách					
<u>Volitelné opatření 1</u> Rozvoj digitálních kompetencí u dětí a žáků	X				
<u>Volitelné opatření 2</u> Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka	X				

Tabulka 33: Cíle MAP ve vazbě na povinná, doporučená a volitelná opatření (témata) postupů MAP_2

	Cíl 5.1 Podpora žáků se SVP, personální zabezpečení inkluze	Cíl 5.2 Pozitivní klima ve škole, bezpečné prostředí	Cíl 5.3 Podpora žáků nadaných	Cíl 6.1 Poradenské středisko	Cíl 6.2 Sdílení příkladů dobré praxe, vzájemná spolupráce MŠ, ZŠ, organizací neformálního a zájmového vzdělávání	Cíl 7.1 Metodická a finanční podpora tvorby školních akčních plánů
<u>Povinné opatření 1</u> Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita	XXX	XX		X	X	X
<u>Povinné opatření 2</u> Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání			XX	X	X	X
<u>Povinné opatření 3</u> Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků	XXX	XX		X	X	X



ohrožených školním neúspěchem						
<u>Doporučené opatření 1</u> Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků		X	XX	X	X	X
<u>Doporučené opatření 2</u> Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání			XX	X	X	X
<u>Doporučené opatření 3</u> Kariérové poradenství v základních školách				X	X	X
<u>Volitelné opatření 1</u> Rozvoj digitálních kompetencí u dětí a žáků			XX	X	X	X
<u>Volitelné opatření 2</u> Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka			XX	X	X	X

Tabulka 34: Cíle MAP ve vazbě na povinná, doporučená a volitelná opatření (témata) postupů MAP_3



1.5. PRIORITIZACE TÉMAT PŘI POSOUZENÍ SOULADU PRO INTERVENČNÍ Z IROP A OP VVV

TABULKY INVESTIČNÍCH PRIORITY JSOU PŘILOŽENY PŘÍLOHOU K TOMUTO DOKUMENTU.

1.6. SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

DVPP – další vzdělávání pedagogických pracovníků

IČO – identifikační číslo organizace

IROP – integrovaný regionální operační program

MAS – místní akční skupina

MAP – místní akční plán

MŠ – mateřská škola

MŠMT ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky

OP VVV – operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

ORP – obec s rozšířenou působností

RED IZO – resortní identifikátor právnické osoby vykonávající činnost školy

SVP – speciální vzdělávací potřeby

ŠAP-školní akční plán

ŘV – řídicí výbor

ZŠ – základní škola



2. Aktivity akčního plánu

Místní akční plán-aktivity

Číslo a název aktivity:	1.1.1 Koutek komunikačních schopností
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek v předškolním vzdělávání 1. 1 Koutky k rozvoji gramotnosti a polytechnického vzdělání, logopedická intervence, relaxační koutky
Charakteristika aktivity:	Činnost zaměřená na podporu přirozeného vývoje komunikačních schopností a dovedností dětí, prevence vzniku poruch řeči a čtenářských obtíží. Hlavní náplní je tvorba a rozšiřování slovní zásoby, porozumění řeči, nácvik správného slovosledu, trénink zrakové paměti, zrakového vnímání, prostorové představivosti, časových vztahů atp. Aktivita je určena pro předškolní děti s rodiči (případně pro děti samotné).
Realizátor:	DDM Mělník
Spolupráce:	MŠ v ORP Mělník
Indikátor:	Počet zapojených předškolní děti s rodiči absolvujících pravidelné lekce (doporučujeme absolvovat minimálně 5 lekcí)
Časový harmonogram:	2017 / 2018 a dále
Rozpočet:	40,- Kč / 30 min. lekci (na úhradu nákladů: výukové materiály, lektor, pronájem prostor) Zdroj financování: účastnické poplatky, případně granty

Tabulka 35: Aktivita – Koutek komunikačních schopností

Číslo a název aktivity:	1.1.2 Kurz sociálních dovedností
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek v předškolním vzdělávání 1. 1 Koutky k rozvoji gramotnosti a polytechnického vzdělání, logopedická intervence, relaxační koutky
Charakteristika aktivity:	Rozvíjení základních sociálních dovedností v menší skupině 6-10 dětí formou hry. Obsahem je také rozvoj komunikačních dovedností, koncentrace pozornosti, procvičování paměti, nácvik empatie a sebeovládání, rozvoj spontánní verbální produkce a abstrakce, nácvik asertivity a sebeprosazení. Vhodné také pro děti s vývojovými dysfáziemi a ADHD.
Realizátor:	DDM Mělník
Spolupráce:	MŠ v Mělníku
Indikátor:	Počet dětí z MŠ v ORP Mělník, které se účastní tříměsíčního kurzu
Časový harmonogram:	2017 / 2018 a dále
Rozpočet:	40,- Kč / 60 minut (příp. vyučovací hodina) - na úhradu nákladů: výukové materiály, lektor, prostory Zdroj financování: účastnické poplatky



Tabulka 36: Aktivita-Kurz sociálních dovedností

Číslo a název aktivity:	1.1.3 Polytechnická výchova před školou / za školou
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek v předškolním vzdělávání Cíl 1. 1 - Koutky k rozvoji gramotnosti a polytechnického vzdělávání, logopedická intervence, relaxační koutky
Charakteristika aktivity:	Ve školním roce 2017/2018 se realizuje měsíční projekt zaměřený na podporu polytechnické výchovy dětí předškolního věku / tj. před nástupem do povinné školní docházky / PŘED ŠKOLOU / a mimo prostředí formálního vzdělávání / ZA ŠKOLOU. Interaktivní projekt realizovaný v muzeu v rámci programu Velikonoční dávnohrátky. Oživení tradic velikonočních a jarních svátků a současně podpora oživení základních rukodělných výrobních postupů s důrazem na region. Vlastnoruční výroba drobného výrobku / hračky / využití drobného materiálu a nástrojů / náradí / tradiční postup předků /. Spolupracující subjekty projekt podpoří DDM Mělník-polytechnický kroužek-výroba současnými postupy / materiály / srovnání / výstup. ZUŠ Mělník-výtvarné zachycení tématu / řemeslo a tradice /. Městská policie Mělník a Policie ČR-bezpečné prostředí při práci / bezpečné chování při práci /.
Realizátor:	Regionální muzeum Mělník, p. o. Středočeského kraje
Spolupráce:	Regionální muzeum Mělník, Dům dětí a mládeže Mělník, Městská policie Mělník, ZUŠ Mělník, ÚO PČR Mělník, Městský úřad Mělník, MAS Vyhlídky
Indikátor:	Přímá účast cílové skupiny na projektu / návštěvnost projektu / evaluace dotazníkovou sondou.
Časový harmonogram:	únor-březen 2018
Rozpočet:	20 000,- Kč Zdroj financování: účastnické poplatky + dotace (pokud nevyjde, pak vlastní zdroje)

Tabulka 37: Aktivita-Polytechnická výchova před školou/za školou

Číslo a název aktivity:	1.2.1 Další vzdělávání pedagogických pracovníků mateřských škol
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek v předškolním vzdělávání Cíl 1. 2 – Odborné semináře ve vybraných oblastech vzdělávání
Charakteristika aktivity:	Pedagogičtí pracovníci mateřských škol absolvují akce DVPP v rozsahu 16-40 hodin zaměřené zejména na následující prioritní oblasti: - rozvoj sebepoznání, osobních kvalit, prezentačních dovedností, prohloubení komunikativních a kooperativních dovedností, kompetencí pro vzdělávání bez předsudků a rozvoj profesionální sebereflexe - čtenářská pregramotnost - matematická pregramotnost



	<ul style="list-style-type: none"> - inkluze - kompetencemi v oblasti specifík práce s dvouletými dětmi
Realizátor:	Jednotlivé základní školy ve spolupráci se vzdělávacími institucemi
Spolupráce:	Vzdělávací instituce s akreditovanými semináři DVPP
Indikátor:	<p>Počet mateřských škol zapojených do výzvy č. 02_16_022 Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování-šablony pro MŠ a ZŠ pro méně rozvinutý region v prioritní ose 3 OP, které realizují v dotčeném období některou z následujících aktivit:</p> <p>I/2.1 Osobnostně sociální rozvoj předškolních pedagogů MŠ v rozsahu 40 hodin</p> <p>I/2.2 Osobnostně sociální rozvoj předškolních pedagogů MŠ v rozsahu 16 hodin</p> <p>I/2.3 Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – DVPP v rozsahu 16 hodin</p> <p>I/2.4 Specifika práce pedagoga s dvouletými dětmi v MŠ</p>
Časový harmonogram:	1. 2. 2017 – 31. 8. 2019
Rozpočet:	Dle nákladů na jednotlivé aktivity – financováno EU – OP VVV Předpokládaná částka 250. 000,- Kč

Tabulka 38: Aktivita – Další vzdělávání pedagogických pracovníků mateřských škol

Číslo a název aktivity:	1.3.1 Pořízení moderního IT vybavení, zajištění servisu pro současnou IT techniku v MŠ
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek v předškolním vzdělávání Cíl 1. 3 – Modernizace IT vybavení, IT servis
Charakteristika aktivity:	IT vybavení MŠ zastarává, vyžaduje servis a postupnou obnovu a modernizaci. Mateřské školy by uvítaly IT servis sdílený více organizacemi a vypsání nových projektů s cílem nakoupit nové počítače, tablety, projektory, interaktivní tabule apod.
Realizátor:	Jednotlivé MŠ
Spolupráce:	Firmy v regionu, zřizovatelé
Indikátor:	Počet MŠ s modernizovaným IT vybavením
Časový harmonogram:	Školní rok 2017/2018 a dále
Rozpočet:	Dle potřeb jednotlivých MŠ

Tabulka 39: Aktivita-Pořízení moderního IT vybavení, zajištění servisu pro současnou IT techniku v MŠ

Číslo a název aktivity:	2.1.1 Aktivity vedoucí k rozvoji klíčových gramotností – matematická, čtenářská, jazyková
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek v základním vzdělávání Cíl 2.1 – Rozvoj gramotností – matematická, čtenářská, polytechnická, jazyková
Charakteristika aktivity:	V rámci varianty a) Čtenářská gramotnost nebo b) Matematická gramotnost plánovat, realizovat (pozorovat) a reflektovat aktivity na podporu ČG/MG v běžné výuce předmětů mimo Český jazyk a



	<p>literatura/Matematika. Cílem vzájemné spolupráce pedagogů je zlepšit učení každého žáka. Profesionální rozvoj pedagogických pracovníků se odehrává bezprostředně ve třídách nebo nad autentickými žákovskými výkony, využívá formu sociálního učení. Bude uplatňován tzv. princip 3 S – společné plánování, společná výuka, společná reflexe.</p> <p>Šablona umožní vytvořit ve školách skupiny aktivních pedagogických pracovníků, kteří se společně zaměří na rozvoj konkrétního aspektu jejich práce. Je vhodná pro pedagogy, kteří chtějí výsledky své práce zlepšovat formami kolegiální podpory. V pojetí šablony jde o společnou/partnerskou práci tří pedagogů, kteří usilují o to, aby se v jejich hodinách každý žák mohl naučit něco hodnotného. Měli by být v partnerském vztahu a navzájem si přinášet užitečné podněty.</p>
Realizátor:	Jednotlivé základní školy
Spolupráce:	Osobnosti z regionu účastníci se setkávají v klubech
Indikátor:	<p>Počet základních škol zapojených výzvy č. 02_16_022 Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování-šablony pro MŠ a ZŠ pro méně rozvinutý region v prioritní ose 3 OP, které si navolily některou z následujících aktivit:</p> <p>II/2.11 Tandemová výuka na ZŠ</p> <p>II/2.10 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro ZŠ)</p> <p>II/2.13 Nové metody ve výuce na ZŠ (téma: Čtenářská gramotnost, Matematická gramotnost)</p> <p>II/2.12 CLIL ve výuce na ZŠ</p> <p>II/2.9 Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ (Čtenářská gramotnost, Matematická gramotnost)</p>
Časový harmonogram:	1. 2. 2017 – 31. 8. 2019
Rozpočet:	Dle nákladů na jednotlivé aktivity – financováno EU – OP VVV Předpokládaná částka 400. 000,-Kč

Tabulka 40: Aktivity vedoucí k rozvoji klíčových gramotností-matematická, čtenářská, jazyková

Číslo a název aktivity:	2.1.2 Výstup praotce Čecha na Říp
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek v základním vzdělávání 2. 1 Rozvoj gramotností-matematická, čtenářská, polytechnická, jazyková
Charakteristika aktivity:	Výukový program pro žáky 1. stupně ZŠ. Hra na Slovanů zábavnou formou. Výukový program je zaměřený na podporu čtenářské, matematické a polytechnické gramotnosti. Žáci navíc také získají mnoho historických poznatků o bájném praotci Čechovi, dozvědí se, co je to pověst (literatura), rotunda (základní architektonické prvky), jaká je poloha, původ a význam hory Říp (zeměpis) a jaká je okolní fauna a flora (přírodopis). Předem připravené výukové pracovní listy obsahují plnění úkolů týkajících se všech zmíněných dovedností
Realizátor:	DDM Mělník
Spolupráce:	ZŠ v Mělníku



Indikátor:	Počet žáků, kteří absolvují výukový program
Časový harmonogram:	Školní rok 2017/2018 a dále
Rozpočet:	Poplatek 20,- Kč / žák (výukové materiály, personální zajištění, odměny) + další nutné výdaje: doprava-cca 3.000,- Kč, vstup do Rotundy - 30,- Kč / žák Celkové náklady při 50 žácích (2 třídy, 1 autobus): 5.500,- Kč (110,- Kč / žák) Zdroj financování: účastnické poplatky (rodiče žáků, sponzorské dary, granty)

Tabulka 41: Aktivita – Výstup praotce Čecha na Říp

Číslo a název aktivity:	2.2.1 Aktivity směřující k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek v základním vzdělávání Cíl 2.2 – Další vzdělávání pedagogických pracovníků
Charakteristika aktivity:	Vzdělávací akce pro pedagogy tematicky zaměřené v souladu s výstupy dotazníkového šetření MAP pro jednotlivé školy v oblastech inkluze, čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, mentoringu, cizích jazyků a metody CLIL
Realizátor:	Jednotlivé základní školy
Spolupráce:	Vzdělávací instituce se vzdělávacími programy akreditovanými MŠMT
Indikátor:	Počet základních škol zapojených výzvy č. 02_16_022 Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování-šablony pro MŠ a ZŠ pro méně rozvinutý region v prioritní ose 3 OP, které si navolily šablony Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZŠ II/2.1 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 16 hodin II/2.2 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 32 hodin II/2.3 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 32 hodin II/2.4 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 56 hodin II/2.5 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 56 II/2.6 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 80 hodin II/2.7 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 80 hodin II/2.8 Vzdělávání pedagogického sboru ZŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin II/2.10 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro ZŠ)
Časový harmonogram:	1. 2. 2017 – 31. 8. 2019
Rozpočet:	Dle rozpočtu jednotlivých aktivit – financováno EU OP VVV



	Předpokládaná částka: 1. 050. 000,- Kč
--	--

Tabulka 42: Aktivita-Aktivita směřující k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků

Číslo a název aktivity:	2.3.1 Budování nových odborných učeben, rekonstrukce stávajících učeben, modernizace jejich vybavení včetně IT techniky
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek v základním vzdělávání Cíl 2.3 – Zřízení a vybavení odborných učeben, IT podpora
Charakteristika aktivity:	Základní školy ve spolupráci se zřizovateli zváží možnost zapojení do projektu IROP s cílem vybudovat či modernizovat odborné učebny počítačové, jazykové, polytechnické, chemické, fyzikální, přírodovědné apod. Ředitelé základních škol konstatovali, že IT technika pořízená v roce 2011 z projektu OP VK postupně zastarává a zvyšují se náklady na údržbu a servis. Uvítali by možnost tuto techniku obnovit.
Realizátor:	Jednotlivé základní školy
Spolupráce:	Zřizovatelé
Indikátor:	Počet škol s nově zřízenými nebo modernizovanými odbornými učebnami
Časový harmonogram:	Školní rok 2017/2018 a dále
Rozpočet:	Dle potřeb jednotlivých škol Předpokládaná částka 7.000. 000,- Kč

Tabulka 43: Aktivita-Budování nových odborných učeben, rekonstrukce stávajících učeben, modernizace jejich vybavení včetně IT techniky

Číslo a název aktivity:	3.1.1 Seminář právního vědomí pro pedagogy
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek zájmového a neformálního vzdělávání Cíl 3. 1 - Další vzdělávání pedagogických pracovníků a odborníků neformálního vzdělávání v návaznosti na aktuální potřeby
Charakteristika aktivity:	Seminář pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a odborníků neformálního vzdělávání v oblasti právního vědomí a podvědomí ve vztahu přenesení získaných vědomostí na další jedince. A to ve formě trestního a přestupkového řízení v návaznosti na zlepšení bezpečnosti ve školách i v dané lokalitě ORP.
Realizátor:	Centrum prevence kriminality Mělník
Spolupráce:	MP Mělník a PČR Mělník
Indikátor:	Proškolení pedagogové.
Časový harmonogram:	Každé pololetí školního roku v roce 2017/2018
Rozpočet:	20. 000,- Kč – účastnické poplatky

Tabulka 44: Aktivita-Seminář právního vědomí pro pedagogy



Číslo a název aktivity:	3.1.2 Vzdělávací semináře pro odborníky neformálního a zájmového vzdělávání
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek zájmového a neformálního vzdělávání Cíl 3. 1 - Další vzdělávání pedagogických pracovníků a odborníků neformálního vzdělávání v návaznosti na aktuální potřeby
Charakteristika aktivity:	Ve školním roce 2017/2018 se uskuteční 4x ročně vzdělávací seminář cílený na další profesní vzdělávání odborníků organizací neformálního a zájmového vzdělávání. Zaměří se na tematiku: „Legislativa v prostředí neformálního a zájmového vzdělávání“. Aktivita cílená na růst kvality oblasti neformálního a zájmového vzdělávání v oblasti právního povědomí / erudovaný lektor / aktualizovaný výklad legislativy / dynamický model vzdělávání s využitím aktivizačních technik.
Realizátor:	MAS Vyhličky, z.s.
Spolupráce:	Regionální muzeum Mělník, Dům dětí a mládeže Mělník, Městská policie Mělník, ZUŠ Mělník, ÚO PČR Mělník, Městský úřad Mělník
Indikátor:	4x ročně účast při vzdělávacím modulu / dotazníková sonda
Časový harmonogram:	1. 2. 2017 – 31. 8. 2019
Rozpočet:	20. 000,- Kč Zdroj financování: účastnické poplatky + dotace (pokud nevyjde, pak vlastní zdroje)

Tabulka 45: Aktivita-Vzdělávací semináře pro odborníky neformálního a zájmového vzdělávání

Číslo a název aktivity:	3.2.1 Pořízení pomůcek v souladu s moderními trendy za účelem rozšíření portfolia nabízených vzdělávacích aktivit
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek zájmového a neformálního vzdělávání Cíl 3.2 – Tvorba a obnova učebních pomůcek dle aktuálních trendů neformálního vzdělávání
Charakteristika aktivity:	Na setkání pracovní skupiny pro zájmové a neformální vzdělávání identifikovali její zástupci potřebu vytvářet a obnovovat učební pomůcky v souladu s moderními trendy v zájmovém vzdělávání za účelem rozšířit a zkvalitnit nabídku volnočasových aktivit. Velmi by uvítali možnost čerpání financí z fondů EU – vypsání výzvy: tzv. šablony pro zájmové a neformální vzdělávání.
Realizátor:	Organizace zajišťující neformální vzdělávání
Spolupráce:	Zřizovatelé, nadace, soukromé firmy
Indikátor:	Počet nově nabízených aktivit podpořený nově pořízenými / vyrobenými pomůckami
Časový harmonogram:	Školní rok 2017/2018 a dále
Rozpočet:	50. 000,- Kč

Tabulka 46: Aktivita-Pořízení pomůcek v souladu s moderními trendy za účelem rozšíření portfolia nabízených vzdělávacích aktivit



Číslo a název aktivity:	4.1.1 Zřízení bezbariérového přístupu do zvolených objektů mateřských a základních škol a do objektů pro neformální vzdělávání
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Investice do infrastruktury Cíl 4.1 - Bezbariérovost
Charakteristika aktivity:	Zajištění bezbariérového přístupu v několika MŠ a ZŠ, případně i v objektech pro neformální vzdělávání, s dobrou dopravní dostupností pro určitou oblast, umožní-li to technické parametry a památkový úřad.
Realizátor:	Jednotlivé školy
Spolupráce:	Zřizovatelé
Indikátor:	Počet školních budov s nově vybudovaným bezbariérovým přístupem
Časový harmonogram:	Roky 2017, 2018 a dále
Rozpočet:	Dle finanční náročnosti jednotlivých realizací Předpokládaná částka 3. 000. 000,- Kč

Tabulka 47: Aktivita – Zřízení bezbariérového přístupu do zvolených objektů mateřských a základních škol a do objektů pro neformální vzdělávání

Číslo a název aktivity:	4.2.1 Výstavba a modernizace infrastruktury MŠ
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Investice do infrastruktury Cíl 4.2 – Rozvoj infrastruktury MŠ
Charakteristika aktivity:	Mateřské školy s potřebou rozvoje a modernizace infrastruktury se po konzultaci a ve spolupráci se zřizovateli zapojí, umožní-li to podmínky výzvy, do projektu IROP, případně dalších relevantních projektů vedoucích k rozšíření kapacity a k modernizaci stávajících prostor s cílem zajistit rovný přístup a zlepšovat podmínky pro výchovu a vzdělávání dětí.
Realizátor:	Jednotlivé MŠ
Spolupráce:	Obecní úřady
Indikátor:	Počet MŠ, které využijí finance nad rámec vlastního rozpočtu
Časový harmonogram:	Roky 2017, 2018 a dále
Rozpočet:	Dle jednotlivých realizovaných investičních akcí Předpokládaná částka 2. 000. 000,- Kč

Tabulka 48: Aktivita-Výstavba a modernizace infrastruktury MŠ

Číslo a název aktivity:	4.3.1 Výstavba a modernizace infrastruktury ZŠ
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Investice do infrastruktury Cíl 4.3 – Rozvoj infrastruktury ZŠ
Charakteristika aktivity:	Základní školy se dle potřeby a v případě splnění povinných podmínek zapojí do výzvy Ministerstva pro místní rozvoj ČR č. 46 „Infrastruktura základních škol“ (současně je vyhlášena výzva č. 47 „Infrastruktura základních škol (SVL)“) k podávání žádostí o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu, specifického cíle 2.4 „Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení“,



	jejíž podpora je zaměřena zejména na stavby a stavební práce spojené s výstavbou a modernizací infrastruktury základních škol - odborných učeben, a to ve vazbě na klíčové kompetence (tj.: cizí jazyky, přírodní vědy, technické a řemeslné obory, práce s digitálními technologiemi) a také nákup potřebného vybavení s vazbou na klíčové kompetence. Hlavní zaměření projektu musí být cíleno na rozvoj klíčových kompetencí či budování bezbariérovosti škol. Ve výzvě určené pro správní obvody obcí s rozšířenou působností, kde se nacházejí sociálně vyloučené lokality (SVL), je také možné realizovat projekty na rozšiřování kapacit kmenových učeben. V rámci hlavního zaměření projektu lze jako doplňkovou aktivitu zajistit vnitřní konektivitu školy a připojení k internetu či nakupovat potřebné kompenzační pomůcky.
Realizátor:	Jednotlivé ZŠ
Spolupráce:	Obecní úřady, firmy podílející se na realizaci stavebních úprav
Indikátor:	Počet škol podpořených ve výzvách IROP
Časový harmonogram:	Školní roky 2017/2018 a 2018/2019
Rozpočet:	Dle rozpočtu jednotlivých investic – financováno EU, FINANČNÍ spoluúčast zřizovatelů nad rámec běžného rozpočtu ZŠ Předpokládaná částka: 3. 000. 000,- Kč

Tabulka 49: Aktivita-Výstavba a modernizace infrastruktury ZŠ

Číslo a název aktivity:	5.1.1 Vznik dočasných pracovních pozic v MŠ a ZŠ v souvislosti s inkluzí a podporou žáků se SVP
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Vytváření bezpečného a podnětného prostředí pro všechny 5. 1. Podpora žáků se SVP, personální zabezpečení inkluze
Charakteristika aktivity:	Mateřské a základní školy využijí v co největší možné míře dočasnou personální podporu z OP VVV pro oblast inkluze v souladu se svými definovanými potřebami a dle výsledků výstupu z dotazníkového šetření potřeb základních škol v rámci projektu MAP OP VVV a zřídí některou z následujících pracovních pozic: školní asistent, školní speciální pedagog, školní psycholog či sociální pedagog s cílem vytvářet podnětné prostředí pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, pro žáky ze znevýhodněného sociokulturního prostředí a další.
Realizátor:	Jednotlivé ZŠ a MŠ
Spolupráce:	Úřad práce
Indikátor:	Počet škol, které využijí k personálnímu zabezpečení inkluze, a tím i k podpoře žáků se SVP, některou z následujících aktivit výzvy č. 02_16_022 Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování-šablony pro MŠ a ZŠ pro méně rozvinutý region v prioritní ose 3 OP: I/1.1 Školní asistent – personální podpora MŠ I/1.2 Školní speciální pedagog – personální podpora MŠ I/1.3 Školní psycholog – personální podpora MŠ I/1.4 Sociální pedagog – personální podpora MŠ II/1.1 Školní asistent – personální podpora ZŠ II/1.2 Školní speciální pedagog – personální podpora ZŠ



	II/1.3 Školní psycholog – personální podpora ZŠ II/1.4 Sociální pedagog – personální podpora ZŠ
Časový harmonogram:	1. 2. 2017 – 31. 8. 2019
Rozpočet:	Dle rozpočtu jednotlivých aktivit – financováno EU OP VVV Předpokládaná částka: 6. 000. 000,- Kč

Tabulka 50: Aktivita – Vznik dočasných pracovních pozic v MŠ a ZŠ v souvislosti s inkluzí a podporou žáků se SVP

Číslo a název aktivity:	5.1.2 Skáče s radostí
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Vytváření bezpečného a podnětného prostředí pro všechny 5. 1 Podpora žáků se SVP, personální zabezpečení inkluze
Charakteristika aktivity:	Pohybová aktivita předškolních dětí, žáků ZŠ (včetně žáků se SVP). Zábavný druh kolektivního cvičení na jumping trampolínkách přínosný pro všechny žáky: <ul style="list-style-type: none"> • atraktivní pohybová aktivita • zlepšení fyzické kondice • zapojení příliš pohybově nenadaných dětí • zlepšení koordinace pohybu • zábavný druh relaxace
Realizátor:	DDM Mělník
Spolupráce:	MŠ a ZŠ v Mělníku
Indikátor:	Děti z MŠ a žáci ze ZŠ se nepravidelně účastní jednotlivých hodin na jumping trampolínkách
Časový harmonogram:	2017 / 2018 a dále
Rozpočet:	30,- Kč / dítě či žák / hodina Zdroj financování: účastnické poplatky

Tabulka 51: Aktivita-Skáče s radostí

Číslo a název aktivity:	5.2.1 Výukový program Dopravní výchovy
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Vytváření bezpečného a podnětného prostředí pro všechny 5. 2 - Pozitivní klima ve škole, bezpečné prostředí
Charakteristika aktivity:	Dopravní výchova hrou s opakováním dopravních značek, křižovatek a praktické procvičování dopravní výchovy z prvního stupně ZŠ (průkaz cyklisty), a to z důvodu bezpečnějšího provozu v dané lokalitě. Příprava využitelná pro první část autoškoly. Pomůcky pro výuku budou zapůjčeny z MÚ Mělník (prostřednictvím spolupráce s paní Bc. Irenou Podivínskou, DiS. - vedoucí úseku terénní sociální práce, manažer prevence kriminality).
Realizátor:	Centrum prevence kriminality Mělník
Spolupráce:	MP Mělník, PČR Mělník, MÚ Mělník a DDM Mělník
Indikátor:	Počet žáků, kteří absolvují výukový program



Časový harmonogram:	Školní rok 2017/2018
Rozpočet:	Personální zajištění, potřebný materiál, odměny pro účastníky. Zdroj financování: účastnické poplatky 30,- Kč / žáka Případně granty / nadační prostředky

Tabulka 52: Aktivita-Výchovný program Dopravní výchovy

Číslo a název aktivity:	5.3.1 Mělnická talentmánie	
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Vytváření bezpečného a podnětného prostředí pro všechny 5. 3 Podpora nadaných žáků	
Charakteristika aktivity:	Soutěž žáků ZŠ z ORP Mělník organizovaná jednou ročně. Zahrnuje hudební, pohybovou a kreativní oblast. Každá škola je limitována počtem žáků, které může přihlásit. Hudební oblast: hra na nástroje, zpěv Pohybová oblast: tanec, sportovní gymnastika apod. Kreativní oblast: výtvarné práce, výrobky z různých materiálů Každou kategorii hodnotí odborná porota. Vítězové obdrží odměny. Soutěž budou provázet také workshopy, během nichž soutěžící mohou dále pracovat na svém nadání, odhalí své nedostatky a zjistí možnosti, jak je odstranit. Soutěž motivuje žáky k činnosti a dalšímu rozvoji, odhaluje skryté talenty, dává žákům osobní zkušenost prezentace na veřejnosti.	
Realizátor:	DDM Mělník ve spolupráci se ZUŠ Mělník a Regionálním muzeem Mělník	
Spolupráce:	ZUŠ, RMM, ZŠ v Mělníku	
Indikátor:	Počet účastníků	
Časový harmonogram:	2018 a dále	
Rozpočet:	<p>Varianta č. 1 - soutěž ve 3 dnech na 3 různých místech podle kategorií: Pronájem: 20.000,- Kč (MKD, tělocvična, RMM) Ozvučení: 12.000,- Kč Technika, materiál: 6.000,- Kč Personální zajištění: 24.000,- Kč Občerstvení, odměny: 10.000,- Kč Doprava: 3.000,- Kč CELKEM: cca 75.000,- Kč</p> <p>Zdroj financování: startovné, sponzoring, dotace</p>	<p>Varianta č. 2 - soutěž v 1 den na 1 místě (omezené možnosti, existuje vhodný prostor?): Pronájem: 10.000,- Kč Ozvučení: 5.000,- Kč Technika, materiál: 5.000,- Kč Personální zajištění: 12.000,- Kč Občerstvení, odměny: 7.000,- Kč Doprava: 1.000,- Kč CELKEM: cca 40.000,- Kč</p> <p>Zdroj financování: startovné, sponzoring, dotace</p>

Tabulka 53: Aktivita-Mělnická talentmánie



Číslo a název aktivity:	5.3.2 Předmětové soutěže pro žáky ZŠ
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Vytváření bezpečného a podnětného prostředí pro všechny 5. 3 Podpora nadaných žáků
Charakteristika aktivity:	Hostitelská škola připraví a realizuje ve spolupráci s dalšími základními školami každý školní rok alespoň dvě předmětové soutěže zaměřené na některou z následujících oblastí: český jazyk a literatura, čtenářská gramotnost, matematická gramotnost, cizí jazyky, přírodní vědy.
Realizátor:	ZŠ Mělník, Jaroslava Seiferta 148, příspěvková organizace
Spolupráce:	Ostatní ZŠ v ORP Mělník
Indikátor:	Počet žáků zapojených do předmětových soutěží
Časový harmonogram:	Školní rok 2017/2018 a dále
Rozpočet:	10. 000,- Kč (organizační zajištění, příprava materiálů, pomůcky, odměny pro soutěžící) Zdroj financování: sponzorské dary, zájmová sdružení a spolky – Klub rodičů a přátel školy, nadace

Tabulka 54: Aktivita-Předmětové soutěže pro žáky ZŠ

Číslo a název aktivity:	6.1.1 Poradenství a proškolení v problematických oblastech
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Rozvoj spolupráce zapojených organizací 6.1 – Poradenské středisko
Charakteristika aktivity:	Vedoucí pracovníci definují problémové oblasti (legislativa, inkluze, kariérní řád, administrativa, projektové žádosti, řízení projektů apod.), ke kterým by uvítali poradenskou činnost. Místní akční skupina se pokusí zajistit fundované poradenství pro danou oblast formou semináře, workshopu, diskuzního panelu, přednášky, prezentace apod. Mezi řediteli mateřských a základních škol je poptávka po vybudování poradenského střediska v ORP Mělník, které by vzdělávacím institucím poskytovalo trvalou podporu ve výše uvedených problematických oblastech.
Realizátor:	MAS Mělník
Spolupráce:	Vedoucí pracovníci, případně i další pracovníci základních škol Vzdělávací instituce Školská poradenská zařízení KÚ Středočeského kraje MŠMT ČR
Indikátor:	Počet zapojených pracovníků dle prezenčních listin
Časový harmonogram:	1. 2. 2017 – 31. 8. 2019
Rozpočet:	financováno z projektu MAP ORP Mělník

Tabulka 55: Aktivita – Poradenství a proškolení v problematických oblastech

Číslo a název aktivity:	6.2.1 Setkání ředitelů MŠ, ZŠ
--------------------------------	--------------------------------------



Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Rozvoj spolupráce zapojených organizací Cíl 6. 2 - Sdílení příkladů dobré praxe, vzájemná spolupráce MŠ, ZŠ, organizací neformálního a zájmového vzdělávání a jejich zřizovatelů
Charakteristika aktivity:	Výměna příkladů dobré praxe MŠ, ZŠ. Zhodnocení uskutečněných aktivit. Řešení aktuálních témat. Plánování společných akcí a aktivit.
Realizátor:	MAS Vyhličky, z.s.
Spolupráce:	Ředitelé, případně zástupci MŠ a ZŠ z regionu
Indikátor:	Setkání ředitelů (resp. zástupců) jmenovaných organizací 2x ročně
Časový harmonogram:	2017 a dále
Rozpočet:	450,- Kč / 2-3 hod. setkání Zdroj financování: dotace, vlastní zdroje

Tabulka 56: Aktivita-Setkání ředitelů MŠ, ZŠ

Číslo a název aktivity:	6.2.2 World Café
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Rozvoj spolupráce zapojených organizací Cíl 6. 2 - Sdílení příkladů dobré praxe, vzájemná spolupráce MŠ, ZŠ, organizací neformálního a zájmového vzdělávání a jejich zřizovatelů
Charakteristika aktivity:	Ve školním roce se uskuteční 2x ročně setkání představitelů zaangažování organizací neformálního a zájmového vzdělávání se zástupci mateřských a základních škol z ORP Mělník a zřizovatelů formou World Café. Prostřednictvím této metody bude docházet ke sdílení zkušeností a názorů, hledání odpovědí na předem definované otázky např. v otázkách společných projektů, reakcí na aktuální problémy, dalšího vzdělávání aj.
Realizátor:	MAS Vyhličky, z.s.
Spolupráce:	MŠ v ORP Mělník, ZŠ v ORP Mělník, Regionální muzeum Mělník, Dům dětí a mládeže Mělník, Městská policie Mělník, ZUŠ Mělník, ÚO PČR Mělník, Městský úřad Mělník
Indikátor:	Počet uskutečněných setkání za školní rok
Časový harmonogram:	Školní roky 2017/2018 a 2018/2019
Rozpočet:	1. 000,- Kč Zdroj financování: dotace, případně vlastní zdroje

Tabulka 57: Aktivita-World Café

KONKRÉTNÍ AKTIVITY PRACOVNÍCH SKUPIN PLÁNOVANÉ NA OBDOBÍ 2020/2021

PRACOVNÍ SKUPINA PRO ČTENÁŘSKOU GRAMOTNOST

Termín:	Září–listopad 2020
Číslo a název aktivity:	2.1.1 Aktivity vedoucí k rozvoji klíčových gramotností – matematická, čtenářská, jazyková



Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek v základním vzdělávání Cíl 2.1 – Rozvoj gramotností – matematická, čtenářská, polytechnická, jazyková
Charakteristika realizované aktivity:	Aktivita „ čtenářská gramotnost a společenské chování “ je určena pro cílovou skupinu dětí mateřských škol a žáků prvního stupně ZŠ. Na základě četby dětské knihy (např. Ladislav Špaček“ Dědečku, vyprávěj; Ivona Březinová: Neotesánek; některá z knih Kláry Smolíkové). Žáci prvního stupně ZŠ budou předčítat dětem z MŠ. Následně společně vytvoří leporelo o společenském chování.
Realizace:	Zapojení pedagogové na MŠ a ZŠ

Tabulka 58: Aktivita-Čtenářská gramotnost a společenské chování

Termín:	Prosinec 2020–únor 2021
Číslo a název aktivity:	2.1.1 Aktivity vedoucí k rozvoji klíčových gramotností – matematická, čtenářská, jazyková
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek v základním vzdělávání Cíl 2.1 – Rozvoj gramotností – matematická, čtenářská, polytechnická, jazyková
Charakteristika realizované aktivity:	Aktivita „ tvořivé psaní “. Na základě čtenářských zkušeností, zadaných témat a žánrů žáci zpracují vlastní příběh. Příběhy vyhodnotí odborná porota a nejlepší práce budou odměněny.
Realizace:	Zapojení pedagogové a žáci prvního a druhého stupně ZŠ

Tabulka 59: Aktivita-Tvořivé psaní

Termín:	Březen–květen 2021
Číslo a název aktivity:	2.1.1 Aktivity vedoucí k rozvoji klíčových gramotností – matematická, čtenářská, jazyková
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek v základním vzdělávání Cíl 2.1 – Rozvoj gramotností – matematická, čtenářská, polytechnická, jazyková
Charakteristika realizované aktivity:	Aktivita „ čtení v Dětském rádiu Mělník “ navazuje na aktivitu „ tvořivé psaní “. Úspěšné výstupy z aktivity „tvořivé psaní“ budou žáci prezentovat ve vysílání Dětského rádia Mělník.
Realizace:	Zapojení pedagogové a žáci prvního a druhého stupně ZŠ

Tabulka 60: Aktivita-Čtení v dětském rádiu Mělník

PRACOVNÍ SKUPINA PRO MATEMATICKOU GRAMOTNOST

Číslo a název aktivity:	2.1.1. Aktivity vedoucí k rozvoji klíčových gramotností - matematická, čtenářská, jazyková
Aktivita:	Seminář pro pedagogy základních škol – Matematická gramotnost Hry ve vyučování na ZŠ-nejen v matematice II. část
Komparace s prioritami, cíli a oblastmi:	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek v základním vzdělávání Cíl 2.1 Rozvoj matematické gramotnosti



Charakteristika:	Seminář pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a odborníků v oblasti matematické gramotnosti. Pokračování semináře II. Částí
Realizátor:	PS matematické gramotnosti prostřednictvím NIDV
Spolupráce:	NIDV Středočeský kraj Školy regionu MAP II.
Indikátor:	Proškolení pedagogové (max počet 25)
Časový harmonogram:	Říjen–listopad 2020
Rozpočet:	Předpoklad 20 000 Kč

Tabulka 61: Aktivita-Seminář pro pedagogy základních škol

Číslo a název aktivity:	2.1.1. Aktivity vedoucí k rozvoji klíčových gramotností - matematická, čtenářská, jazyková
Aktivita:	Vánoční turnaj v deskových hrách pro MŠ a ZŠ
Komparace s prioritami, cíli a oblastmi:	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek v základním vzdělávání Cíl 2.1 Rozvoj matematické gramotnosti
Charakteristika:	Cílem vzájemné spolupráce pedagogů při přípravě žáků na turnaj v deskových hrách mezi jednotlivými základními a mateřskými školami pro ORP Mělník.
Realizátor:	Pracovní skupina MG
Spolupráce:	Základní škola Mělník, Jaroslava Seiferta 148, p.o.
Indikátor:	Žáci mateřských a základních škol
Časový harmonogram:	Prosinec 2020
Rozpočet:	15 000 Kč

Tabulka 62: Vánoční turnaj v deskových hrách pro MŠ a ZŠ

Číslo a název aktivity:	2.1.1. Aktivity vedoucí k rozvoji klíčových gramotností - matematická, čtenářská, jazyková
Aktivita:	Projektové vyučování v přírodě „Cesta hořínským parkem“
Komparace s prioritami, cíli a oblastmi:	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek v základním vzdělávání Cíl 2.1. Rozvoj matematické gramotnosti
Charakteristika:	Využití nových metod ve vyučování – projektové vyučování v přírodě se zapojením praktických dovedností z oblasti matematické gramotnosti v rámci mezipředmětových vztahů matematika x přírodověda, prvouka
Realizátor:	PS matematické gramotnosti
Spolupráce:	OÚ Hořín
Indikátor:	Žáci mateřských a základních škol
Časový harmonogram:	Duben 2021
Rozpočet:	Předpoklad 20 000 Kč <ul style="list-style-type: none"> - příprava a nákup pomůcek a materiálu a jejich tisk - ceny pro vítěze a zúčastněné - dle přihlášených škol - podrobný rozpočet bude dodán

Tabulka 63: Aktivita-Projektové vyučování v přírodě



PRACOVNÍ SKUPINA PRO NEFORMÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Termín:	První pololetí školního roku 2020 / 2021
Číslo a název aktivity:	3.1.1. Seminář právního vědomí pro pedagogy
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek ve školním vzdělávání Cíl 3. 1 – Další vzdělávání pedagogických pracovníků a odborníků neformálního vzdělávání
Charakteristika realizované aktivity:	Seminář pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a odborníků neformálního vzdělávání v oblasti právního vědomí a povědomí ve vztahu přenesení získaných vědomostí na další jedince. A to ve formě trestního a přestupkového řízení v návaznosti na zlepšování bezpečnosti ve školách i v dané lokalitě. Bude pokračovat pro další zájemce v prostředí škol, případně bude místo upřesněno.
Realizace:	Kpt. Mgr. Tomáš Svoboda, prap. Radka Havelková, DiS

Tabulka 64: Aktivita-Seminář právního vědomí pro pedagogy

Termín:	První pololetí školního roku 2020 / 2021
Číslo a název aktivity:	3.1.2. Vzdělávací semináře pro odborníky neformálního a zájmového vzdělávání-Sebeobrana pro pedagogické pracovníky z pohledu prevence
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek zájmového a neformálního vzdělávání Cíl 3. 1 – Další vzdělávání pedagogických pracovníků a odborníků neformálního vzdělávání v návaznosti na aktuální potřeby
Charakteristika realizované aktivity:	Seminář pro další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti předcházení možného, jak verbálního, tak fyzického útoku na půdě školy, zlepšení komunikace pro vyhnutí e konfliktu, názorné příklady z praxe a nedílnou součástí i praktická ukázka sebeobrany v případě vyhocení situace. Poznámka: Původní téma aktivity Legislativa v prostředí neformálního a zájmového vzdělávání cílená na rozhled v oblasti právní povědomí koresponduje náplní a tematicky s aktivitou 3.1.1. Seminář právního vědomí pro pedagogy. Riziko duplicity.
Realizace:	prap. Radka Havelková, DiS; kpt. Mgr. Tomáš Svoboda

Tabulka 65: Aktivita-Vzdělávací semináře pro odborníky neformálního a zájmového vzdělávání

Termín:	Únor-březen 2021
Číslo a název aktivity:	1.1.3. Polytechnická výchova před / za školou
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek v předškolním vzdělávání Cíl 1. 1 – Koutky k rozvoji gramotnosti a polytechnického vzdělávání, logopedická intervence, relaxační koutky
Charakteristika realizované aktivity:	Znovu realizace projektu na podporu polytechnické výchovy dětí předškolního (tj. před nástupem do povinné školní docházky „PŘED ŠKOLOU“), dále také školního věku, a mimo prostředí formálního vzdělávání („ZA ŠKOLOU“). V rámci preventivních opatření kvůli výskytu pandemie koronaviru (Covid – 19) a uzavření škol a kulturních institucí bylo realizováno pouze patnáct programů (šestidenní projekt). Projekt bude realizován vázaně na výroční obyčejový cyklus ve školním roce 2020 / 2021 přednostně pro školy, které jej měly absolvovat letos. Interaktivní projekt



	bude uskutečněn v muzeu v rámci programu Velikonoční dávnohrátky aneb Děti, přišel jara čas
Realizace:	Mgr. Jitka Králová

Tabulka 66: Aktivita-Polytechnická výchova před/za školou

Termín:	Únor-březen 2021
Číslo a název aktivity:	1.1.3. Polytechnická výchova před / za školou Výtvarná soutěž Objev krásu starých časů
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek v předškolním vzdělávání Cíl 1. 1 – Koutky k rozvoji gramotnosti a polytechnického vzdělávání, logopedická intervence, relaxační koutky
Charakteristika realizované aktivity:	Znovu realizace doprovodné výtvarné soutěže k projektu na podporu polytechnické výchovy Objev krásu starých časů. V rámci preventivních opatření kvůli výskytu pandemie koronaviru (Covid – 19) a uzavření škol a kulturních institucí nebyla soutěžní výstava s vyhodnocením nejlepších děl letos realizována. Spolupráce se Základní školou Jaroslava Seiferta Mělník (školní družina).
Realizace:	Martina Šmídová, Mgr. Jitka Králová

Tabulka 67: Aktivita-Výtvarná soutěž

Termín:	Květen 2021
Číslo a název aktivity:	3.2.1. Pořízení pomůcek v souladu s moderními trendy za účelem rozšíření portfolia nabízených vzdělávacích aktivit
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek zájmového a neformálního vzdělávání Cíl 3. 2 – Tvorba a obnova učebních pomůcek dle aktuálních trendů neformálního vzdělávání
Charakteristika realizované aktivity:	Na setkání pracovní skupiny pro zájmové a neformální vzdělávání identifikovali její zástupci potřebu vytvářet a obnovovat učební pomůcky v souladu s moderními trendy v zájmovém vzdělávání za účelem rozšířit a zkvalitnit nabídku volnočasových aktivit. V březnu 2020 proběhla fáze přípravy, návrhu nové obsahové a grafické podoby badatelských listů pro předškolní a mladší školní věk pro program Projděte se Mělníkem s kocourkem Švarcíkem (realizátor Regionální muzeum Mělník) s cílem podpory společenskovední regionální výchovy. V rámci preventivních opatření kvůli výskytu pandemie koronaviru (Covid – 19) a uzavření škol a kulturních institucí nebyly inovativní badatelské listy spuštěny do praxe. Tato fáze a následné vyhodnocení se posouvá do následujícího školního roku.
Realizace:	Mgr. Jitka Králová

Tabulka 68: Pořízení pomůcek v souladu s moderními trendy za účelem rozšíření portfolia nabízených vzdělávacích aktivit

Termín:	prosinec 2020
Číslo a název aktivity:	5.3.1. Mělnická talentmánie – HUDEBNÍ A POHYBOVÁ OBLAST
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Vytváření bezpečného a podnětného prostředí pro všechny Cíl 5.3 Podpora nadaných žáků



Charakteristika realizované aktivity:	<p>Soutěž žáků ZŠ z ORP Mělník organizovaná jednou ročně. Zahrnuje hudební, pohybovou a kreativní oblast. Každá škola je limitována počtem žáků, které může přihlásit (2 žáci ze 4. a 5. tříd ZŠ). Škola přihlásí své žáky na základě výsledků školního kola, které bude v jejich vlastní režii. Žáci budou soutěžit ve volné disciplíně z hudební (např. hra na nástroj či zpěv), pohybové (taneční, sportovní či bojová umění) nebo jinak kreativní oblasti.</p> <p>Každou kategorii bude hodnotit odborná porota. Vítězové obdrží odměny. Soutěžícím bude nabídnuta možnost další konzultace s odbornou porotou pro jejich další osobní rozvoj.</p> <p>Soutěž motivuje žáky k činnosti a dalšímu rozvoji, odhaluje skryté talenty, dává žákům osobní zkušenost prezentace na veřejnosti. Realizace Dům dětí a mládeže Mělník ve spolupráci s dalšími subjekty. Konzultace s odborem školství Města Mělníka.</p>
Realizace:	Mgr. Helena Jiráčková

Tabulka 69: Aktivita-Mělnická talentmánie (hudební a pohybová oblast)

PRACOVNÍ SKUPINA PRO ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI

Termín:	Září-prosinec 2020
Číslo a název aktivity:	5.3.1. Mělnická talentmánie – VÝTVARNÁ OBLAST
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Vytváření bezpečného a podnětného prostředí pro všechny Cíl 5.3 Podpora nadaných žáků
Charakteristika realizované aktivity:	<p>Soutěž žáků 1. stupně ZŠ z ORP Mělník zahrnuje výtvarnou a kreativní oblast. Pracovní skupina stanoví soutěžní téma. Škola přihlásí své žáky na základě výsledků školního kola, které bude v jejich vlastní režii. Každou kategorii bude hodnotit odborná porota. Vítězové obdrží odměny. Soutěžícím bude nabídnuta možnost další konzultace s odbornou porotou pro jejich další osobní rozvoj.</p> <p>Soutěž motivuje žáky k činnosti a dalšímu rozvoji, odhaluje skryté talenty, dává žákům osobní zkušenost prezentace výtvarných děl na výstavě pro veřejnost.</p>
Realizace:	Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Tabulka 70: Mělnická talentmánie (výtvarná oblast)

Termín:	Březen–červen 2021
Číslo a název aktivity:	6.3 Azylový dům – podpora zdravého životního stylu, příprava na školní docházku, smysluplné trávení volného času
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Vytváření bezpečného a podnětného prostředí pro všechny Cíl 6. 3 Azylový dům Cíl 5.4 Podpora osobnostního rozvoje a poznání žáků, prevence rizikového chování
Charakteristika realizované aktivity:	Aktivita realizovaná pro žáky mělnických mateřských a základních škol a jejich rodiče, kteří pobývají v mělnických azylových domech, se zaměřuje na rozvoj jejich sociálních dovedností, podporu zdravého životního stylu, smysluplné trávení volného času a prevenci rizikového chování. Probíhá formou workshopů, zábavných tematických vzdělávacích aktivit.
Realizace:	Pracovní skupina pro rovné příležitosti



Tabulka 71: Aktivita-Azylový dům

Komentář k tabulkám s aktivitami:

Od školního roku 2016/2017 již funguje mezi základními školami spolupráce, která vzešla ze setkávání pracovní skupiny. Vedení několika zapojených škol umožnilo vzájemné hospitace pedagogů různých škol, sdílení dokumentace, zkušeností a příkladů dobré praxe. Tato aktivita je přínosná a nevyžaduje žádné finanční prostředky.

V ORP Mělník se nachází několik škol, které by měly zájem čerpat finance z IROP na zřízení a vybavení odborných učeben pro polytechnické vzdělávání, pro výuku fyziky, chemie a jazykových učeben, ale nesplňují podmínku bezbariérovosti (historické památkově chráněné budovy v centru města, technické parametry budovy neumožňují bezbariérovou úpravu apod.). Uvítali bychom vypsání projektů i pro tyto školy, jejichž žáci jsou v tomto ohledu diskriminováni.

AKTUALIZACE 2022 AKČNÍ PLÁN

Název aktivity:	World Cafe
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Udržení spolupráce zapojených organizací Sdílení příkladů dobré praxe, vzájemná spolupráce MŠ, ZŠ, organizací neformálního a zájmového vzdělávání a jejich zřizovatelů
Charakteristika aktivity:	Po ukončení projektu MAP II bude i nadále probíhat setkání představitelů zaangażovaných organizací neformálního a zájmového vzdělávání se zástupci mateřských a základních škol z ORP Mělník a zřizovatelů formou World Café. Prostřednictvím této metody bude docházet ke sdílení zkušeností, postřehů a názorů, budou zachovány výměny příkladů dobré praxe, budou diskutovány aktuální problémy školské legislativy a aktuální potřeby školských institucí, zřizovatelů či organizací neformálního a zájmového vzdělávání.
Realizátor:	MAS Vyhličky
Cílová skupina:	Školská zařízení, organizace neformálního a zájmového vzdělávání, zřizovatelé v ORP Mělník
Časový horizont:	Od 1. 7. 2022 a dále

Tabulka 72: Akční plán aktualizace 2022-World Café

Název aktivity:	Aktivity směřující k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek v předškolním a základním vzdělávání. Odborné semináře ve vybraných oblastech vzdělávání
Charakteristika aktivity:	Vzdělávací akce zaměřená na komunikaci na pracovišti, která vyšla z aktuálních potřeb pedagogických pracovníků. Nutnost řešit komunikaci na pracovišti vzešla ze schůzky skupiny Rovných příležitostí. Zástupci skupiny reagovali na potřebu řešit toto žhavé téma, a to průřezem ve většině školských institucí, ale i organizací zájmového či neformálního vzdělávání. Potřeba vyvstala mj. v souvislosti s covidovým zásahem do všech sfér společenského života, tedy zákonitě taktéž do školního prostředí se střídajícími se pravidly, změnami odrážejícími se v pedagogické



	komunitě (distanční výuka, digitalizace, vztahové problémy po návratu z distanční výuky, hyperadaptabilita, resilience, pěstování schopnosti odolávat náročným situacím, psychosomatický trénink, aj.)
Realizátor:	MAS Vyhličky
Cílová skupina:	Školská zařízení, organizace neformálního a zájmového vzdělávání, zřizovatelé v ORP Mělník
Časový horizont:	Od 1. 7. 2022 a dále

Tabulka 73: Akční plán aktualizace 2022-Aktivity směřující k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků

Název aktivity:	Výtvarná talentmánie - výstava
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Vytváření bezpečného a podnětného prostředí pro všechny žáky Podpora nadaných žáků
Charakteristika aktivity:	Výstava výtvarných prací, které vznikly při realizaci aktivity Výtvarná talentmánie. Materiály budou vystaveny ve veřejných prostorách, tak, aby mohla nahlédnout i širší veřejnost. Výstava bude motivovat žáky k další výtvarné činnosti a rozvoji, odhalí případné skryté talenty, dává žákům osobní zkušenost prezentací na veřejnosti. Slavnostní zahájení výstavy představuje pro přítomné mladé výtvarníky příležitost třibení potenciálu návštěvníka kulturního prostředí vycházejícího ze společenského chování a etiky.
Realizátor:	MAS Vyhličky
Cílová skupina:	Žáci ZŠ, rodiče a veřejnost
Časový horizont:	Od 1. 7. 2022 a dále

Tabulka 74: Akční plán aktualizace 2022-Výtvarná talentmánie – výstava

Název aktivity:	Předmětové soutěže pro žáky ZŠ
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Vytváření bezpečného a podnětného prostředí pro všechny žáky Podpora nadaných žáků
Charakteristika aktivity:	Na základě předchozí dohody mezi školami budou i nadále realizované předmětové soutěže. Hostitelská škola připraví a zrealizuje ve spolupráci s dalšími základními školami předmětovou soutěž zaměřenou na některou z následujících oblastí: český jazyk a literatura, čtenářská gramotnost, matematická gramotnost, cizí jazyky, přírodní vědy.
Realizátor:	MAS Vyhličky
Cílová skupina:	Žáci ZŠ
Časový horizont:	Od 1. 7. 2022 a dále

Tabulka 75: Akční plán aktualizace 2022-Předmětové soutěže pro žáky

Název aktivity:	Setkávání s lídry v ORP
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Udržení spolupráce zapojených organizací Sdílení příkladů dobré praxe, vzájemná spolupráce MŠ, ZŠ, organizací neformálního a zájmového vzdělávání a jejich zřizovatelů



Charakteristika aktivity:	Diskuze nad hlubšími tématy v oblasti školství a neformálním a zájmovém vzdělávání a s nimi souvisejícími otázkami, na které mohou dát lidé odpovědi. Cílem je diskutovat o důležitých projektech či výzvách, zásadních změnách ve školské legislativě, kariérních cílech, ale třeba i poskytování zpětné vazby při řešení problematických situací. Při setkáních lze sdílet a komunikovat mezioborové zkušenosti.
Realizátor:	MAS Vyhličky
Cílová skupina:	Školská zařízení, organizace neformálního a zájmového vzdělávání, zřizovatelé a lídři v ORP Mělník
Časový horizont:	Od 1. 7. 2022 a dále

Tabulka 76: Akční plán aktualizace 2022-Setkávání s lídry v ORP

Název aktivity:	Aktivity vedoucí k rozvoji čtenářské gramotnosti – spolupráce základních a mateřských škol
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek v základním vzdělávání Rozvoj čtenářské a jazykové gramotnosti
Charakteristika aktivity:	Na základě dohody místní MŠ a ZŠ bude probíhat předčítání žáků základní školy ve škole mateřské. Žáci obou zařízení budou nad čtenými tématy (společenské chování, etika, aj) diskutovat, vznikne i obrazový materiál. Předčítání bude zároveň sloužit jako motivační prvek pro obě skupiny, zvláště v oblasti nácviku čtení.
Realizátor:	MAS Vyhličky
Cílová skupina:	Žáci ZŠ, MŠ
Časový horizont:	Od 1. 7. 2022 a dále

Tabulka 77: Akční plán aktualizace 2022- Aktivity vedoucí k rozvoji čtenářské gramotnosti

Název aktivity:	Projektové vyučování v přírodě
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek v základním vzdělávání Rozvoj matematické a IT gramotnosti
Charakteristika aktivity:	Využití nových metod v matematice – projektové vyučování v přírodě se zapojením praktických dovedností z oblasti matematické gramotnosti v rámci mezipředmětových vztahů matematika x přírodověda, prvouka. Žáci budou pracovat v různých matematických prostředích, a to za pomoci IT technologie.
Realizátor:	MAS Vyhličky
Cílová skupina:	Žáci ZŠ, MŠ
Časový horizont:	Od 1. 7. 2022 a dále

Tabulka 78: Akční plán aktualizace 2022-Projektové vyučování v přírodě

Název aktivity:	Začlenění didaktických materiálů do výuky v základních a mateřských školách
Komparace s prioritními cíli	Zvyšování kvality a zlepšování podmínek v předškolním a základním vzdělávání



a oblastmi:	Tvorba a obnova učebních pomůcek dle aktuálních trendů vzdělávání
Charakteristika aktivity:	V průběhu realizace aktivit MAP II vzniklo několik výukových didaktických materiálů, které si školy začlenily do své výuky (Mělnické preventivní okénko pro žáky 3. – 5. ročníků ZŠ, Pohádky pro 1. a 2. ročník, Pověsti z Kokořínska, Mšenska a Podbezdězí, Můj den). Tyto materiály budou i nadále využívány tak, aby se zvyšovala kvalita a podmínky vzdělávání v MŠ i ZŠ.
Realizátor:	MAS Vyhličky
Cílová skupina:	Žáci ZŠ, MŠ
Časový horizont:	Od 1. 7. 2022 a dále

Tabulka 79: Akční plán aktualizace 2022- Začlenění didaktických materiálů do výuky v ZŠ a MŠ

Název aktivity:	Poradenství v problematických oblastech
Komparace s prioritními cíli a oblastmi:	Rozvoj spolupráce zapojených organizací Poradenské středisko
Charakteristika aktivity:	V rámci projektu MAP II vzniklo konzultační a poradenské středisko, které úzce spolupracuje se školami, školskými zařízeními a ostatními subjekty zapojenými ve vzdělávacím procesu. I nadále bude poskytovat poradenství v oblasti školské legislativy, právního poradenství, zakládání spolků, aj.
Realizátor:	MAS Vyhličky
Cílová skupina:	Školy, školská zařízení, zapojené subjekty
Časový horizont:	Od 1. 7. 2022 a dále

Tabulka 80: Akční plán aktualizace 2022-Poradenství v problematických oblastech

2.1. NAVAZUJÍCÍ AKTIVITY - IDENTIFIKOVANÉ POTŘEBY S VÝHLEDEM DO ROKU 2022

Pro další období (s výhledem až do roku 2022) se MAS pro ORP Mělník ztotožňuje s výstupy dotazníkového šetření pro MAS a nositele MAP, do něhož se zapojila polovina ORP. Preferovanými oblastmi pro ORP Mělník, do kterých by bylo v následujících letech potřeba investovat, jsou dle názoru členů pracovních skupin následující (jednotlivé body a komentáře pod tématy byly upraveny a doplněny na základě diskuze pracovních skupin MŠ, ZŠ, zřizovatelů a neformálního vzdělávání):

2.1.1. MATEŘSKÉ ŠKOLY

- 1) **Pokračující (návazná) personální podpora MŠ**-školní asistent, speciální pedagog, psycholog, sociální pedagog, chůva – současné čerpání z OP VVV pokryje personální zabezpečení maximálně do srpna 2019, možnost sdílených pracovníků (např. psycholog) pro více MŠ

Forma: šablona, příp. v některých případech i implementace MAPu (např. u sdílení pracovníků)

- 2) **Podpora nákupu vybavení MŠ** (drobné výdaje)

- didaktické pomůcky
- hračky, stavebnice
- výtvarné materiály



- malé herní prvky (zahrada), nábytek
- vzdělávací prvky

Forma: šablona

3) Podpora nákupu (pořízení) pomůcek pro integrované žáky a kompenzačních pomůcek

Forma: šablona

4) Vybavení pro polytechnickou výuku

- tvůrčí vybavení, hry
- vybavení školní dílny
- konstruktivní stavebnice
- dětská dílna, nářadí
- jednoduché experimenty

Forma: šablona

5) Podpora venkovní výuky a ekologických programů

- výlety do přírody, environmentální výchova

Forma: šablona, implementace MAPu (šablona v případě aktivity školy, implementace MAPu v případě projektů spolupráce)

6) Podpora vzdělávání pedagogů v oblasti práce s PC a VT, jazykové kurzy, zdravý životní styl, matematická a čtenářská gramotnost, nové výukové metody, primární prevence

- prevence šikany
- inkluze
- environmentální výchova
- polytechnická vzdělávání
- hry v MŠ
- práce s PC
- práce s dvouletými dětmi
- logopedické kurzy
- aktivity v přírodě

Forma: šablona (DVPP)

7) Podpora logopedie v MŠ

- logopedický asistent, jeho podpora
- logopedické pomůcky (zrcátko apod.)
- kurzy (rozšiřující kurzy a kurzy výuky novinek)
- výjezdy akreditovaných logopedů do terénu (problém s dostupností klinických logopedů pro obyvatele odlehlých lokalit)

Forma: šablona

8) Podpora spolupráce a výměny zkušeností mezi MŠ



- včetně přeshraniční a mezinárodní
- včetně účasti dětí, nejen výměna zkušeností mezi pedagogy, ale zaplatit i výjezd dětí

Forma: šablona, implementace MAP

9) Podpora aktivit-kulturních akcí s dětmi

- možnost zaplatit dětem kulturní akce – vzdělávací pořady, koncerty, divadelní představení, filmová představení, pořady zaměřené na primární prevenci

Forma: šablona, implementace MAP

10) Podpora výuky cizích jazyků

- pro děti i pro pedagogy

Forma: šablona nebo implementace. Pokud se jedná o výuku cizích jazyků pro pedagogy, patří to do bodu č. 6 (DVPP). Pokud se jedná o výuku dětí v MŠ, je to šablona nebo implementace MAPu. Diskutovaný problém: nelze ze šablon podporovat kroužky, nutno koncipovat jinak, např. úpravou ŠVP.

11) Podpora sdílení zkušeností spoluprací pedagogů, stínováním, tandemové výuky: 53 %

Náměty k výše uvedené aktivitě:

- financovat i zástupy a suply
- vzájemná hospitace
- stáže, sdílení v oblasti inkluze
- odborné vedení

Forma: šablona nebo implementace

12) Obnova, modernizace a správa IT vybavení

- IT vybavení pořízené na začátku 21. století již dosluhuje, vyžaduje výměnu za nové, správa a opravy stávajícího zařízení jsou finančně a personálně náročné

Forma: šablona

2.1.2. ZÁKLADNÍ ŠKOLY

1) Navazující (soustavná) personální podpora ZŠ-školní asistent, speciální pedagog, psycholog, sociální pedagog

- školní psycholog, asistent
- suplující pedagogové
- vychovatelka ve školní družině
- školní asistent pro komunikaci s rodiči a pro administrativní práci

Forma: šablona

2) Podpora venkovní výuky a environmentálních programů



- výlety do přírody, projekty, environmentální projekty a programy

Forma: šablona nebo implementace, podle toho, zda se jedná o aktivitu školy nebo o projekt spolupráce

3) Podpora nákupu vybavení školy (drobné výdaje)

- nábytek, herní venkovní prvky
- čtenářský koutek
- pomůcky pro mimoškolní výchovu
- knihy
- interaktivní pomůcky
- výtvarné pomůcky
- hudební nástroje

Forma: šablona

4) Vybavení pro polytechnickou výuku

- stavebnice (mechanické, magnetické, elektro...)
- modernizace školních dílen
- interaktivní tabule, pomůcky
- sady na pokusy – chemie, fyzika
- využití školních zahrad

Forma: šablona

5) Podpora výuky cizích jazyků

- jazykové kurzy pro pedagogy
- zahraniční jazykové kurzy, stáže a zájezdy pro žáky i učitele

Forma: šablona

6) Podpora digitálních kompetencí, pořízení nového IT vybavení, správa a údržba stávajícího IT vybavení

- IT vybavení, vybavení PC učeben
- tvorba digitálních učebních materiálů a práce s nimi
- vzdělávání v této oblasti
- možnost volitelných předmětů

7) Podpora nákupu (pořízení) pomůcek a kompenzačních pomůcek

- didaktické materiály
- učebnice, tablety, moderní pomůcky
- sportovní náčiní
- moderní digitální technologie

Forma: šablona



8) Podpora vzdělávání pedagogů v oblasti práce s PC a VT, jazykové kurzy, zdravý životní styl, matematická a čtenářská gramotnost, nové výukové metody

Náměty k výše uvedené aktivitě:

- sdílení dobré praxe
- kurzy zaměřené na různá témata
- osobnostní rozvoj učitelů
- práce s PC
- školní šikana, klima třídy

Forma: šablona

9) Podpora zájmových činností a systematické práce s nimi ve firmách v okolí školy, vč. exkurzí do firem: 81 %

Forma: implementace (nositelem může být např. hospodářská komora nebo jiná profesní organizace. Tento druh organizací není nyní uveden v oprávněných žadatelích ve výzvě na implementaci MAPu).

10) Podpora spolupráce a výměny zkušeností

- mezinárodní pro učitele i žáky

Forma: šablona nebo implementace

11) Finanční prostředky na zaměstnání rodilého mluvčího pro výuku jazyků

Forma: šablona

12) Podpora preventivních programů ve škole

- programy a pořady od externích organizací
- adaptační pobyty
- zážitkové pobyty
- programy na tmelení kolektivů a vytváření pozitivního klimatu

Forma: šablona

13) Podpora aktivit kulturních akcí s žáky

- zájezdy na divadelní představení, koncerty, výstavy, přednášky, besedy, návštěva významných památek
- materiální podpora vlastních kulturních akcí – vystoupení žáků (kulisy, kostýmy, pomůcky, hudební nástroje apod.)

Forma: šablona, implementace MAP

14) Navazující podpora sdílení zkušeností spoluprací pedagogů, stínováním, realizací tandemové výuky

(návaznost na současné „šablony“ OP VVV)



- spolupráce se školami
- kreativní postupy
- sdílení zkušeností
- tandemová výuka (vyšší dotace)

Forma: šablona nebo implementace, záleží, v jakém rozsahu

15) Podpora posílení týmové spolupráce v pedagogickém týmu

- týmová práce
- teambuilding
- víkendové akce

Forma: šablona, implementace, záleží na rozsahu

16) Podpora logopedických kompetencí školy

Forma: šablona (např. DVPP pro učitele prvních tříd ZŠ)

17) Podpora aktivit zapojení žáků do rozhodování

Náměty k výše uvedené aktivitě:

- školní parlament
- školní časopis
- dny otevřených dveří, spolupráce s jinými školami

Forma: šablona, implementace, MAP II

18) Měření klimatu školy a podpora tvorby zdravého prostředí školy a kompetence pedagogů v budování atmosféry školy

Forma: implementace, MAP II, aktivita školy bez dotace. Např. program „Kvalitní škola“, certifikát je za peníze, což by šlo zaplatit ze šablony.

19) Podpora zavádění metod kritického myšlení pro rozvoj kompetence vedení škol a pedagogů

Forma: šablona (DVPP)

20) Žádosti o pilotní projekty do škol-podpora žáků a jejich nápadů na výuku

Forma: bez dotace OPVVV nebo z různých nadací, dle charakteru nápadu hledat případně dotační zdroje

21) Podpora výuky CLIL

Forma: šablona

22) Podpora mentoringu

- snížení úvazku mentora
- vzdělávání-systematicky rozšiřovat

Forma: šablona



2.1.3. AKTIVITY PRO SVČ, DDM A DALŠÍ NEFORMÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1) Polytechnická vzdělávání mimoškolní-zavedení, vybavení, zaškolení, propojení s firmami v regionu

Forma: implementace

2) Podpora zachování tradice táborů

Forma: šablona, implementace

3) Podpora rukodělných kroužků a tvořivosti včetně vybavení

Forma: šablona, implementace

4) Proškolení lektorů v nových trendy věcech, aby byly DDM a podobní lákavou nabídkou schopnou konkurence u dětí a přemostující např. do schopností pro zaměstnání

Forma: šablona

5) Podpora dramatické výuky

Forma: šablona

6) Podpora volnočasových, čtenářských klubů

Forma: šablona, implementace

7) Podpora zájmových kroužků

Forma: šablona

8) Podpora taneční výuky

Forma: šablona

9) Kluby zábavné logiky

Forma: šablona

10) Doučování

Forma: šablona

11) Personální podpora DDM

Forma: šablona

12) Investice do staveb

13) Úprava a tvorba přírodních prostor

14) Nákup pomůcek

15) DVPP



PROHLoubENÍ AKČNÍHO PLÁNU – AKČNÍ PLÁN 2023, 2024 a 2025 je přílohou tohoto dokumentu.

3. Implementační část

3.1. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ŘÍZENÍ MAP

- Řídící výbor
 - Garanti pracovních skupin
 - Realizační tým
- Řídící výbor je nejvyšším orgánem pro implementaci a řízení výstupů projektu, zejména akčního plánu. Je spoluodpovědný za realizaci akčního plánu. Řídící výbor se schází alespoň 2x ročně, schvaluje MAP a jeho změny.
- Garanti z pracovních skupin se podílejí na realizaci akčního plánu, zejména konkrétních aktivit
- Realizační tým je i po skončení realizace projektu koordinátorem aktivit a partnerské spolupráce

3.2. SLOŽENÍ, SETKÁVÁNÍ PRACOVNÍCH SKUPIN A ORGÁNŮ

Orgán – četnost setkávání – odpovědná osoba:

Realizační tým se setkává dle potřeby. Odpovědná osobou je hlavní manažer projektu.

Garanti pracovních skupin (orgán je složen z předsedů, a dalších aktivních členů z pracovních skupin i mimo ně) - setkávají se min. 4x ročně, jinak dle potřeby – volí si ze svého středu předsedu.

Řídící výbor – setkává se 2x ročně, jinak dle potřeby – předseda ŘV.

Řídící výbor pracuje na základě dobrovolnosti, členové nejsou za činnost v ŘV odměňováni.

Veškeré informace ke složení a setkávání jednotlivých orgánů, jsou uvedeny v dokumentech, jež jsou dokládány do zpráv o realizaci, jako Komunikační plán, Organizační struktura, Statut či Jednací řád ŘV.

3.3. AKTUALIZACE MAP

Místní akční plán rozvoje školství může být aktualizován 1x za šest měsíců, lhůta počíná běžet ode dne schválení poslední aktualizace Řídícím výborem. Aktualizovaný Místní akční plán v ORP Mělník bude zveřejněn s uvedením aktuální verze na webových stránkách realizátora projektu a zaslán prostřednictvím Regionální a stálé konference ke zveřejnění.

3.4. MONITORING A VYHODNOCOVÁNÍ REALIZACE MAP

Vyhodnocení realizace akčního plánu – proběhne po skončení období, na které byl schválen. Vyhodnocování proběhne uvnitř pracovních skupin a výsledky budou prezentovány Řídícímu výboru.

V rámci aktivity také proběhne vnitřní hodnocení projektu prostřednictvím analytických, hodnotících a evaluačních aktivit. Cílem bude zhodnocení dopadu projektu na cílové skupiny a spolupráce s Řídícím orgánem OP JAK (ŘO) na vyhodnocení celé výzvy. Zástupce realizačního týmu MAP bude zjištěn o dopadu projektu na cílové skupiny a způsobu, jakým ke zjištění dospěl, sdílet na evaluačně-metodických setkáních organizovaných ŘO. Spolupráce s evaluačním oddělením ŘO na hodnocení



výzvy bude dále zahrnovat sběr kontaktů na cílové skupiny a zajištění jejich souhlasu k oslovení za účelem evaluace výzvy. V rámci projektu bude využito služeb evaluátora.

Výstupem bude závěrečná evaluační zpráva.

3.5. POPIS ZPŮSOBŮ A PROCESŮ ZAPOJENÍ DOTČENÉ VEŘEJNOSTI DO TVORBY MAP

ADMINISTRATIVNÍ TÝM:

PROJEKTOVÝ MANAŽER PROJEKTU - Hlavní manažer projektu, Karolina Stránská, je odborná projektová manažerka, která má zkušenosti s MAP I., II. a III. Zodpovídá za celkovou realizaci projektu, včetně jeho plnění (věcného, finančního, časového aj.). Řídí činnost týmu, zajišťuje komunikaci a kontroluje dokumentaci projektu, plnění indikátorů, implementačních aktivit či dodržování harmonogramu aktivit. Řídí spolupráci mezi HPT týmem, vedoucími a členy pracovních skupin, se zástupci škol a se členy Řídícího výboru. Podílí se na tvorbě reportů směrem k Řídícímu orgánu, zpracovává ZOR a ŽOP projektu a minimalizuje rizika projektu.

FINANČNÍ MANAŽER - Finanční manažer, Jiří Pavelka, má odpovědnost za správu rozpočtových položek projektu, finanční správnost a platby. Má např. dohled nad financováním projektu a stavem rozpočtu projektu, kontroluje a připravuje podklady pro žádosti o platbu, zpracovává žádosti o platbu, připravuje podklady pro finanční části zpráv o realizaci, účastní se kontrol projektu, apod. Finanční manažer bude pověřen v rámci projektu vedením personální a mzdové agendy. Zpracovává výkaznictví jak v rámci pracovněprávních vztahů, tak v rámci doložení potřebných náležitostí poskytovateli dotace a účastní se kontrol projektu.

ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK - Administrativní pracovnice projektu, Bc. et Mgr. Adéla Walterová, má na starosti organizační a dokumentační úkoly. Připravuje podklady a realizuje jejich expedici, kopíruje materiály pro celý HPT, jak AT, tak OT včetně vedoucích a členů pracovních skupin a Řídícího výboru, distribuuje formální dokumenty pro jednání a porady, zpracovává zápisy z jednání, zajišťuje prostory pro semináře, workshopy, jednání, aj. Kontroluje formální soulad dokumentů k předkládání na ŘO a monitoruje případné změny podmínek pro realizaci projektu ze strany ŘO nebo legislativy. Vzhledem k povinnému dokladování projektu, které vyplývá z Pravidel a podmínek je tato pozice pro náš rozsah projektu a počet zapojených školských zařízení nezbytná.

ODBORNÝ TÝM:

HLAVNÍ KOORDINÁTOR, KLÍČOVÝ PRACOVNÍK, ANALYTIK, ODBORNÝ ŘEŠITEL - Koordinátor, analytik, odborný řešitel je klíčovým pracovníkem projektu, kdy tuto pozici bude zastávat PhDr. Marcela Pánková, Ph.D. Jedná se o pracovníka s vysoce odbornou způsobilostí a mnohaletými zkušenostmi jak z oboru realizace projektů, tak školství, vzdělávacích aktivit, který řídí veškeré klíčové aktivity projektu. Koordinuje, a řídí zpracování Místního akčního plánu, zodpovídá za celkovou koordinaci všech částí týmu. Účastní se pracovních skupin a komunikuje se školami a jejich zástupci. Zabezpečuje zpracování analýz, sestavuje podklady k aktualizaci MAP a akčního plánu. Je odpovědný za naplňování výstupů projektu, strategické plánování, metodicky a odborně vede tvorbu místního akčního plánu. Doporučuje způsob a druh společného vzdělávání, rozhoduje o využití odborníků v určitých fázích projektu. Tato pozice se dále podílí na plnění implementačních aktivit. Připravuje podklady pro pracovní skupiny, navrhuje způsoby financování aktivit a aktivně se podílí na jejich plnění. Participuje na všech klíčových aktivitách projektu.



MANAŽER PRO KLÍČOVOU AKTIVITU/IMPLEMENTACI, KOORDINÁTOR SPÁDOVOSTI ŠKOL - Koordinátor spádovosti škol, Jitka Volemanová Samková, zajišťuje jednání se školami, analýzu školské soustavy v území, zmapování spádových oblastí jednotlivých škol, identifikace organizací zapojených do vzdělávání, zajištění spolupráce MŠ a ZŠ při přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Zprostředkovává komunikaci a spolupráci mezi školami. Přípravuje podklady pro jednání pracovních skupin a Řídícího výboru. Spolupracuje s příslušnými institucemi a orgány veřejné správy, zprostředkovává konzultační a poradenské služby pro rodiče a pracovníky veřejné správy a správních úřadů. Podílí se rovněž na plnění implementačních aktivit.

ODBORNÝ KONZULTANT, FACILITÁTOR, LEKTOR ŘÍZENÍ - Tato pozice je zásadní jak pro metodické vedení činností pracovních skupin a jednání týkající se projektu, tak jejich přímého vedení. Ing. Aneta Kolářová má několikaleté zkušenosti s organizací a řízením jednání projektových týmů a pracovních skupin, odborných debat a setkání; vede diskuze s pedagogickými i dalšími odborníky, účastní se jednání pracovních skupin, Řídícího výboru, seminářů a setkání s rodiči. Facilituje jednání ŘV a pracovních skupin a vede týmy k optimálním výsledkům, které následně zpracuje do textové formy. Nabízí konzultační činnost členům pracovních skupin a to zejména v oblasti výchovy a vzdělávání. Podílí se na výběru vzdělávacích aktivit, jak pro realizační tým, tak pro školská zařízení. Facilitátor výrazně ulehčí práci vedoucím pracovních skupin. Tito se mohou soustředit na cíl, kterého mají dosáhnout a nemusí řešit průběh jednotlivých jednání či diskusí. Zároveň facilitátor dává jistotu i členům týmu, že budou vyslyšeny i jejich podněty a připomínky. Odborný konzultant/facilitátor bude dále plnit povinnosti Implementačního týmu.

VEDOUcí PRACOVNÍ SKUPINY FINANCOVÁNÍ/METODIK - Vedoucí PSF, paní Mgr. Galina Čermáková, je kompetentní v oblasti financování aktivit školských zařízení, a to jak neinvestičních, tak investičních. Svou skupinu metodicky vede a metodiku financování promítá do řešení úkolů celého projektu a všech návrhů pracovních skupin. Spolu s facilitátorem vedou pracovní skupinu, komunikují s realizačním týmem, připravují podklady pro členy, zpracovávají podklady z jednání a rozesílají je členům pracovních skupin. Vedoucí skupin stanovují cíle, rozhodují o daných úkolech, tyto dále plánují, organizují, koordinují, delegují na jednotlivé členy týmu, dohlíží, kontrolují a vyhodnocují. Stanovují cíle a přidělují dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, kontrolují plnění úkolů. Jsou zodpovědní za prezentaci výsledků pracovní skupiny Řídícímu výboru. Vedoucí, je vždy odborníkem na dané téma pracovní skupiny. Vedoucí PS budou plnit aktivity Implementačního týmu.

ČLEN PRACOVNÍ SKUPINY FINANCOVÁNÍ/ODBORNÝ ŘEŠITEL - Pozici bude zastávat Mgr. František Viktorin, který je odborníkem v rámci financování škol. Členové pracovních skupin pracují pod vedením svého vedoucího pracovní skupiny, který na ně deleguje jednotlivé úkoly. Každá skupina bude rozpracovávat téma příslušící jejímu zaměření. Každá pracovní skupina bude mít minimálně 3 členy, kteří se budou aktivně podílet na tvorbě dílčích částí Místního akčního plánu. Členové studují materiály a podklady pro jednání, tvoří je či připomínkují. Zpracovávají analytické výstupy ze škol za danou oblast. Navrhují aktivity spolupráce, poskytují poradenství školám a ostatním subjektům zapojeným do MAP, sdílejí příklady dobré praxe. Dále spolupracují s vedoucím projektu, ostatními pracovními skupinami a s realizačním týmem. Členové skupin musí být způsobilí vykonávat zadaný úkol. Tento plní pod jistou dávkou autonomie a samostatného rozhodování. Nezbytnou součástí je participace členů skupiny na plnění zadaného úkolu. Členové PS budou dále plnit aktivity Implementačního týmu.



ČLEN PRACOVNÍ SKUPINY FINANCOVÁNÍ/PEDAGOG - Pozice bude obsazena paní Mgr. Hana Slánská, zkušená pedagožka, zastupitelka a ředitelka MŠ a ZŠ. Členové pracovních skupin pracují pod vedením svého vedoucího pracovní skupiny, který na ně deleguje jednotlivé úkoly. Každá skupina bude rozpracovávat téma příslušící jejímu zaměření. Každá pracovní skupina bude mít minimálně 3 členy, kteří se budou aktivně podílet na tvorbě dílčích částí Místního akčního plánu. Členové studují materiály a podklady pro jednání, tvoří je či připomínkují. Zpracovávají analytické výstupy ze škol za danou oblast. Navrhují aktivity spolupráce, poskytují poradenství školám a ostatním subjektům zapojeným do MAP, sdílejí příklady dobré praxe. Dále spolupracují s vedoucím projektu, ostatními pracovními skupinami a s realizačním týmem. Členové skupin musí být způsobilí vykonávat zadaný úkol. Tento plní pod jistou dávkou autonomie a samostatného rozhodování. Nezbytnou součástí je participace členů skupiny na plnění zadaného úkolu. Členové PS budou dále plnit aktivity Implementačního týmu.

VEDOUcí PRACOVNÍ SKUPINY ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI/METODIK - Vedoucí PSRP, Mgr. Michaela Vacková, je specialistou v oblasti vedení škol a inkluze; je ředitelkou školského zařízení, které zaštiťuje školu se speciálními třídami, a problematiku zajištění rovných příležitostí ve vzdělávání metodicky vede. Spolu s facilitátorem vedou pracovní skupinu, komunikují s realizačním týmem, připravují podklady pro členy, zpracovávají podklady z jednání a rozesílají je členům pracovních skupin. Vedoucí skupin stanovují cíle, rozhodují o daných úkolech, tyto dále plánují, organizují, koordinují, delegují na jednotlivé členy týmu, dohlíží, kontrolují a vyhodnocují. Stanovují cíle a přidělují dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, kontrolují plnění úkolů. Jsou zodpovědní za prezentaci výsledků pracovní skupiny Řídícímu výboru. Vedoucí, je vždy odborníkem na dané téma pracovní skupiny. Vedoucí PS budou plnit aktivity Implementačního týmu.

ČLEN PRACOVNÍ SKUPINY ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI/ODBORNÝ PRACOVNÍK PRO INKLUZI/PEDAGOG - Mgr. Radek Šlangal je dlouholetým pedagogem vyškoleným v oboru nových trendů výuky, včetně moderních didaktických postupů pro zvládání začleňování a garanci dodržování rovných příležitostí pro žáky. V rámci skupiny bude plnit pozici odborného pracovníka, který bude současně pracovat pod vedením svého vedoucího pracovní skupiny, který na ně deleguje jednotlivé úkoly. Každá skupina bude rozpracovávat téma příslušící jejímu zaměření. Každá pracovní skupina bude mít minimálně 3 členy, kteří se budou aktivně podílet na tvorbě dílčích částí Místního akčního plánu. Členové studují materiály a podklady pro jednání, tvoří je či připomínkují. Zpracovávají analytické výstupy ze škol za danou oblast. Navrhují aktivity spolupráce, poskytují poradenství školám a ostatním subjektům zapojeným do MAP, sdílejí příklady dobré praxe. Dále spolupracují s vedoucím projektu, ostatními pracovními skupinami a s realizačním týmem. Členové skupin musí být způsobilí vykonávat zadaný úkol. Tento plní pod jistou dávkou autonomie a samostatného rozhodování. Nezbytnou součástí je participace členů skupiny na plnění zadaného úkolu. Členové PS budou dále plnit aktivity Implementačního týmu.

ČLEN PRACOVNÍ SKUPINY ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI/PEDAGOG - Mgr. Radka Čermáková, je dlouholetá pedagožka/poradkyně pro individuální výukové plány žáku, kterým je potřeba zajistit stejný přístup ke vzdělávání včetně zohlednění jejich specifických potřeb. Ve skupině budou přínosem její zkušenosti z praxe, schopnost úsudku v rámci vhodnosti navrhovaných aktivit pro všechny typy dětí a žáků. Členové pracovních skupin pracují pod vedením svého vedoucího pracovní skupiny, který na ně deleguje jednotlivé úkoly. Každá skupina bude rozpracovávat téma příslušící jejímu zaměření. Každá pracovní skupina bude mít minimálně 3 členy, kteří se budou aktivně podílet na tvorbě dílčích částí Místního akčního plánu. Členové studují materiály a podklady pro jednání, tvoří je či připomínkují. Zpracovávají analytické výstupy ze škol za danou oblast. Navrhují aktivity spolupráce, poskytují poradenství školám a ostatním subjektům zapojeným do MAP, sdílejí příklady dobré praxe. Dále spolupracují s vedoucím



projektu, ostatními pracovními skupinami a s realizačním týmem. Členové skupin musí být způsobilí vykonávat zadaný úkol. Tento plní pod jistou dávkou autonomie a samostatného rozhodování. Nezbytnou součástí je participace členů skupiny na plnění zadaného úkolu. Členové PS budou dále plnit aktivity Implementačního týmu.

VEDOUcí PRACOVNÍ SKUPINY MODERNÍCH DIDAKTICKÝCH FOREM/ODBORNÝ VEDOUcí PRACOVNÍK - Mgr. Jitka Králová, je odborný vedoucí pracovník jak v oblasti formální, tak neformální edukace, která je velice kreativní pokud jde o formy předávání vědomostí a znalostí. Je dlouholetou vedoucí pracovnící, muzejní pedagožkou a je v neustálém kontaktu se školskými zařízeními. Jako vedoucí skupiny bude přínosem, neboť její znalost školských zřízení ORP Mělník je velmi detailní a v rámci této velké skupiny bude přínosem i její zkušenost s vedením týmu. Spolu s facilitátorem vedou pracovní skupinu, komunikují s HTP, připravují podklady pro členy, zpracovávají podklady z jednání a rozesílají je členům pracovních skupin. Vedoucí skupin stanovují cíle, rozhodují o daných úkolech, tyto dále plánují, organizují, koordinují, delegují na jednotlivé členy týmu, dohlíží, kontrolují a vyhodnocují. Stanovují cíle a přidělují dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, kontrolují plnění úkolů. Jsou zodpovědní za prezentaci výsledků pracovní skupiny Řídícímu výboru. Vedoucí, je vždy odborníkem na dané téma pracovní skupiny. Vedoucí PS budou plnit aktivity Implementačního týmu.

ČLEN PRACOVNÍ SKUPINY MODERNÍCH DIDAKTICKÝCH FOREM/ODBORNÝ ŘEŠITEL - Mgr. Jana Basařová se jako vedoucí školského zařízení podílí na implementaci nových výukových metod do vzdělávacích plánů školy. Její zkušenosti s efektivitou jednotlivých vzdělávacích forem budou pro aktivitu PS zásadní. Členové pracovních skupin pracují pod vedením svého vedoucího pracovní skupiny, který na ně deleguje jednotlivé úkoly. Každá skupina bude rozpracovávat téma příslušící jejímu zaměření. Každá pracovní skupina bude mít minimálně 3 členy, kteří se budou aktivně podílet na tvorbě dílčích částí Místního akčního plánu. Členové studují materiály a podklady pro jednání, tvoří je či připomínkují. Zpracovávají analytické výstupy ze škol za danou oblast. Navrhují aktivity spolupráce, poskytují poradenství školám a ostatním subjektům zapojeným do MAP, sdílejí příklady dobré praxe. Dále spolupracují s vedoucím projektu, ostatními pracovními skupinami a s realizačním týmem. Členové skupin musí být způsobilí vykonávat zadaný úkol. Tento plní pod jistou dávkou autonomie a samostatného rozhodování. Nezbytnou součástí je participace členů skupiny na plnění zadaného úkolu. Členové PS budou dále plnit aktivity Implementačního týmu.

ČLEN PRACOVNÍ SKUPINY MODERNÍCH DIDAKTICKÝCH FOREM/PEDAGOG/LEKTOR - Mgr. Kateřina Sálová bude pro tuto pozici nejen vzhledem ke svým zkušenostem s předcházejícími projekty MAP, ale především v orientaci na nové výukové metody prvostupňové výuky v oblasti čtenářské gramotnosti a provazeb nových didaktických forem v rámci propojování předmětů. Je zkušenou pedagožkou a lektorkou. Členové pracovních skupin pracují pod vedením svého vedoucího pracovní skupiny, který na ně deleguje jednotlivé úkoly. Každá skupina bude rozpracovávat téma příslušící jejímu zaměření. Každá pracovní skupina bude mít minimálně 3 členy, kteří se budou aktivně podílet na tvorbě dílčích částí Místního akčního plánu. Členové studují materiály a podklady pro jednání, tvoří je či připomínkují. Zpracovávají analytické výstupy ze škol za danou oblast. Navrhují aktivity spolupráce, poskytují poradenství školám a ostatním subjektům zapojeným do MAP, sdílejí příklady dobré praxe. Dále spolupracují s vedoucím projektu, ostatními pracovními skupinami a s realizačním týmem. Členové skupin musí být způsobilí vykonávat zadaný úkol. Tento plní pod jistou dávkou autonomie a samostatného rozhodování. Nezbytnou součástí je participace členů skupiny na plnění zadaného úkolu. Členové PS budou dále plnit aktivity Implementačního týmu.



ČLEN PRACOVNÍ SKUPINY MODERNÍCH DIDAKTICKÝCH FOREM/ODBORNÝ PRACOVNÍK - Mgr. Iva Hořejší je dlouholetou pedagožkou v rámci předškolního vzdělávání se zaměřením na základní gramotnosti dětí. Přínosem budou její zkušenosti s pomůckami předškolní přípravy pro žáky se SVP. Členové pracovních skupin pracují pod vedením svého vedoucího pracovní skupiny, který na ně deleguje jednotlivé úkoly. Každá skupina bude rozpracovávat téma příslušící jejímu zaměření. Každá pracovní skupina bude mít minimálně 3 členy, kteří se budou aktivně podílet na tvorbě dílčích částí Místního akčního plánu. Členové studují materiály a podklady pro jednání, tvoří je či připomínají. Zpracovávají analytické výstupy ze škol za danou oblast. Navrhují aktivity spolupráce, poskytují poradenství školám a ostatním subjektům zapojeným do MAP, sdílejí příklady dobré praxe. Dále spolupracují s vedoucím projektu, ostatními pracovními skupinami a s realizačním týmem. Členové skupin musí být způsobilí vykonávat zadaný úkol. Tento plní pod jistou dávkou autonomie a samostatného rozhodování. Nezbytnou součástí je participace členů skupiny na plnění zadaného úkolu. Členové PS budou dále plnit aktivity Implementačního týmu.

ČLEN PRACOVNÍ SKUPINY MODERNÍCH DIDAKTICKÝCH FOREM/ODBORNÝ ŘEŠITEL - Mgr. Příbylová Lenka je odbornou řešitelkou pro oblast MG. Její zkušenosti již budou přínosem v rámci nového pohledu na výuku matematiky inovativními didaktickými postupy např. matematickými únikovými hrami, vytvářením logických úloh se zábavnou formou jejich řešení atp. Členové pracovních skupin pracují pod vedením svého vedoucího pracovní skupiny, který na ně deleguje jednotlivé úkoly. Každá skupina bude rozpracovávat téma příslušící jejímu zaměření. Každá pracovní skupina bude mít minimálně 3 členy, kteří se budou aktivně podílet na tvorbě dílčích částí Místního akčního plánu. Členové studují materiály a podklady pro jednání, tvoří je či připomínají. Zpracovávají analytické výstupy ze škol za danou oblast. Navrhují aktivity spolupráce, poskytují poradenství školám a ostatním subjektům zapojeným do MAP, sdílejí příklady dobré praxe. Dále spolupracují s vedoucím projektu, ostatními pracovními skupinami a s realizačním týmem. Členové skupin musí být způsobilí vykonávat zadaný úkol. Tento plní pod jistou dávkou autonomie a samostatného rozhodování. Nezbytnou součástí je participace členů skupiny na plnění zadaného úkolu. Členové PS budou dále plnit aktivity Implementačního týmu.

ČLEN PRACOVNÍ SKUPINY MODERNÍCH DIDAKTICKÝCH FOREM/ODBORNÝ PRACOVNÍK - Tuto pozici bude zastávat specialista/matematik Ing. Daniela Ronová, která je odborným a dlouholetým pedagogickým pracovníkem. Jejím přínosem pro skupinu MDF budou její zkušenosti s implementací moderních postupů, ovšem za současného zachování solidních výsledků klasické výuky. Je odbornicí na matematické soutěže, jejich zařazení do implementačních aktivit projektu je díky její účasti přímo garantováno. Členové pracovních skupin pracují pod vedením svého vedoucího pracovní skupiny, který na ně deleguje jednotlivé úkoly. Každá skupina bude rozpracovávat téma příslušící jejímu zaměření. Každá pracovní skupina bude mít minimálně 3 členy, kteří se budou aktivně podílet na tvorbě dílčích částí Místního akčního plánu. Členové studují materiály a podklady pro jednání, tvoří je či připomínají. Zpracovávají analytické výstupy ze škol za danou oblast. Navrhují aktivity spolupráce, poskytují poradenství školám a ostatním subjektům zapojeným do MAP, sdílejí příklady dobré praxe. Dále spolupracují s vedoucím projektu, ostatními pracovními skupinami a s realizačním týmem. Členové skupin musí být způsobilí vykonávat zadaný úkol. Tento plní pod jistou dávkou autonomie a samostatného rozhodování. Nezbytnou součástí je participace členů skupiny na plnění zadaného úkolu. Členové PS budou dále plnit aktivity Implementačního týmu.



ČLEN PRACOVNÍ SKUPINY MODERNÍCH DIDAKTICKÝCH FOREM/PEDAGOG - Dlouholetá pedagožka Hana Lanková má zkušenosti z jiných projektových záměrů. Jde o pedagožku/odbornici známou svou oponenturou vůči zmatečným rychlým trendům ve výuce. Její zkušenosti dovolí komparovat efektivitu klasických forem výuky s MDF a případně navrhnout implementační aktivity, které budou splňovat jak kritéria požadovaného výsledku, tak kritérium inovativních přístupů ke vzdělávání. Členové pracovních skupin pracují pod vedením svého vedoucího pracovní skupiny, který na ně deleguje jednotlivé úkoly. Každá skupina bude rozpracovávat téma příslušící jejímu zaměření. Každá pracovní skupina bude mít minimálně 3 členy, kteří se budou aktivně podílet na tvorbě dílčích částí Místního akčního plánu. Členové studují materiály a podklady pro jednání, tvoří je či připomínkují. Zpracovávají analytické výstupy ze škol za danou oblast. Navrhují aktivity spolupráce, poskytují poradenství školám a ostatním subjektům zapojeným do MAP, sdílejí příklady dobré praxe. Dále spolupracují s vedoucím projektu, ostatními pracovními skupinami a s realizačním týmem. Členové skupin musí být způsobilí vykonávat zadaný úkol. Tento plní pod jistou dávkou autonomie a samostatného rozhodování. Nezbytnou součástí je participace členů skupiny na plnění zadaného úkolu. Členové PS budou dále plnit aktivity Implementačního týmu.

ČLEN PRACOVNÍ SKUPINY MODERNÍCH DIDAKTICKÝCH FOREM PRO NEFORMÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ/EXPERT DANÉ OBLASTI - Tuto pozici bude zastávat ředitelka DDM Mgr. Helena Jiráčková, dlouholetá zkušená pedagožka jak v oboru formálního, tak neformálního školství. Díky zkušenostem s jejími aktivitami bude přínosem v rámci zavádění moderní didaktiky do jejich plánu práce s tím, že zde proběhne transfer těchto postupů i do dalších edukačních metodik jiných školských zařízení, které se projektu účastní. Členové pracovních skupin pracují pod vedením svého vedoucího pracovní skupiny, který na ně deleguje jednotlivé úkoly. Každá skupina bude rozpracovávat téma příslušící jejímu zaměření. Každá pracovní skupina bude mít minimálně 3 členy, kteří se budou aktivně podílet na tvorbě dílčích částí Místního akčního plánu. Členové studují materiály a podklady pro jednání, tvoří je či připomínkují. Zpracovávají analytické výstupy ze škol za danou oblast. Navrhují aktivity spolupráce, poskytují poradenství školám a ostatním subjektům zapojeným do MAP, sdílejí příklady dobré praxe. Dále spolupracují s vedoucím projektu, ostatními pracovními skupinami a s realizačním týmem. Členové skupin musí být způsobilí vykonávat zadaný úkol. Tento plní pod jistou dávkou autonomie a samostatného rozhodování. Nezbytnou součástí je participace členů skupiny na plnění zadaného úkolu. Členové PS budou dále plnit aktivity Implementačního týmu.

ČLEN PRACOVNÍ SKUPINY MODERNÍCH DIDAKTICKÝCH FOREM PRO NEFORMÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ/METODIK - Radka Srbová, DiS., je dlouholetou metodičkou neformálního vzdělávání; je manažerkou prevence kriminality města Mělník. Osobně vede výukové programy pro děti a žáky zdejších školských zařízení. Její úloha v této PS skupině bude předkládat takové edukační postupy, které budou pro cílové skupiny zajímavé, konstruktivní a vysoce účinné. Oblast prevence je dnes základní složkou výchovných a vzdělávacích plánů a proto je její zařazení do HPT zcela odůvodněné. Členové pracovních skupin pracují pod vedením svého vedoucího pracovní skupiny, který na ně deleguje jednotlivé úkoly. Každá skupina bude rozpracovávat téma příslušící jejímu zaměření. Každá pracovní skupina bude mít minimálně 4 členy, kteří se budou aktivně podílet na tvorbě dílčích částí Místního akčního plánu. Členové studují materiály a podklady pro jednání, tvoří je či připomínkují. Zpracovávají analytické výstupy ze škol za danou oblast. Navrhují aktivity spolupráce, poskytují poradenství školám a ostatním subjektům zapojeným do MAP, sdílejí příklady dobré praxe. Dále spolupracují s vedoucím projektu, ostatními pracovními skupinami a s realizačním týmem. Členové skupin musí být způsobilí vykonávat zadaný úkol. Tento plní pod jistou dávkou autonomie a samostatného rozhodování.



Nezbytnou součástí je participace členů skupiny na plnění zadaného úkolu. Členové PS budou dále plnit aktivity Implementačního týmu.

ČLEN PRACOVNÍ SKUPINY MODERNÍCH DIDAKTICKÝCH FOREM PRO DIGITALIZACI - Ing. Ondřej Pánek je programový vývojář, specialista IT, který je příležitostným pedagogem na VŠ. Jeho zkušenosti však čítají i práci s žáky ZŠ a SŠ. V rámci výukových postupů matematiky, fyziky či ICT se snaží používat postupy blízké dané cílové skupině tak, aby došlo k pochopení materie i její aplikaci do praxe. Platným členem této skupiny bude ze své pozice odborníka, který bude navrhopvat začlenění digitalizačních postupů v rámci výuky digitalizace a robotizace. Členové pracovních skupin pracují pod vedením svého vedoucího pracovní skupiny, který na ně deleguje jednotlivé úkoly. Každá skupina bude rozpracovávat téma příslušící jejímu zaměření. Každá pracovní skupina bude mít minimálně 4 členy, kteří se budou aktivně podílet na tvorbě dílčích částí Místního akčního plánu. Členové studují materiály a podklady pro jednání, tvoří je či připomínkují. Zpracovávají analytické výstupy ze škol za danou oblast. Navrhují aktivity spolupráce, poskytují poradenství školám a ostatním subjektům zapojeným do MAP, sdílejí příklady dobré praxe. Dále spolupracují s vedoucím projektu, ostatními pracovními skupinami a s realizačním týmem. Členové skupin musí být způsobilí vykonávat zadaný úkol. Tento plní pod jistou dávkou autonomie a samostatného rozhodování. Nezbytnou součástí je participace členů skupiny na plnění zadaného úkolu. Členové PS budou dále plnit aktivity Implementačního týmu.

3.6. ZPŮSOBY INFORMOVÁNÍ

Mailová komunikace, webové, přímé oslovení např. rodičovské veřejnosti realizačním týmem.

3.7. ZPŮSOBY A TERMÍNY PŘIJÍMÁNÍ PODNĚTŮ A PŘIPOMÍNEK

Návrh dokumentu či jeho změny je zveřejněn alespoň 10 pracovních dnů před jednáním řídicího výboru na webových stránkách zpracovatele. V této lhůtě lze vznést námitky, návrhy či doporučení na jeho doplnění či změnu. O této skutečnosti bude předkladatel připomínek informován o jejich vypořádání. Odpovídá předseda ŘV. Informace o vypořádání bude zaslána formou mailové korespondence.

Pokud se návrhy a doplnění budou týkat materiálů pracovních skupin, odpovídá za jejich vypořádání vedoucí pracovní skupiny. Informace o vypořádání bude zaslána formou mailové korespondence.

3.8. SEZNAM RELEVANTNÍCH AKTÉRŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A MLÁDEŽE DO 15 LET

- ❖ Mateřské školy - seznam a popis v kapitole
- ❖ Základní školy – seznam a popis v kapitole
- ❖ Dům dětí a mládeže Mělník
- ❖ Regionální muzeum v Mělníku
- ❖ Policie ČR
- ❖ Městská policie Mělník
- ❖ Vzdělávací programy s.r.o.



4. Seznam tabulek

Tabulka 1: Prioritní oblasti pro předškolní, základní a zájmové a neformální vzdělávání	11
Tabulka 2: Zvyšování kvality a zlepšování podmínek v předškolním vzdělávání.....	11
Tabulka 3: Zvyšování kvality a zlepšování podmínek v základním vzdělávání	11
Tabulka 4: Zvyšování kvality a zlepšování podmínek zájmového a neformálního vzdělávání	12
Tabulka 5: Investice do infrastruktury.....	12
Tabulka 6: Vytváření bezpečného a podnětného prostředí pro všechny	12
Tabulka 7: Rozvoj spolupráce zapojených organizací	12
Tabulka 8: Podpora tvorby programových dokumentů-školních akčních plánů.....	13
Tabulka 9: Cíl-Koutky k rozvoji gramotností a polytechnického vzdělávání, logopedická intervence, relaxační koutky	13
Tabulka 10: Cíl-Odborné semináře ve vybraných oblastech vzdělávání	14
Tabulka 11: Cíl – Pořízení a modernizace IT vybavení, IT servis.....	14
Tabulka 12: Cíl-Rozvoj gramotností-matematická, čtenářská, jazyková, počítačová.....	15
Tabulka 13: Cíl – Další vzdělávání pedagogických pracovníků	16
Tabulka 14: Cíl – Zřízení a vybavení odborných učeben, IT podpora	17
Tabulka 15: Cíl – Další vzdělávání pedagogických pracovníků a odborníků neformálního vzdělávání v návaznosti na aktuální potřeby	17
Tabulka 16: Cíl – Tvorba a obnova učebních pomůcek dle aktuálních trendů neformálního vzdělávání	18
Tabulka 17: Cíl-Bezbariérovost.....	19
Tabulka 18: Cíl – Rozvoj infrastruktury MŠ	19
Tabulka 19: Cíl – Rozvoj infrastruktury ZŠ.....	20
Tabulka 20: Cíl – Podpora žáků se SVP, personální zabezpečení inkluze	20
Tabulka 21: Cíl-Pozitivní klima ve škole, bezpečné prostředí.....	21
Tabulka 22: Cíl-Pozitivní klima ve škole, bezpečné prostředí za pomoci pohádek	21
Tabulka 23: Cíl-Podpora nadaných žáků	22
Tabulka 24: Cíl-Podpora osobnostního rozvoje a poznání žáků, prevence rizikového chování.....	22
Tabulka 25: Cíl-Prevence rizikového chování v organizacích neformálního a zájmového vzdělávání ..	23
Tabulka 26: Cíl-Prevence rizikového chování v organizacích neformálního, zájmového a školního vzdělávání.....	23
Tabulka 27: Cíl-Poradenské středisko	24
Tabulka 28: Cíl-Sdílení příkladů dobré praxe, vzájemná spolupráce MŠ, ZŠ, organizací neformálního a zájmového vzdělávání	25
Tabulka 29: Cíl-Azylový dům	26
Tabulka 30: Metodická a finanční podpora tvorby školních akčních plánů	27
Tabulka 31: Aktualizace (doplnění) cílů do roku 2025	27
Tabulka 32: Cíle MAP ve vazbě na povinná, doporučená a volitelná opatření (témata) postupů MAP_1	28
Tabulka 33: Cíle MAP ve vazbě na povinná, doporučená a volitelná opatření (témata) postupů MAP_2	29
Tabulka 34: Cíle MAP ve vazbě na povinná, doporučená a volitelná opatření (témata) postupů MAP_3	30
Tabulka 35: Aktivita – Koutek komunikačních schopností.....	32
Tabulka 36: Aktivita-Kurz sociálních dovedností.....	33



Tabulka 37: Aktivita-Polytechnická výchova před školou/za školou	33
Tabulka 38: Aktivita – Další vzdělávání pedagogických pracovníků mateřských škol	34
Tabulka 39: Aktivita-Pořízení moderního IT vybavení, zajištění servisu pro současnou IT techniku v MŠ	34
Tabulka 40: Aktivity vedoucí k rozvoji klíčových gramotností-matematická, čtenářská, jazyková	35
Tabulka 41: Aktivita – Výstup praotce Čecha na Říp	36
Tabulka 42: Aktivita-Aktivity směřující k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků	37
Tabulka 43: Aktivita-Budování nových odborných učeben, rekonstrukce stávajících učeben, modernizace jejich vybavení včetně IT techniky	37
Tabulka 44: Aktivita-Seminář právního vědomí pro pedagogy	37
Tabulka 45: Aktivita-Vzdělávací semináře pro odborníky neformálního a zájmového vzdělávání.....	38
Tabulka 46: Aktivita-Pořízení pomůcek v souladu s moderními trendy za účelem rozšíření portfolia nabízených vzdělávacích aktivit	38
Tabulka 47: Aktivita – Zřízení bezbariérového přístupu do zvolených objektů mateřských a základních škol a do objektů pro neformální vzdělávání	39
Tabulka 48: Aktivita-Výstavba a modernizace infrastruktury MŠ	39
Tabulka 49: Aktivita-Výstavba a modernizace infrastruktury ZŠ.....	40
Tabulka 50: Aktivita – Vznik dočasných pracovních pozic v MŠ a ZŠ v souvislosti s inkluzí a podporou žáků se SVP	41
Tabulka 51: Aktivita-Skáčeme s radostí.....	41
Tabulka 52: Aktivita-Výukový program Dopravní výchovy.....	42
Tabulka 53: Aktivita-Mělnická talentmánie	42
Tabulka 54: Aktivita-Předmětové soutěže pro žáky ZŠ	43
Tabulka 55: Aktivita – Poradenství a proškolení v problematických oblastech	43
Tabulka 56: Aktivita-Setkání ředitelů MŠ, ZŠ	44
Tabulka 57: Aktivita-World Café.....	44
Tabulka 58: Aktivita-Čtenářská gramotnost a společenské chování	45
Tabulka 59: Aktivita-Tvořivé psaní	45
Tabulka 60: Aktivita-Čtení v dětském rádiu Mělník	45
Tabulka 61: Aktivita-Seminář pro pedagogy základních škol	46
Tabulka 62: Vánoční turnaj v deskových hrách pro MŠ a ZŠ.....	46
Tabulka 63: Aktivita-Projektové vyučování v přírodě	46
Tabulka 64: Aktivita-Seminář právního vědomí pro pedagogy	47
Tabulka 65: Aktivita-Vzdělávací semináře pro odborníky neformálního a zájmového vzdělávání.....	47
Tabulka 66: Aktivita-Polytechnická výchova před/za školou	48
Tabulka 67: Aktivita-Výtvarná soutěž.....	48
Tabulka 68: Pořízení pomůcek v souladu s moderními trendy za účelem rozšíření portfolia nabízených vzdělávacích aktivit.....	48
Tabulka 69: Aktivita-Mělnická talentmánie (hudební a pohybová oblast)	49
Tabulka 70: Mělnická talentmánie (výtvarná oblast).....	49
Tabulka 71: Aktivita-Azylový dům	50
Tabulka 72: Akční plán aktualizace 2022-World Café	50
Tabulka 73: Akční plán aktualizace 2022-Aktivity směřující k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků	51
Tabulka 74: Akční plán aktualizace 2022-Výtvarná talentmánie – výstava	51
Tabulka 75: Akční plán aktualizace 2022-Předmětové soutěže pro žáky	51
Tabulka 76: Akční plán aktualizace 2022-Setkávání s lidry v ORP	52



Tabulka 77: Akční plán aktualizace 2022- Aktivity vedoucí k rozvoji čtenářské gramotnosti	52
Tabulka 78: Akční plán aktualizace 2022-Projektové vyučování v přírodě	52
Tabulka 79: Akční plán aktualizace 2022- Začlenění didaktických materiálů do výuky v ZŠ a MŠ.....	53
Tabulka 80: Akční plán aktualizace 2022-Poradenství v problematických oblastech	53

Aktualizace strategické části dokumentu projektu Místní akční plán IV byla schválena Řídícím výborem ke dni 05.06.2024

Anneliese Beníšková, předsedkyně spolku